

CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES**PROCÉS DE MATRICULACIÓ DEL CURS 2026/27****1. CALENDARI DE MATRICULACIÓ CURS 2026-27.**

Setembre 2026	
Dies 14 i 15	Informació i proves de nivell per alumnat nou. - Bases reguladores i sistema de punts.
Del 16 al 18	Matrícules per alumnat del curs 2025/26.
Dia 23	Matrícules per alumnat nou avaluat els dies 14 i 15 de setembre (fins a esgotar places)
Del 28 al 2/10	Preparació d'inici del curs i proves de nivell (si queden places) fins a emplenar grups.

2. REQUISITS D'ADMISSIÓ REGULADORS DEL SERVEI DE CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES.

El procediment de pagament ha canviat al nostre centre.

Ara es generen unes cartes de pagament i, si no es paga, es genera un deute amb l'ajuntament.

Hi ha unes bases que regulen el sistema d'admissió al servei. Podeu portar la documentació acreditativa que creieu del 14 al 18 de setembre.

Informació General relacionada amb el sistema de punts per accedir a les places de formació del Centre de Formació de Persones Adultes (CFPA)

	Críteris per assignació de places.	Punts
1.	Proximitat del domicili: en relació al criteri de proximitat de domicili de l'alumnat al CFPA. Es fixen les següents àrees de proximitat: Persones adultes empadronades a Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró. No cal acreditar-lo	30
2.	Títol de família nombrosa Documentació acreditativa: carnet de família nombrosa	3
3.	Títol de família monoparental femenina o masculina Documentació acreditativa: carnet de família monoparental.	3
4.	Lloc de treball al municipi Documentació acreditativa: contracte laboral o certificat acreditatiu emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, és té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o model 037).	3
5.	Situació d'atur Documentació acreditativa: certificat d'atur o informe acreditat per serveis socials.	3
6.	Tenir fills/es matriculats als centres educatius del municipi. Documentació acreditativa: un certificat del Centre Educatiu on hi consti que l'alumne hi està assignat durant l'ant vigent.	3
10.	Certificat de discapacitat Documentació acreditativa: carnet de discapacitat de l'alumnat	3
11.	Es garantirà la plaça a les persones amb risc social de vulnerabilitat amb previ informe social per tal de garantir el principi d'equitat d'oportunitats.	
Si després de l'aplicació dels criteris de puntuació es dona una situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà amb els següents criteris de desempat. 1. Haver acabat el curs 2025-26 amb continuïtat (sense rebuts pendents) 2. Haver col·laborat voluntàriament al centre durant el curs 2025-26 3. Sorteig		

3. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA I PAGAMENT.

- Presentar l'original i fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
- Pagar la taxa del curs i el preu públic de material (en el cas dels grups de Formació Bàsica).

3.1.- TAXES APROVADES PER AL CURS 2026/27.

Centre de formació persones adultes (d'octubre a maig)		
Descripció formació/tallers	Curs (8mesos)	Mig curs (4mesos)
Formació Bàsica i Instrumental. Nivells 1-2-3	20€	10€
Escriptura i Lectura en català	20€	10€
Curs de llengua Castellana (A1)	20€	10€
Cursos de llengua castellana (A2)	50€	25€
Cursos de llengua castellana (B1)	70€	35€
Tallers de llengua catalana i castellana inicials	10€	5€
Tallers de llengua catalana i castellana avançats	20€	10€
Juliol, agost i setembre		
Aula d'Estudi d'Estiu		15€
Altres		

3.2.- MODALITATS DE PAGAMENT.

- El pagament de la matrícula per l'alumnat és el preu d'una taxa pel curs i nivell corresponent. A part, l'alumnat haurà de comprar-se el material.
- En el cas de l'alumnat de cursos de formació bàsica, es fa un pagament que consta de dos imports: la taxa del curs i el preu públic de material.
- El pagament es farà a través d'una carta de pagament (al banc) i cal portar el justificant de pagament.
- Es pot fraccionar el pagament a l'alumnat que ho sol·liciti.

- Hi ha la modalitat d'ajornament de matrícula fins final de curs, en el cas de l'alumnat que no pugui fer el pagament en el moment de la matrícula.

3.3.- DEVOLUCIONS DE TAXES I PREUS PÚBLICS.

- S'han de sol·licitar per instància genèrica a l'Ajuntament.
- Es valorarà cada cas segons el Reglament de Règim Intern del Centre de Formació.
- La persona que faci un pagament fraccionat i es doni de baixa per motius injustificats haurà de pagar igualment el total de l'import del curs.

3.4.- ELS PREUS PÚBLICS DE MATERIAL:

- Cada curs té un preu públic de material, pot variar d'un curs a un altre.
- El preu públic vigent per als grups de Formació Bàsica és de 18€.

3.5.- LA LLISTA D'ESPERA:

- Un cop s'emplenin els grups, s'obrirà una llista d'espera.
- S'incorporarà nou alumnat sempre i quan hi hagi places disponibles (per motius de baixa o derivació).

3.6.- INFORMACIÓ SOBRE LES PLACES:

- El centre disposa de 240 places.
- A l'organització dels cursos es prioritzarà l'oferta de formació bàsica com: alfabetització, neoelectors, tallers de conversa català i castellà, conversa català amb infants de 0-3 anys i nivells de llengua oral A1 i A2.
- Es garantirà la plaça a aquelles persones en situació de risc social i de vulnerabilitat amb previ informe social, per tal de garantir el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats.
- El centre disposa de matrícula viva sempre i quan hi hagi baixes o restin places als grups durant el curs escolar.

- Es valorarà l'entrada a un grup a través d'una prova de nivell formativa que definirà si la persona pot seguir el ritme de la classe i ja té assolits els continguts que es necessiten per accedir a aquell curs.