

NORMATIVA 2026/27**Pagament de la matrícula**

Caldrà fer el pagament al banc amb una carta de pagament.

Cada curs d'FBI consta d'una taxa (quota del curs) i d'un preu públic (preu del material).

Cada curs d'ELE, des d'A1 fins a B1, consta d'una taxa i s'ha de comprar el material a la llibreria.

Si no es fa el pagament corresponent del curs, l'alumnat no queda matriculat i es perd la plaça.

Hi ha diferents modalitats de pagament segons necessitats.

Un cop iniciat el curs, es pot demanar la devolució dels diners de la taxa-quota del curs, davant d'una causa justificada i fent una sol·licitud a través del procediment establert, seguint el reglament de règim intern del centre.

El preu públic del material sols es retornarà sempre i quan el CFPA no hagi fet entrega de cap material a l'alumnat.

Llista d'espera

Les persones adultes que no tinguin plaça formaran part d'una llista d'espera. En cas que hi hagi baixes, seran cridades per ordre de punts (segons les bases reguladores).

En els grups on hi ha matrícula viva es podrà incorporar alumnat en llista d'espera o alumnat nou, quan quedin places lliures.

Assistència durant el curs

L'assistència de l'alumnat a classe és obligatòria. En cas que no es vingui durant 4 dies seguits, sense justificar, es perdrà la plaça i es posarà a disposició d'alumnat nou.

Es demana ser puntual a l'hora d'entrar a classe, tant pel bon funcionament del centre com pel respecte a tots els membres de la comunitat educativa. No es permet l'entrada a classe passats 20 minuts (excepte justificació prèvia).

Mobiliari i material del centre

La cura del mobiliari i del material és responsabilitat de tota la comunitat educativa.

Metodologia del centre

El centre vetlla perquè hi hagi una bona convivència entre tota la comunitat educativa. Es dona molta importància a que l'alumnat pugui fer un aprenentatge significatiu en tots els cursos i tallers. Es treballa acollint la diversitat cultural, utilitzant diferents metodologies i respectant els diferents ritmes d'aprenentatge.

El CFPA treballa amb un centre d'interès, al llarg del curs, en tots els grups i tallers. Per aquest motiu, a més a més de continguts de llengua, es realitzaran activitats d'acollida, de coneixement de l'entorn més proper i activitats culturals i de cohesió social. Aquesta programació es pot dur a terme en horari lectiu i fora d'aquest.

NORMATIVA 2026/27

Pago de la matrícula

Habrà que hacer el pago en el banco con una carta de pago.

Cada curso de FBI consta de una tasa (cuota del curso) y un precio público (precio del material).

Cada curso de ELE, desde A1 hasta B1, consta de una tasa y se tiene que comprar el material en la librería.

Si no se realiza el pago correspondiente del curso, el alumnado no queda matriculado y se pierde la plaza.

Hay diferentes modalidades de pago según necesidades.

Una vez iniciado el curso, se puede pedir la devolución de la tasa-cuota del curso, ante una causa justificada y haciendo una solicitud a través del procedimiento establecido, siguiendo el reglamento de régimen interno del centro.

El precio público del material sólo se devolverá siempre y cuando el CFPA no haya hecho entrega de ningún material al alumnado.

Lista de espera

Las personas adultas que no tengan plaza formarán parte de una lista de espera. En caso de que haya bajas serán llamadas por orden de puntos (según las bases reguladoras).

En los grupos donde exista matrícula viva se podrá incorporar alumnado en lista de espera o nuevo cuando queden plazas libres.

En caso de que no se haya obtenido plaza, de acuerdo con el sistema de puntuación de las bases reguladoras, se podrá pedir el retorno de la preinscripción, de 10€, rellenando una instancia dirigida al Ayuntamiento.

Asistencia durante el curso

La asistencia del alumnado a clase es obligatoria. En caso de que no se venga durante 4 días seguidos, sin justificar, se perderá la plaza y se pondrá a disposición de alumnado nuevo.

Se pide ser puntual a la hora de entrar en clase, tanto para el buen funcionamiento del centro como por respeto a todos los miembros de la comunidad educativa. No se permitirá entrar en clase pasados 20 minutos (excepto justificación previa).

Mobiliario y material del centro

El cuidado del mobiliario y del material es responsabilidad de toda la comunidad educativa.

Metodología del centro

El centro vela por que haya una buena convivencia entre toda la comunidad educativa. Se da mucha importancia a que el alumnado pueda realizar un aprendizaje significativo en todos los cursos y talleres. Se trabaja acogiendo la diversidad cultural, utilizando diferentes metodologías y respetando los distintos ritmos de aprendizaje.

Unitat d'Educació

Centre de Formació de Persones Adultes

El CFPA treballa amb un centre d'interès a lo largo del curs en tots els grups i tallers. Per aquest motiu, a més de continguts de llengua, es realitzaran activitats d'acollida, de coneixement del entorn més proper i activitats culturals i de cohesió social. Aquesta programació pot fer-se a horari lectiu i fora d'aquest.