



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

Núm. de Decret i Data:
2024DECR000477 18/04/2024

Secretaria
Expedient GENE2024003043 (X2024003090)
Assumpte. Delegació de funcions del Secretari de la Corporació.

Decret de l'Alcaldia relatiu a les delegacions d'atribucions i signatura realitzada pel Secretari General de la Corporació municipal

Vista la proposta de delegació de funcions que formula el secretari de la Corporació, amb la finalitat de donar una major fluïdesa i celeritat en el funcionament dels òrgans complementaris i de participació d'aquest Ajuntament i d'assolir un major grau d'eficiència i eficàcia en la gestió dels expedients administratius

RESOLC

Primer. Aprovar la proposta de delegacions efectuada pel Secretari d'aquest Ajuntament, el text íntegre de la qual s'adjunta com a annex a la present resolució i s'aprova de forma simultània en els termes, l'abast i vigència que en la mateixa s'estableix.

Segon. Aquestes delegacions tenen efectes de forma immediata i amb caràcter indefinit, deixant sense efecte anteriors delegacions.

Tercer. Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Quart. Notificar la present resolució als funcionaris/ries afectats per la mateixa, així com als regidors de les diferents àrees i difondre el seu contingut atenent al principi de transparència en el portal de transparència municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i següents de la llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència de Catalunya.

SECRETARIA DE LA CORPORACIÓ
PROPOSTA DE DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS

1. DELEGACIONS

1. Comissions informatives.

Delegar les atribucions i competències inherents al càrrec de secretari/a de les Comissions Informatives de caràcter permanent i especial que el Reglament Orgànic Municipal atorga a aquesta secretaria en el seu art. 58.5, que a continuació es relacionen, a favor dels funcionaris i funcionàries que a continuació s'especifiquen :

Comissió Informativa de: Turisme, Promoció Econòmica, Esports i Cultura

Funcionària titular: Joanna Hernández Cosials
Funcionària suplent: Laura Nieves Riba Montesinos. .



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

Comissió Informativa de: Règim Interior, Hisenda, Recursos Humans, Comunicació, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

Funcionària titular: Margarita Casanovas Mercadé
Funcionària suplent: Montserrat Sala Gamito

Comissió Especial de Comptes

Funcionària titular: Olga Ribas Ricard
Funcionari suplent: Miquel Martínez Fagella

Comissió Informativa de: Atenció a les Persones, Participació Ciutadana, Noves Tecnologies i Educació.

Funcionària titular: Anna Martí Teixidor.
Funcionària suplent: Silvia Rangel Garcia

Comissió Informativa de: Acció Territorial, Urbanisme, Serveis, Medi Ambient, Activitats i Via Pública

Funcionària titular: Noelia Mesa Parra
Funcionària suplent: Susanna Gallardo Díaz

En l'exercici de les esmentades delegacions, els secretaris i secretàries delegades hauran d'ajustar les seves actuacions als arts. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques a Catalunya, si bé respectant en tot cas i pel que fa a la segona de les normes el disposat a la STC 50/99, de 6 d'abril.

Als efectes del funcionament de les esmentades Comissions, els secretaris i secretàries delegats/ades vetllaran perquè tots els expedients que hagin d'incorporar-se a l'ordre del dia de les sessions de les comissions informatives i dictaminats en les mateixes i posteriorment hagin de ser deliberats i sotmesos a votació en el Ple o en la Junta de Govern Local quan actua per delegació del Ple, estiguin complerts, incloent en conseqüència tots els informes preceptius, en particular el de la secretaria de la Corporació, i la fiscalització de la Intervenció municipal quan sigui procedent, no podent incorporar a l'ordre del dia de la convocatòria d'una comissió assumptes que no compleixin els requisits anteriorment esmentats, sense la prèvia i expressa autorització d'aquesta secretaria.

També hauran de vetllar perquè els expedients complerts, degudament dictaminats, sigui posats a disposició de la secretaria per a la configuració de l'ordre del dia i posada a disposició del mateix de l'Alcaldia de la Corporació municipal als efectes de procedir-ne en temps i forma a la convocatòria de la corresponent sessió plenària o de la Junta de Govern Local.

De cada acta que s'aixequi, un cop sigui aprovada en la sessió següent, es guardará l'original signat pel President i pel Secretari/ària de la Comissió, als efectes de la confecció posteriorment d'un llibre de tot el mandat.

2. Junta de Portaveus.



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Delegar les atribucions i competències inherents al càrrec de Secretari de la Junta de Portaveus que el Reglament Orgànic Municipal atorga a aquesta Secretaria en el seu art. 69.2, que a continuació es relacionen, a favor dels funcionaris i funcionàries que a continuació s'especifiquen :

Funcionària titular: Margarita Casanovas Mercadé

Funcionària suplent: Montserrat Sala Gamito

El Secretari/ària delegada de la Junta de Portaveus haurà d'elaborar les actes de les sessions que tinguin lloc, que un cop aprovades a la sessió següent, hauran de ser signades pel President/a i pel Secretari/ària delegat, i guardades, a efectes d'elaborar un llibre oficial de tot el mandat, en similars termes als òrgans obligatoris de l'Ajuntament.

3. Consells participatius.

Consell Local de Desenvolupament Econòmic de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró :

Funcionària titular: Laura Nieves Riba Montesinos

Funcionària suplent: Montserrat Güell Bergé

Consell Municipal de l'Esport de Castell-Platja d'Aro:

Funcionari/ària titular: M^a Pilar López Avilés

Funcionari/ària suplent: Joaquim Porta Bernaus

De cada acta que s'aixequi, un cop sigui aprovada en la sessió següent, es guardarà l'original signat pel President i pel secretari/ària del corresponent Consell participatiu, als efectes de la confecció posteriorment d'un llibre de tot el mandat.

4. Consell Escolar Municipal de Castell-Platja d'Aro:

Funcionària titular: Alexa Paramo Ortiz

Funcionari suplent: Enrique Ramos Sánchez

De cada acta que s'aixequi, un cop sigui aprovada en la sessió següent, es guardarà l'original signat pel President i pel secretari/ària del Consell escolar, als efectes de la confecció posteriorment d'un llibre de tot el mandat.

2. RÈGIM JURIDIC DE LES DELEGACIONS

Els secretaris/àries delegats queden facultats per a l'exercici de totes i cadascuna de les competències que corresponguin a aquesta secretaria en els esmentats òrgans i ens, assumint totes i cadascuna de les obligacions i responsabilitats inherents a elles.

De conformitat amb l'art. 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els secretaris/àries delegats hauran de fer constar el fet que s'actua per delegació en els corresponents documents en els termes que consten en la present proposta, i alhora de conformitat amb l'establert a l'apartat cinquè de l'esmentat precepte no podran subdelegar aquestes atribucions a favor de terceres persones.



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

En cas d'absència dels secretaris/àries delegades i dels seus suplents, aquest secretari decidirà si exerceix directament les competències delegades o les assumeix un altre funcionari/ària de la Corporació.

A aquests efectes, la designació del funcionari/a suplent, es farà per escrit d'aquest secretari comunicat formalment a l'interessat/ada i a l'Àrea o Unitat afectada, i no requerirà la seva provació mitjançant una nova resolució d'Alcaldia, ni tampoc la seva publicació.

Les delegacions seran efectives de forma immediata i amb caràcter indefinit, sens perjudici de la potestat de revocació de la delegació per part d'aquesta secretaria seguint el mateix procediment.

Així mateix restarà sense efecte en el cas de cessament d'aquest secretari del lloc de treball de la secretaria de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

3. CONSTÀNCIA DE LES DELEGACIONS

De conformitat amb el que disposen els arts. 9 i 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, en els documents signats pels funcionaris receptors de les delegacions, s'haurà de fer constar, en el peu de firma de cada document, la circumstància de què aquest es signa per delegació de conformitat amb la següent fórmula:

Delegació d'atribucions

El Secretari

p.d

El/la funcionari/ia

Sr./Sra.

Als certificats també s'haurà de fer constar la delegació en els següents termes:

“(Noms i Cognoms) (càrrec) de conformitat amb la delegació efectuada pel Secretari General de la Corporació, aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia Núm.XXXXX

CERTIFICO:

.....”

Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, a la data de la signatura electrònica.

El secretari

Tomàs Soler Navarro