



Sol·licitud d'autorització per organització d'un esdeveniment

Sol·licitant

Nom i cognoms	DNI / NIE / Passaport	
Adreça	Codi Postal	
Població	País	
Correu electrònic	Mòbil	Telèfon

En representació de:

Nom Associació / empresa	CIF
--------------------------	-----

Sol·licita

Equipament	Sala-Espai	Aforament màxim previst
<input type="checkbox"/> Espai públic		Aforament màxim previst
Data o període (inclòs el muntatge)	Horari	

Informació complementària a la sol·licitud

Descripció de l'activitat (Cal adjuntar justificant assegurança responsabilitat civil en nom de l'organitzador i que cobreixi l'activitat que es sol·licita)

Nom de l'activitat
Públic al que va dirigida l'activitat
Breu descripció de l'activitat i la seva finalitat

Responsable de l'activitat

Nom i cognoms:	Telèfon	Correu electrònic
----------------	---------	-------------------

Ingressos directes previstos

Entrada: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <u>Import</u>	Sortejos/rifes: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <u>Consistent en:</u>
Inscripció participants: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <u>Import</u>	Altres: <u></u>

Servei de bar

Es sol·licita instal·lació de servei de bar No Si

bar: En el cas de que es sol·liciti: gestionat per l'organitzador/a gestionat per tercers (Caldrà que ho sol·liciti via instància genèrica)

Tipus de begudes: <input type="checkbox"/> refrescos <input type="checkbox"/> cerveses <input type="checkbox"/> beguda calenta <input type="checkbox"/> combinats <input type="checkbox"/> altres <u></u>
Menjar: <input type="checkbox"/> no es servirà <input type="checkbox"/> embassat <input type="checkbox"/> fred (entrepanes, microones, biquinera) <input type="checkbox"/> cocció (planxa, fogons, forn, crepera)
Altres <u></u>

Punts de venda

<input type="checkbox"/> No hi haurà punts de venda
<input type="checkbox"/> Es sol·licita instal·lació de punts de venda complementaris a l'activitat principal (exemple activitat cultural amb un punt de marxandatge)
<input type="checkbox"/> Gestionat per l'organitzador/a Tipus productes: <u></u>
<input type="checkbox"/> Gestionat per tercers (omplir revers amb informació sobre punts de venda previstos)
<input type="checkbox"/> L'esdeveniment pel que es sol·licita autorització és en si mateix una fira o mercat (omplir el revers amb informació sobre punts de venda previstos)

Necessitats de muntatge i material

<input type="checkbox"/> No hi ha necessitats
Es necessita: <input type="checkbox"/> Taules <u></u> <input type="checkbox"/> Cadires <u></u> <input type="checkbox"/> Maleta musical / megafonia
<input type="checkbox"/> Escenari <u></u> <input type="checkbox"/> Punts de llum <u></u>
<input type="checkbox"/> Altres <u></u>

L'activitat requereix de Permís de foc: No Si (cal sol·licitar permís a la Generalitat)

Es preveu la instal·lació de Jocs infables: No Si (es realitzarà una inspecció el dia de l'activitat)

Demano que s'admeti la present instància i que, previs els tràmits corresponents, s'accedeixi a la sol·licitud

formulada. Declaro haver estat informat de la política de privacitat que està al revers d'aquesta instància.

Si es vol complementar la sol·licitud, utilitzar el revers

Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, de/d' de de Signat:

EXCM. SR/A ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ

Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró · Verdager, 4 – 17250 Platja d'Aro · ajuntament@platjadaro.com



Informació sobre punts de venda previstos a l'activitat (1):

Tipus activitat (2):	Nombre màxim previst (3):	Ubicació (4):
Tipus activitat (2):	Nombre màxim previst (3):	Ubicació (4):
Tipus activitat (2):	Nombre màxim previst (3):	Ubicació (4):
Tipus activitat (2):	Nombre màxim previst (3):	Ubicació (4):
Tipus activitat (2):	Nombre màxim previst (3):	Ubicació (4):

(1) Quan els punts de venda siguin complementaris a l'activitat, caldrà que abans de 15 dies de la celebració de l'activitat, cada explotador faci arribar a l'Ajuntament via instància genèrica les seves dades, l'activitat, superfície d'ocupació i adjuntar la declaració responsable. Es farà arribar el full d'autoliquidació de l'ocupació de la via pública als interessats i un cop es faci arribar el comprovant de pagament es procedirà a la seva autorització. **Quan l'esdeveniment sigui una fira o mercat, no caldrà enviar aquesta informació complementària. S'autoritzarà a l'organitzador el nombre màxim de parades de cada tipus d'activitat, i és aquest el responsable del compliment de la normativa de cada paradista.**

(2) indicar l'activitat principal: venda productes ; elaboració de productes; tatuatges/pearcings; marxandatge; ...

(3) posar el nombre màxim previst de parades amb el mateix tipus d'activitat principal

(4) en el cas de que l'esdeveniment es vulgui organitzar en més d'un espai, indicar en quin es preveu la instal·lació del punt de venda

Revers

2

2

2

Informació relativa a la protecció de dades

Conforme al Reglament 2016/679, General de Protecció de Dades i a la LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les vostres dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró - Mossèn Cinto Verdaguer 4, 17250 PLATJAD'ARO (GIRONA)

Delegat de Protecció de Dades: dpo@platjadaro.com

Finalitat: Tramitar la vostra sol·licitud

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinatari: El Responsable podrà comunicar a autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Mossèn Cinto Verdaguer 4, 17250 PLATJAD'ARO (GIRONA) o al Delegat de Protecció de Dades dpo@platjadaro.com Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat)

Informació relativa a la notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Les notificacions seran electròniques, en tot cas, per les persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques (article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques):

- Les persones jurídiques.

- Les entitats sense personalitat jurídica.

- Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a termes amb les administracions públiques en exercici de la seva activitat professional.

Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Per la resta de persones físiques la notificació serà electrònica si es marca la casella corresponent a l'apartat "Notificacions" de la instància i caldrà que es faciliti una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Així mateix, en qualsevol moment es podrà comunicar a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic i/o SMS a l'adreça i/o mòbil que hagueu indicat en el moment de la sol·licitud, on trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació a través d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...) o amb Idcat Mòbil (o @Clave).

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.