
**INFORME ANUAL DE COMPLIMENT DE LA LLEI 19/2014 DEL 29
DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ
PÚBLICA I BON GOVERN**



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

S

d

ÍNDEX

1. Introducció: Marc legal i finalitat del portal de transparència	3
2. Anàlisi dels diferents blocs de contingut.....	5
2.1 Obligacions de transparència.....	5
2.2 El Dret D'accés	7
2.3 Principis del bon govern	8
2.4 Transparència i protecció de dades	8
3. Indicadors de l'infoparticipa 2024.....	11
4. Conclusions	16

S

d

1. Introducció: Marc legal i finalitat del portal de transparència

El present informe s'emet per l'avaluació del portal de transparència de Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró ,en vers al compliment de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tal i com estableix la Llei, els subjectes obligats han d'adoptar les mesures necessàries per a facilitar a les persones el coneixement de la informació pública, a través de les seves seues electròniques i els llocs webs, d'una manera clara, estructurada i en format reutilitzable, amb la finalitat d'establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats, que es fonamenti en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia del rendiment de comptes i de la responsabilitat de la gestió pública.

Amb aquest objectiu, la Llei també recull tot un seguit de principis i obligacions de caràcter ètic aplicables als responsables públics – alts càrrecs –, denominat “bon govern”, i una regulació del dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat.

Finalment, la Llei es complementa amb una regulació dels grups d'interès i la seva activitat d'influència a l'elaboració i aplicació de les polítiques públiques i amb uns mecanismes creats per a garantir el compliment de les obligacions que la Llei estableix.

L'àmbit d'aplicació de la Llei a la que estem fent menció, inclou a l'Administració local de Catalunya com a un dels subjectes obligats, atribuint a l'administració un seguit de deures i obligacions per facilitar la participació dels ciutadans en la gestió i impuls de l'acció de govern, així com garantir el compliment del principi de qualitat en l'actuació de l'administració pública i de les entitats vinculades o prestadores de serveis públics.

Tot aquest sistema es fonamenta en la creació d'un portal de transparència, com a instrument bàsic per facilitar als ciutadans el coneixement de les actuacions de les administracions públiques autonòmiques, i el control i transparència en el destí dels diners públics, donant compliment i efectivitat a les obligacions de transparència establertes per la Llei. Es en aquest punt en el que adquireixen especial rellevància els principis de transparència, accés a la



informació pública, com a principis bàsics que permeten configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més participatiu i interactiu, tant en l'accés a la informació pública com a la presa de decisions.

S

d



2. Anàlisi dels diferents blocs de contingut

2.1 Obligacions de transparència

La transparència s'entén com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics, amb la finalitat de que la ciutadania en pugui avaluar la gestió.

En aquest sentit la llei obliga als subjectes que es troben dins del seu àmbit d'aplicació a adoptar les mesures necessàries per a facilitar a les persones el coneixement de la informació pública, mitjançant un sistema integral d'informació i coneixement en format electrònic, en aquest cas el portal de transparència.

Aquest sistema s'ha de configurar com una plataforma electrònica de publicitat activa a internet, ha d'ésser fàcilment identificable i ha de contenir l'enllaç de les seues electròniques de les administracions públiques o entitats corresponents. Així mateix s'ha de garantir un accés fàcil i gratuït a la informació pública, amb la finalitat de fomentar-ne el coneixement i de facilitar la participació i col·laboració en els assumptes públics. També ha de complir amb les recomanacions de la Iniciativa d'Accessibilitat web per a facilitar-hi l'accés a les persones amb discapacitat.

Per fer efectiu el principi de transparència, els subjectes obligats han d'adoptar les actuacions següents:

- ✓ Difondre la informació pública d'interès general d'una manera veraç i objectiva, perquè les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control d'aquesta actuació.
- ✓ Garantir que la informació a què fa referència la lletra a es difon de manera constant i s'actualitza permanentment, amb la indicació expressa de la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i, si és possible, de la data en què s'ha de tornar a actualitzar.



- ✓ Organitzar la informació de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta àgil i ràpida per mitjà d'instruments de cerca dotats de les característiques tècniques que ho garanteixin.
- ✓ Ordenar temàticament la informació perquè sigui fàcil i intuïtiva de localitzar. Aquesta ordenació s'ha de fer, com a mínim, amb criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental comparatiu —si se'n disposa— i incorporant-hi índexs o guies de consulta.
- ✓ Facilitar la consulta de la informació amb l'ús de mitjans informàtics en formats fàcilment comprensibles i que permetin la interoperabilitat i la reutilització.

El principi de transparència s'ha d'aplicar en tots els casos de manera preferent, únicament limitable en el supòsit especificats en la Llei.

La pròpia Llei estableix la tipologia d'informació que està subjecte al principi de transparència, havent de publicar la informació amb la precisió que requereix la Llei, i amb la obligació de mantenir actualitzada la mateixa. La informació ha de ser congruent amb la finalitat cercada per la Llei, que no es altra que garantir la transparència en l'actuació de l'Administració, i ha de ser adequada i completa pel que fa al contingut informatiu que determina la Llei.

Es necessari per tant, que es consti al portal de transparència la informació relativa a:

- ✓ L'organització institucional i l'estructura administrativa.
- ✓ La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
- ✓ Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.
- ✓ La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- ✓ Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.
- ✓ Els contractes i els convenis.
- ✓ Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.
- ✓ Els informes i els estudis.
- ✓ Els plans, els programes i les memòries generals.
- ✓ La informació estadística.



- ✓ La informació geogràfica.
- ✓ Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.
- ✓ Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

2.2 El Dret D'accés

El dret d'accés a la informació pública s'entén com el dret subjectiu que tenen totes les persones d'accedir a la informació pública, entesa aquesta en sentit ampli, com tota aquella que ha estat elaborada per la mateixa Administració i també aquella que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o l'exercici de les seves funcions.

Aquest dret subjectiu complementa la obligació de transparència de l'administració, de manera que, juntament amb la obligació de l'administració de facilitar al ciutadà la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics, mitjançant el portal de transparència, també trobem el dret del ciutadà de dirigir-se a l'administració per demanar aquella informació de la que no disposa.

Aquest dret s'articula mitjançant un procediment específic, que intenta garantir la seva efectivitat.

D'aquesta manera, el ciutadà té el dret d'accedir a la informació pública a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. No és necessari la justificació d'un interès personal per accedir a la informació, ni tampoc l'empara de qualsevol altra normativa legal ni motivació en la voluntat de accedir a determinada informació.

No obstant, aquest no es un dret absolut, si no que la pròpia llei també estableix uns límits a l'exercici del dret per part del ciutadà, i es que, aquest dret podrà ser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per la seguretat pública, les investigacions penals, administratives o disciplinàries, el principi d'igualtat en els processos judicials, el dret dels menors d'edat, la intimitat i altres drets privats legítims o el secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial



La denegació o restricció del dret d'accés haurà de ser sotmès a una ponderació raonada, en la que es tindrà en compte els criteris de temporalitat i proporcionalitat, així com la finalitat de l'accés.

2.3 Principis del bon govern

La necessitat de que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat, obliga a que les accions dels encarregats de duu a terme la funció pública s'ajustin a uns paràmetres que garanteixin el compliment dels principis del bon govern., que han de ser desenvolupats mitjançant codis ètics i de bona conducta. Aquests codis es complementen amb el principi de publicitat de les activitats, béns i interessos dels alts càrrecs i l'obligació d'observança del règim d'incompatibilitats. Aquestes mesures de bona administració es complementen amb l'establiment d'un sistema d'avaluació permanent dels serveis i amb el reconeixement del dret de la ciutadania de formular propostes i suggeriments.

El desenvolupament de codis ètics es un dels components essencials de les polítiques de bon govern. Aquests tenen generalment unes notes distintives o continguts bàsics que es poden sintetitzar de la manera següent:

- ✓ Valors i principis
- ✓ Normes de conducta
- ✓ Sistemes de seguiment i control

2.4 Transparència i protecció de dades

Amb l'aprovació de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i el bon govern ens trobem l'aparició de conflictes quan es confronta el dret d'accés a la informació pública per part dels ciutadans amb el dret a la protecció de dades de caràcter personal, garantit per la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En aquests supòsits els ens locals no poden denegar de forma automàtica el dret d'accés a la informació de manera automàtica, pel fet de que la informació contingui dades de caràcter personal, si no que s'ha de ponderar en cada cas en concret, si concorren els requisits



assenyalats per la Llei, i desenvolupats per la jurisprudència, per permetre'n l'accés, sense el consentiment dels titulars de les dades personals.

Per tant, el punt de partida és l'accessibilitat a la informació pública, i només excepcionalment aquest dret es podrà limitar, de forma motivada i prevista a una norma de rang de Llei. Els límits a l'exercici del dret d'accés, s'haurà d'aplicar d'acord amb els principis d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat.

En primer terme, la Llei preveu que les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades de caràcter personal especialment protegides, com ara les relatives a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, i també les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, llevat que l'afectat hi consti expressament. Així mateix seran dades especialment protegides aquelles que afectin a menors d'edat.

En segon terme, trobem tota aquella informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'administració que conté dades personals merament identificatives, a la que no es pot denegar l'accés, llevat que, excepcionalment, per al cas concret, hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Per últim, per aquella informació que contingui altres dades de caràcter personal, serà necessari realitzar una ponderació entre l'interès públic en la difusió de la informació i el dret o interès protegit per la limitació a aplicar. Per a aquesta ponderació, s'ha de tenir en compte algunes circumstàncies com el temps transcorregut, la finalitat de l'accés a la informació, o l'afectació a la seguretat de les persones, entre d'altres circumstàncies, ja que la llei no estableix números claus.

En conclusió, la limitació del dret d'accés a la informació no es d'aplicació automàtica, si no que s'ha de tenir en compte el dret a la protecció de dades en el cas de dades especialment protegides per una banda, i l'aplicació de una ponderació entre la prevalença d'aquest dret sobre el d'accés a la informació.



Així mateix, es possible que es permeti l'accés a la informació de forma restringida, de tal manera que en diferents situacions hi hagi un grau impeditiu diferent, atenent al principi de proporcionalitat i al principi del dany efectiu.

A més, al supòsit en que l'exercici del dret a la informació pugui afectar a drets o interessos de tercers, se'ls ha de donar trasllat de la sol·licitud, i s'haurà de obrir un termini de deu dies per a presentar al·legacions, si aquestes poden resultar determinants del sentit de la resolució.

S

d

3. Indicadors de l'infoparticipa 2025

Per tal de poder fer una avaluació del correcte compliment de la llei, s'estableix un sistema d'indicadors de la transparència i del bon govern, extrets de l'infoparticipa (2025), que permet determinar el grau d'implementació de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern al portal de transparència en qüestió.

S'avalua amb

N= No es compleix amb la normativa,

P = Es compleix parcialment amb la normativa

S = Es compleix amb la normativa.

En els indicadors on es compleix parcialment amb la normativa, o bé no es compleix, serà necessari que es realitzin les gestions necessàries per tal de completar el portal de transparència.

1. TRANSPARÈNCIA DE LA CORPORACIÓ

1.1 QUI SÓN ELS REPRESENTANTS POLÍTICS?

1. Es dona informació bàsica sobre l'alcalde o l'alcaldesa: nom i cognoms, foto i partit polític? S

2. Es dona informació bàsica sobre l'alcalde o l'alcaldesa: biografia i/o currículum? S

3. Es dona informació bàsica sobre els representants que formen part del govern: nom i cognoms, foto i partit polític? S

4. Es dona informació bàsica sobre els representants que formen part del govern: biografia i/o currículum? S

5. Es dona informació bàsica sobre els representants que no formen part del govern: nom i cognoms, foto i partit i polític? (no es comptabilitzarà en els casos en què no hi hagi oposició) S

6. Es dona informació bàsica sobre els representants que no formen part del govern: biografia i/o currículum? (no es comptabilitzarà en els casos en què no hi hagi oposició) S

7. Es publiquen les retribucions (mensuals i/o anuals) dels representants polítics? (en el cas que no percebin cap remuneració, s'explicitarà amb claredat) S

8. Es publiquen les declaracions d'activitats i béns dels càrrecs electes? S

9. Es publica l'agenda institucional de l'alcalde o l'alcaldesa? S
10. Es publiquen al web dades de contacte dels membres del govern (correu electrònic i/o X i/o Facebook i/o pàgina web i/o telèfon ...? (Es validarà si es publica el contacte de l'àrea o de la regidoria). S
11. Es publiquen al web dades de contacte dels membres de l'oposició (correu electrònic i/o X i/o Facebook i/o pàgina web i/o telèfon ...? (No es comptabilitzarà en els casos en què no hi hagi oposició) (Es validarà si es publica el contacte del grup municipal). S

1.2 COM GESTIONEN ELS RECURSOS COL·LECTIUS? Com s'organitza i es planifica la gestió dels recursos col·lectius i quins serveis es presten?

12. Es dona informació sobre la composició dels òrgans de govern: ple, junta de govern i/o comissions informatives? S
13. Es dona informació sobre les competències i el calendari de treball d'aquests òrgans de govern? S
14. Es publica l'organigrama polític complet del mandat vigent amb els noms i cognoms de les persones responsables i les seves responsabilitats? S
15. Es publica el codi de conducta dels membres de la institució, en tant que representants electes i dels càrrecs directius? S
16. Es publiquen les convocatòries amb els ordres del dia previs a la celebració dels plens municipals? S
17. Es publiquen les Actes del ple municipal? S
18. Es publiquen els acords complerts de la junta de govern i/o les actes íntegres quan la junta de govern actuï en delegació del ple? (no es comptabilitzarà en els municipis amb menys de 5.000 habitants, que no hagin constituït la junta de govern) S
19. Es publiquen els decrets i/o les resolucions d'alcaldia? S
20. Es publica el Pla de Govern o el Pla estratègic? S
21. Es publica la normativa? S
22. Es publica el quadre de classificació documental? S



23. Es publiquen totes les resolucions judicials definitives de la institució? S

1.3 COM GESTIONEN ELS RECURSOS ECONÒMICS: PRESSUPOSTOS, SALARIS, CONTRACTACIONS, SUBVENCIONS... ?

24. Es publica el pressupost de l'ajuntament de l'any en curs, i dels organismes autònoms i ens dependents, en el cas d'existir? S

25. Es publica informació sobre l'execució trimestral del pressupost de l'any en curs? S

26. Es publica informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i/o el nivell d'endeutament? S

27. Es publica la liquidació dels pressupostos d'exercicis anteriors i/o el compte general? S

28. Es publica la relació de llocs de treball de la Corporació i les retribucions del personal laboral i funcionari, segons les categories? S

29. Es publica el llistat i les retribucions del personal directiu, càrrecs de confiança i/o assessors dels grups polítics si és el cas, les seves funcions i el seu currículum? (en els casos en què no n'hi hagi, s'explicitarà amb claredat) S

30. Es publica l'oferta de treball de l'ajuntament, el desenvolupament dels concursos públics i els resultats? (en els casos en que no es faci cap convocatòria, s'explicitarà amb claredat) S

31. Es publica l'inventari general del patrimoni de l'ajuntament? S

32. Es publiquen tots els contractes formalitzats, majors i menors, amb tota la informació associada? S

33. Es publica el període mitjà de pagament als proveïdors? S

34. Es publiquen les subvencions atorgades, les respectives convocatòries i resolucions? (en els casos en que no es convoquin s'explicitarà amb claredat) S

35. Es publiquen els convenis signats, especificant les parts, el seu objecte i les obligacions econòmiques que se'n derivin, si és el cas? (en els casos en que no se n'hagin firmat s'explicitarà amb claredat) S



36. Es publica el cost i les característiques de les campanyes de publicitat institucional als mitjans de comunicació, dels anuncis així com els convenis i/o acords subscrits? (en els casos en què no se'n realitzin, s'explicitarà amb claredat) S

2. INFORMACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ

2.1 QUINA INFORMACIÓ PROPORCIONEN SOBRE EL MUNICIPI I LA GESTIÓ DELS RECURSOS COL·LECTIUS?

37. Es publiquen notícies sobre les actuacions del dia a dia dels i les membres del govern relacionades amb la gestió? S

38. Es publiquen notícies sobre les actuacions dels i les membres de l'oposició i/o dels grups polítics relacionades amb el control de la gestió del govern? (no es comptabilitzarà en els casos en què no hi hagi oposició) N

39. Es pública informació periodística sobre el desenvolupament del ple? N

40. Es dona informació sobre la història del municipi? S

41. Es dona informació sobre la situació del municipi: dades sobre el terme municipal, la població empadronada i la diversitat social, activitats econòmiques, culturals així com els equipaments?
S

42. S'ofereix al web una agenda d'activitats municipals i ciutadanes? S

43. Es publica el contacte amb la persona responsable de Premsa, Informació i/o Comunicació de la Corporació? S

44. S'ofereix al web el directori d'entitats i associacions del municipi i/o el registre dels grups d'interès, si és el cas? S

2.2 QUINES EINES S'OFEREIXEN PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA?

45. S'ofereixen al web instruments de consultes i/o de participació sobre temes actuals d'interès local? S.

46. S'ofereixen al web els resultats de les consultes i/o de participació sobre temes actuals d'interès local? S

47. S'ofereixen al web l'execució de les consultes i/o de participació sobre temes actuals d'interès local? S

48. S'ofereixen al web informació sobre altres mecanismes o entitats de participació: consells territorials, consells de ciutat, consells sectorials: S

49. S'ofereix al web la Carta de Serveis i els compromisos davant la ciutadania? S

50. Es proporcionen al web instruments per presentar queixes, suggeriments o felicitacions sobre el seu funcionament de la institució així com un canal de denúncia o bústia ètica? S

51. Es proporcionen al web resultats de la gestió de la valoració dels serveis, de les queixes o suggeriments presentades? S

52. Es facilita el dret d'accés a la informació pública? S

53. S'informa periòdicament de totes les peticions rebudes i les resolucions emeses de les sol·licituds de dret d'accés? S

54. S'informa sobre l'existència d'un Canal de denúncies anònimes intern i/o bústia ètica? S

<https://seu-e.cat/es/web/castellplatjadaro/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/bon-govern-i-integritat-publica/canals-alertes-i-sistema-intern-alertes-sia>

4. Conclusions

El present informe s'emet com a resultat de la revisió anual realitzada al portal de transparència de l'Ajuntament, en el marc del contracte d'assessorament en matèria de transparència signat amb SEGURdades S.L.

A la revisió s'ha pogut constatar com durant l'any des de l'Ajuntament s'ha fet un esforç per mantenir actualitzat el portal de transparència.

No obstant, la normativa de transparència fa especial referència a la necessitat de disposar d'un portal de transparència permanentment actualitzat, de manera que es garanteixi la publicitat activa al ciutadà.

A fi de poder continuar complint la normativa de transparència, animem a que es continuï amb aquesta línia, treballant conjuntament amb SEGURdades per mantenir actualitzat el portal i afegir tota aquella informació que actualment no es disposa.

Valls, Febrer de 2026

S

d