



NORMATIVA INTERNA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART (EMA)

Objecte de la normativa.

Aquesta normativa regula el funcionament de l'Escola Municipal d'Art (EMA). L'EMA és un centre públic depenent de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró. Està destinat a l'ensenyament del dibuix i la pintura per a persones adultes i infants, i té com a finalitat formar aficionats, sense perjudici d'aquells que pel seu especial talent o vocació vulguin orientar-se cap a l'àmbit professional.

CAPÍTOL 1: Disposicions Generals

Article 1. Acceptació de la normativa

1.1. L'ingrés i la matrícula a l'EMA implica l'acceptació íntegra d'aquesta Normativa Interna per part de l'alumnat i, en cas de menors, dels seus tutors legals.

Article 2. Funcions del professorat

Correspon al professor o professora de l'EMA, sota la designació de l'Ajuntament i la supervisió de la Unitat de Cultura, Tradicions i Educació:

- 2.1.** Representar acadèmicament l'escola.
- 2.2.** Complir i fer complir la present Normativa Interna.
- 2.3.** Gestionar el mitjans materials de l'EMA.
- 2.4.** Facilitar a l'Ajuntament la informació que li sigui requerida sobre el funcionament de l'escola.
- 2.5.** Gestionar, mitjançant els canals i eines habilitats per l'Ajuntament, les comunicacions i incidències necessàries per al desenvolupament de l'Escola, d'acord amb les instruccions municipals i respectant el deure de confidencialitat.
- 2.6.** Afavorir la convivència de l'alumnat i garantir el procediment per imposar les correccions que corresponguin segons els criteris fixats per l'autoritat competent.

CAPÍTOL II: Drets i Deures de l'Alumnat

Article 3. Drets de l'alumnat

3.1. Tot l'alumnat té dret a que es respecti la seva integritat física i moral i la seva dignitat personal dins de l'escola.

3.2. Tot l'alumnat té dret a desenvolupar el seu aprenentatge en les degudes condicions d'higiene i seguretat.

Article 4. Deures de l'alumnat

L'alumnat té l'obligació de complir els següents deures:

4.1. Puntualitat: assistir a classe amb puntualitat. Pel que fa als menors d'edat, les persones responsables han de portar-los i recollir-los amb puntualitat. L'escola no es fa responsable de l'alumnat fora de l'horari lectiu.

Protocol de seguretat: un cop passats 30 minuts des de la finalització de la classe sense que cap persona autoritzada hagi vingut a recollir l'alumne/a menor d'edat, i havent esgotat els intents de contacte telefònic amb els familiars o tutors legals, el professor/a de l'escola avisarà els serveis de la Policia Local perquè es personin a l'escola i es facin càrrec de la custòdia i de la protecció de l'infant.

4.2. L'alumnat menor d'edat no podrà abandonar l'escola durant l'horari lectiu sense l'autorització expressa i per escrit dels seus pares, mares o tutors legals. En cas que, un cop finalitzada la classe, marxin sense acompanyament, els representants legals hauran de signar el document d'autorització corresponent.

4.3. Justificació de faltes: les classes a les quals l'alumnat no assisteixi no es recuperaran en cap cas. Com a deferència cap al funcionament de l'escola, s'agraeix que l'alumnat avisi el professorat amb antelació de la seva absència.

4.4. Respectar els horaris: complir i respectar els horaris aprovats pel desenvolupament de les activitats de l'escola.

4.5. Actitud acadèmica: seguir les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge i mostrar-li el degut respecte.

4.6. Manteniment de l'espai: fer un bon ús del material, les eines i l'equipament de l'escola. Un cop acabada la classe, l'alumnat haurà de guardar el material personal a l'armari designat i deixar la taula neta de pintura.

4.7. Material propi: aportar els materials artístics, eines i utilitatges d'ús personal necessaris per a l'activitat.

CAPÍTOL III: Accés, Inscripció i Matrícula

Article 5. Procés d'admissió i prioritat.

5.1. Tindrà prioritat l'alumnat de l'EMA del curs acadèmic anterior que no tingui rebuts pendents.

5.2. Un cop coberta la prioritat anterior, la resta d'admissions serà per ordre rigorós d'inscripció.

5.3. L'alumnat del curs acadèmic anterior ha de formalitzar la inscripció dins del termini establert. Si no ho fa, es considerarà que causa baixa i perdrà la plaça i els drets de preferència.

5.4. La inscripció es farà presentant una instància normalitzada al Registre de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró (presencialment o en línia) dins del termini que l'Ajuntament estableixi. La presentació de la sol·licitud no garanteix, en cap cas, l'admissió automàtica.

Article 6. Edat mínima i ràtios per grup

6.1. L'edat mínima per sol·licitar l'ingrés és de 6 anys complerts en el moment de la presentació de la sol·licitud.

6.2. L'Ajuntament ofereix un màxim de 10 places per grup.

6.3. Per a l'obertura d'un grup es requereix un mínim de 5 persones inscrites. L'Ajuntament establirà els grups definitius en funció de la demanda.

6.4. Les places adjudicades són a títol personal i intransferible.

Article 7. Llista d'espera i matrícula viva

7.1. Les persones que no obtinguin plaça passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants per rigorós ordre d'inscripció. En aquesta llista també s'inclourà la matrícula viva (sol·licituds fora de termini durant el curs) si no hi ha places disponibles.

CAPÍTOL IV: Règim Econòmic i Baixes

Article 8. Pagament de quotes

8.1. El pagament de la quota mensual es farà per domiciliació bancària al compte facilitat per l'alumne/a en el full d'inscripció. El rebut es cobrarà de l'1 al 15 de cada mes.

8.2. Si el rebut és retornat, el deute es reclamarà per via executiva amb l'import de la taxa, més el recàrrec i els interessos de demora corresponents.

8.3. L'impagament de la mensualitat implicarà la pèrdua immediata del dret d'assistència de l'alumne/a a l'EMA, de forma paral·lela a la via executiva.

8.4. Les absències per malaltia, vacances o altres motius personals no donen dret a descompte; s'ha de pagar la quota mensual íntegra per conservar la plaça.

Article 9. Baixa de l'escola:

9.1. L'alumnat que vulgui donar-se de baixa ho haurà de comunicar a l'Ajuntament per escrit mitjançant una instància formal. La notificació s'ha de fer abans de l'últim dia hàbil del mes anterior al qual es vol efectiva la baixa. En cas contrari, es girarà el rebut del mes següent de forma ordinària.

CAPÍTOL V. Curs acadèmic i Calendari

Article 10. Curs acadèmic

10.1. El curs acadèmic comença el primer dia hàbil del mes d'octubre i finalitza l'últim dia hàbil del mes de juny. L'Ajuntament aprovarà el calendari acadèmic anualment i el lliurarà en confirmar la plaça.

Article 11. Recuperació de classes

11.1. Si una classe s'ha d'anul·lar per malaltia o força major del professorat, la classe es recuperarà previ acord entre l'Ajuntament i el professorat.

11.2. Si es suspenen les classes per l'activació del Pla d'Emergència Municipal en fase d'emergència, aquestes classes no es recuperaran.

CAPÍTOL VI: Règim Intern i Convivència

Article 12. Normes generals de règim intern.

12.1. Està totalment prohibit fumar en totes les dependències de l'escola.

12.2. No es permet el consum de begudes alcohòliques.

12.3. No està permès menjar dins de l'aula durant les classes.

12.4. Els telèfons mòbils han d'estar insonoritzats durant la realització de les classes.

12.5. Els espais han de quedar nets i ordenats després de cada classe.

12.6. L'Ajuntament no es fa responsable del material personal que l'alumnat deixi a l'escola.

Article 13. Dret d'admissió i règim disciplinari.

13.1. L'EMA es reserva el dret d'admissió si l'alumnat incompleix els seus deures. S'actuarà segons la gravetat de la situació:

- **Primera instància:** es donarà un avís verbal donant l'oportunitat de retractar-se i demanar disculpes a les persones afectades.
- **Baixa immediata:** es tramitarà la baixa forçosa de l'escola en cas de reiteració o davant d'actes que posin en perill la integritat física o moral de l'alumnat o del professorat de l'escola.

Article 14. Protecció de dades.

14.1. Article 14. Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades, i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ, amb CIF P1705300J, com a responsable del tractament.

La finalitat del tractament és gestionar la inscripció, la participació, l'organització i el desenvolupament de les activitats formatives de l'Escola Municipal d'Art, així com les comunicacions necessàries relacionades amb el seu funcionament.

La base jurídica del tractament és la necessària per gestionar la prestació del servei municipal d'ensenyament artístic, en el marc d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats indicades i, posteriorment, durant els terminis de conservació establerts per la normativa aplicable.

Les dades no es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la correcta prestació del servei.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, així com els altres drets que corresponguin, adreçant-se a l'Ajuntament, al C/ Mossèn Cinto Verdaguer, 4, 17250 Platja d'Aro, o al Delegat de Protecció de Dades, a través de l'adreça electrònica dpo@platjadaro.cat.

També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Article 15. Atenció a l'alumnat.

15.1. L'Ajuntament resta a disposició de tot l'alumnat per atendre qualsevol dubte, queixa o suggeriment a través del telèfon T 972 816 192 o del correu electrònic ema@platjadaro.com

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Disposició Addicional Única. Règim específic del Casal d'Estiu de l'EMA

Les activitats corresponents al Casal d'Estiu de l'EMA es regeixen per la present Normativa Interna en tot allò que els sigui d'aplicació i, de forma específica, per les següents particularitats:

1. Objecte, calendari i destinataris.

- 1.1. El Casal d'Estiu és una activitat formativa i de lleure que es realitza exclusivament fora del curs acadèmic ordinari, concretament durant el mes de juliol.
- 1.2. Està adreçat a infants de 6 anys (complets en el moment de fer la inscripció) a 14 anys.

2. Accés, inscripció i ràtios:

- 2.1. La inscripció es farà presentant una instància normalitzada al Registre de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró (presencialment o en línia) dins del termini que l'Ajuntament estableixi. La presentació de la sol·licitud no garanteix, en cap cas, l'admissió automàtica.
- 2.2. Atesa la naturalesa de l'activitat no s'aplicarà el dret de prioritat de l'article 5.1. reservat per a l'alumnat del curs acadèmic ordinari. Pel Casal d'Estiu tindrà prioritat l'alumnat de l'EMA del curs acadèmic actual que no tingui rebuts pendents.
- 2.3. Un cop coberta la prioritat anterior, la resta d'admissions serà per ordre rigorós d'inscripció.
- 2.4. La participació en el Casal d'Estiu no generarà, en cap cas, cap dret de prioritat o preferència en el procés d'admissió i matrícula per al següent curs ordinari de l'EMA.
- 2.5. L'Ajuntament ofereix un màxim de 10 places.
- 2.6. Per a l'obertura d'aquest grup es requereix un mínim de 5 persones inscrites.
- 2.7. Les places adjudicades són a títol personal i intransferible.

3. Règim econòmic i pagaments

- 3.1. El Casal d'Estiu es regeix per un sistema de quota única i un sol pagament per tot el període d'inscripció.
- 3.2. El pagament de la quota es carregarà al número de compte facilitat per l'alumne/a en el full d'inscripció. El rebut es cobrarà de l'1 al 15 de juliol.
- 3.3. Per al Casal d'Estiu es mantenen totalment vigents les disposicions dels articles 8.2, 8.3, i 8.4. d'aquesta Normativa pel que fa a les devolucions de rebuts, pèrdua del dret d'assistència i absències voluntàries.
- 3.4. En cas d'incorporació tardana de l'alumnat un cop iniciat el Casal d'Estiu, es farà efectiva la quota única íntegra i no s'aplicarà cap reducció proporcional de l'import.