



INFORME SOBRE
TRANSPARÈNCIA,
ACCÉS A LA
INFORMACIÓ
PÚBLICA
I BON GOVERN
JUNY 2023

SÍNDIC

EL DEFENSOR
DE LES
PERSONES

INFORME SOBRE
TRANSPARÈNCIA,
ACCÉS A LA
INFORMACIÓ
PÚBLICA I
BON GOVERN

JUNY 2023

SÍNDIC

EL DEFENSOR
DE LES
PERSONES

Síndic de Greuges de Catalunya

1^a edició: juliol de 2023

Informe sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern. Juny 2023

Maquetació: Síndic de Greuges

Imprès sobre paper ecològic

Disseny original: America Sanchez

Foto portada: © Pixabay

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	5
2. METODOLOGIA	7
2.1. Aspectes generals	7
2.2. Publicitat activa	7
2.3. Dret d'accés a la informació pública	13
3. ANÀLISI DE RESULTATS	21
3.1. Transparència o publicitat informativa	21
3.2. Dret d'accés a la informació pública	25
■ La regulació del dret d'accés a la informació pública	
■ La gestió del dret d'accés a la informació pública	
■ Les sol·licituds d'accés a la informació pública	
■ Impacte de l'avaluació del test del sol·licitant ocult	
3.3. Sistema de garanties	87
4. PARLAMENT DE CATALUNYA	89
5. CONSIDERACIONS GENERALS	91
6. RECOMANACIONS	95
6.1. Publicitat	95
6.2. Dret d'accés a la informació pública	97
6.3. Sistemes de garanties	98
7. ANNEXOS	101
ANNEX 1. Guia metodològica del test de sol·licitant ocult	101
ANNEX 2. Qüestionari	117
ANNEX 3. Llistat de municipis que no han contestat el qüestionari	119
ANNEX 4. Llistat de municipis que no han contestat el TSO	123

1. INTRODUCCIÓ

Aquest informe d'avaluació és el setè que elabora la institució del Síndic de Greuges de Catalunya en compliment del que estableix el títol VIII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i avalua com s'apliquen les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública.

Atès que es tracta d'un informe anual, no es preveu que hi hagi gaires canvis rellevants en el conjunt de les administracions, una vegada superada l'etapa inicial de desplegament. De fet, ja fa diversos anys que alertem d'una situació d'estancament en el compliment de les obligacions de publicitat i de la necessitat d'articular recursos adequats per a l'atenció del dret d'accés a la informació pública. Passats set anys, detectem que superar les mancances en aquests àmbits de forma individual no sembla possible per a les administracions i els ens més petits.

Aquest any apuntem, en les consideracions generals, que una opció que cal valorar és concentrar esforços en el desplegament de les unitats d'informació, i també fer aportacions que impliquin despesa, com preveu expressament la Llei 19/2014, ja que no sembla que els mecanismes de cooperació desplegats fins ara puguin revertir a curt termini la situació d'estancament i de doble velocitat que s'ha detectat.

Entenem que les unitats d'informació, si disposen dels recursos adequats a les funcions que tenen assignades, han de poder resoldre la major part dels dèficits que hem identificat reiteradament i que es mantenen globalment sense canvis. I en els àmbits en què, per estructura i capacitat, aquestes unitats no les pugui crear el mateix ens, cal explorar formes mancomunades de gestió o la possibilitat d'utilitzar unitats externes que facilitin les administracions supramunicipals, entre altres opcions.

En tot cas, l'opció d'assignar aquestes funcions a unitats preexistents i ja saturades, en un context de plantilles administratives molt limitades des de fa anys, s'ha mostrat poc eficient i, en algunes ocasions, ha estat una solució purament formal. En conseqüència, les unitats no han tingut la capacitat real d'exercir les seves funcions i garantir el dret de les persones a accedir a la informació publicada que demanen.

La metodologia de l'avaluació, centrada aquest any en els àmbits de publicitat informativa i dret d'accés a la informació, és semblant a la d'informes precedents, i es descriu en l'apartat corresponent.

L'any passat anunciàvem la prova pilot d'avaluació individual de diverses administracions i ens públics mitjançant el mecanisme del test del sol·licitant ocult, que ja havíem utilitzat en les edicions anteriors per avaluar la resposta a sol·licituds d'accés a la informació pública, però sense que derivés en informes individuals. Els resultats d'aquesta prova pilot els vam considerar positius, en els termes que recollíem en aquell informe, sobretot perquè van servir d'estímul per introduir millores que anaven més enllà del cas singular. Aquesta era, en definitiva, la finalitat de la prova: ser un instrument útil per millorar l'atenció al dret d'accés a la informació pública.

Aquests bons resultats ens han portat a repetir l'experiència l'any 2022, i a ampliar un 73,9 % els subjectes avaluats individualment. L'elaboració d'aquests informes individuals ha suposat un esforç significatiu per a la institució, però els resultats obtinguts, en termes de millores induïdes gràcies a l'avaluació, avalen

la continuïtat del mètode. L'informe d'avaluació individual permet identificar les mancances específiques d'una administració concreta, i actua com a incentiu perquè introdueixi millores en l'atenció al dret d'accés, que repercuteixin en el conjunt de persones que s'adrecen a aquella administració o ens.

Hem de reiterar, però, la preocupació pel nombre de sol·licituds fetes mitjançant el test del sol·licitant ocult que queden sense resposta, si extrapolem la xifra al conjunt de les sol·licituds que planteja la ciutadania a les administracions catalanes. I amb més motiu si tenim en compte que les dades del nombre total de sol·licituds d'accés que el conjunt de les administracions catalanes declaren haver rebut l'any 2022 ha crescut molt significativament, tal com destaquem en l'epígraf corresponent.

Pensem que darrere el silenci, en la majoria de casos, hi ha la incapacitat per identificar les sol·licituds i gestionar-ne la resolució dins de termini. En les consideracions generals de l'informe, defensem que el desplegament d'unitats d'informació adequadament dotades de recursos hauria de contribuir a millorar notòriament aquesta realitat.

En positiu, remarcuem el fort increment del nombre global de sol·licituds d'accés que recullen els qüestionaris enviats a les administracions. Tot i que no podem determinar amb precisió els factors que expliquen aquest increment, considerem que un factor ha de ser necessàriament que la ciutadania és més conscient del seu dret a saber i l'exerceix amb més assiduitat.

Finalment, assenyalem que el règim sancionador previst a la Llei continua sense canvis que el facin operatiu, tot i que al seu dia es va anunciar una reforma que, per ara, no s'ha concretat. Mantenim, doncs, la recomanació de reformar-lo perquè pugui complir la seva funció, i quedem en espera que aquesta reforma es concreti.

En definitiva, l'informe reflecteix claroscurs en el desplegament de les obligacions de publicitat i dret d'accés, amb mancances que es mantenen al llarg dels anys malgrat els esforços de suport i cooperació que s'han fet, però també experiències positives de portals que publiquen volums alts d'informació de forma entenedora, sol·licituds d'accés a informació resoltes amb rigor i la voluntat de facilitar l'exercici del dret d'accés.

2. METODOLOGIA

2.1. Aspectes generals

Aquest any l'informe se centra en l'anàlisi de les obligacions de publicitat informativa i dret d'accés a la informació pública. En tots dos casos, s'ha mantingut la metodologia emprada en informes anteriors, amb la finalitat de facilitar el seguiment de l'evolució de les dades avaluades. Tanmateix, en el cas del dret d'accés a la informació pública, tal com hem avançat en l'epígraf precedent, s'ha consolidat l'elaboració d'informes individuals del test del sol·licitant ocult que vam iniciar l'any anterior, a mode de prova pilot, i hem ampliat el nombre de subjectes de qui s'ha generat un informe individual fins arribar a 327. La metodologia d'aquests informes individuals coincideix amb la que vam presentar l'any passat i recollim en l'apartat corresponent d'aquell epígraf, amb alguna variació que concretem també en aquest apartat.

Cal destacar, però, que des d'un punt de vista metodològic la institució ha iniciat un procés de reflexió sobre la metodologia d'avaluació del conjunt de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i, en particular, sobre els aspectes relacionats amb el bon govern, la bona administració i els grups d'interès. En aquest procés de replantejament es vol comptar amb els agents implicats.

2.2. Publicitat activa

La continuïtat metodològica en l'avaluació del compliment de les obligacions de publicitat activa s'estén a la tipologia i el nombre de subjectes avaluats, amb variacions mínimes que responen a canvis organitzatius –supressió d'entitats, fonamentalment– i als elements essencials de contingut identificats des d'un inici, que permeten seguir la seqüència evolutiva en el compliment de la Llei des del primer informe de l'any 2016.

Amb la mateixa perspectiva de continuïtat s'analitzen els paràmetres qualitius de la informació publicada que fixa la Llei 19/2014: la informació ha d'estar actualitzada, ha de ser clara i intel·ligible, s'ha de trobar dins d'un portal o una plataforma de publicació estructurat que no dificulti la cerca i s'ha de publicar en format reutilitzable.

També la forma de presentació de les dades, agrupades per tipologies d'administracions, permet fer el seguiment seqüencial de l'evolució per cada tipologia i, de forma comparada, entre tipologies.

Mantenir una mateixa metodologia en l'avaluació de les obligacions de publicitat informativa permet seguir-ne l'evolució



L'avaluació efectuada ha tingut en compte també les previsions introduïdes pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, que despleguen les obligacions de publicitat de la Llei 19/2014. Cal destacar també que la taula comparativa de l'evolució de les diferents tipologies incorpora, com a novetat, la tipologia "universitats".

L'avaluació de la publicitat activa l'ha fet l'entitat adjudicatària del procediment obert que es va dur a terme amb aquesta finalitat, la Fundació Carles Pi i Sunyer, mitjançant la recopilació i la valoració de les dades resultants de l'anàlisi directe dels portals. Com a novetat de la licitació d'enguany, s'ha previst la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de tres anualitats.

Cal assenyalar que aquest any s'ha incrementat el nombre de variables, a fi d'avaluar altres aspectes dels portals, com ara la perspectiva de gènere.



Aquest any s'han analitzat nous aspectes en els portals de publicitat activa, com ara la perspectiva de gènere

Els detalls de la metodologia de treball emprada, els qüestionaris emprats pels investigadors i la resta de dades de l'anàlisi efectuada es poden consultar al web del Síndic de Greuges de Catalunya.

Qüestionaris tramesos a les administracions

La metodologia utilitzada per avaluar el compliment de les obligacions en matèria de dret d'accés a la informació pública i règim sancionador ha estat configurada a partir de diferents tècniques quantitatives.

Com cada any, s'ha tramès un qüestionari a tots els subjectes que la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en l'article 3, considera subjectes obligats i que tenen una rellevància especial.

En aquest sentit, el qüestionari que s'ha tramès a les administracions reprèn el model de l'any 2020 i inclou només preguntes relatives al règim sancionador i a l'accés a la informació pública. Pel que fa a la publicitat informativa, com ja s'ha assenyalat anteriorment, s'avalua a partir de l'anàlisi directe dels portals de transparència.

En anys anteriors, la informació s'ha demanat de forma agregada per als ens que depenen de cada administració, i enguany l'inventari d'ens a qui s'ha tramès el qüestionari coincideix amb el d'informes anteriors.

Així, el qüestionari s'ha tramès a un total de 1.007 subjectes. Cal assenyalar que, com en anys anteriors, la informació dels ens dependents s'obté de forma agregada amb els qüestionaris tramesos a l'ens matriu:

Taula 1. Subjectes obligats per la Llei 19/2014 inclosos en l'avaluació

Subjectes	N
Administració local	993
Ajuntaments o ens dependents	947
De 0 a 500 habitants	331
De 501 a 5.000 habitants	403
De 5.001 a 20.000 habitants	146
De 20.001 a 50.000 habitants	44
Més de 50.000 habitants	23
Ens supramunicipals	46
Àrea Metropolitana de Barcelona	1
Conselh Generau d'Aran	1
Consells comarcals	40
Diputacions	4
Generalitat de Catalunya i ens dependents	1
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	6
Universitats	7
Total	1.007

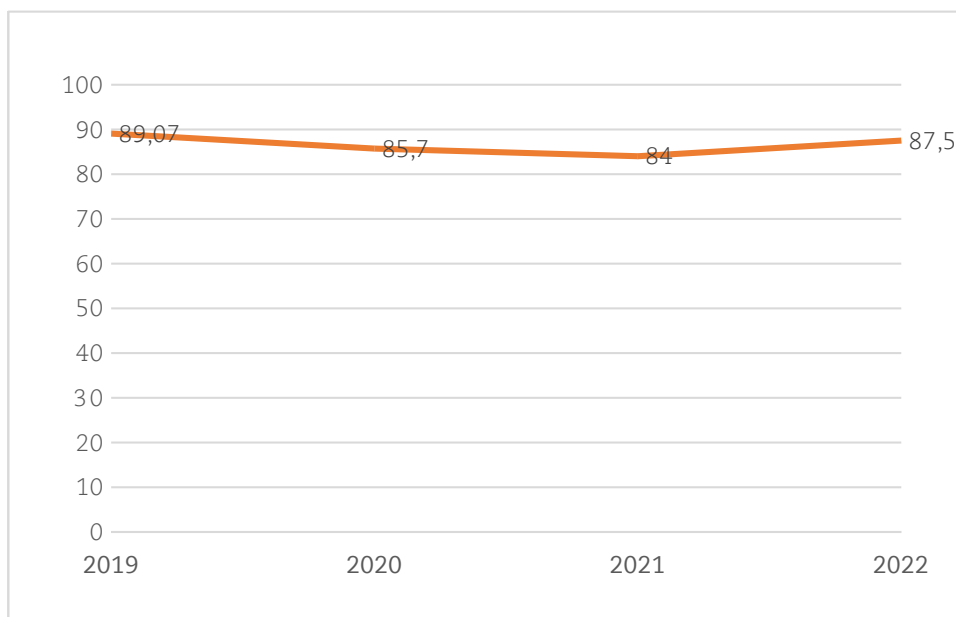
Font: Elaboració pròpia a partir de les dades de cens de l'Idescat.

La taxa de resposta al qüestionari torna a xifres similars a les dels anys previs al 2020, l'any de la pandèmia, en què es va reduir el grau de resposta de les administracions.

La taxa de resposta al qüestionari torna a xifres similars a les dels anys previs a la pandèmia



Gràfic 1. Taxa de resposta al qüestionari d'avaluació de la transparència



La manca de resposta al qüestionari es concentra fonamentalment en els ajuntaments de municipis de menys de 5.000 habitants.

Taula 2. Taxa de resposta del qüestionari en funció del tipus d'ens

Subjectes	Responen qüestionari	Nombre total	Taxa resposta
Administració local	867	993	87,30
Ajuntaments o ens dependents	824	947	87,00
De 0 a 500 habitants	270	331	81,60
De 501 a 5.000 habitants	355	403	88,10
De 5.001 a 20.000 habitants	134	146	91,80
De 20.001 a 50.000 habitants	42	44	95,50
Més de 50.000 habitants	23	23	100,00
Ens supramunicipals	43	46	93,50
Àrea Metropolitana de Barcelona	1	1	100,00
Conselh Generau d'Aran	1	1	100,00
Consells comarcals	37	40	92,50
Diputacions	4	4	100,00
Generalitat de Catalunya i ens dependents	1	1	100,00
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	6	6	100,00
Universitats	7	7	100,00
TOTAL	881	1.007	87,50

Font: Elaboració pròpia.

El qüestionari lliurat conté les preguntes següents:

Taula 3: Preguntes del qüestionari lliurat a les administracions

RS	Règim sancionador
RS1	Nombre de denúncies presentades per suposats incompliments de la Llei catalana 19/2014 durant l'any 2021
RS2	Nombre de procediments sancionadors incoats per incompliment de la Llei catalana 19/2014 durant l'any 2021
RS3	Nombre de sancions imposades per incompliment de la Llei catalana 19/2014 durant l'any 2021
SAIP	Accés a la informació
SAIP1	Quantes sol·licituds d'accés a la informació s'han rebut durant l'any 2021?
SAIP2	Teniu la informació desagregada en funció de la tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes l'any 2021?
SAIP3	Indiqueu el nombre de sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes l'any 2021, en funció del tipus d'informació demanada (nombre de sol·licituds de cada tipus)
SAIP4	Nombre de sol·licituds inadmeses l'any 2021 (total)
SAIP5	Teniu les sol·licituds inadmeses desagregades d'acord amb la normativa vigent?
SAIP6	Tipologia de sol·licituds inadmeses per cada causa d'inadmissió
SAIP7	Nombre de sol·licituds desestimades l'any 2021
SAIP8	Teniu les sol·licituds desestimades desagregades per límit invocat?
SAIP9	Tipologia de sol·licituds desestimades, desglossades per límit invocat
SAIP10	Nombre de sol·licituds presentades l'any 2021 pendents de resoldre
SAIP11	La vostra administració ha aprovat alguna norma relativa a l'accés a la informació pública?
SAIP12	S'ha creat una unitat amb la funció de tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública?
SAIP13	Quina és la unitat d'informació responsable de la tramitació de les sol·licituds d'informació pública?

Font: Elaboració pròpia.

El qüestionari es va trametre el 18 de maig de 2022 i el període per tornar-lo omplert va finalitzar el 8 de juliol del mateix any. Mitjançant la seu electrònica de la institució del Síndic de Greuges de Catalunya, les administracions poden accedir en tot moment a la informació aportada i també sol·licitar la modificació d'alguna dada durant el període esmentat.

Mitjançant la seu electrònica de la institució, les administracions poden accedir en tot moment a la informació aportada



Cal assenyalar que s'ha requerit la classificació de les sol·licituds d'accés a la informació pública, tant pel que fa als àmbits materials definits en el títol II com a les causes de desestimació i d'inadmissió, amb l'objectiu de poder establir elements de comparació amb altres models d'avaluació impulsats tant a escala estatal com autonòmica. Diverses administracions han manifestat discrepàncies amb aquestes classificacions, però entenem que la referència legal i el factor de comparació justifiquen mantenir-les.

2.3. Dret d'accés a la informació pública

2.3.1. Test del sol·licitant ocult

El test del sol·licitant ocult és una tècnica qualitativa, fonamentada en l'observació i la descripció, que posa l'investigador en la situació de la persona interessada, a fi d'avaluar una política pública o un servei i monitoritzar si s'està executant d'acord amb els estàndards previstos (Cerrillo, 2021).¹ El test del sol·licitant ocult té les característiques següents:

- a) És una tècnica d'anàlisi qualitativa descriptiva, no explicativa. Descriu els resultats obtinguts en cadascuna de les fases, però no explica per què el subjecte actua d'una manera o una altra.
- b) És una tècnica qualitativa participativa, en la mesura que permet la interacció entre l'avaluador i el subjecte avaluat.
- c) És una tècnica que es fonamenta en l'observació encoberta, de manera que el subjecte avaluat desconeix el moment, la persona i el mètode en què es produirà aquesta avaluació, amb la finalitat d'obtenir més fiabilitat en les dades.

¹CERRILLO, Agustí. "Las limitaciones en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública identificadas a través del test de la ciudadana oculta". *Los límites al derecho de acceso a la información pública*, 2021, p. 99-130.

En aquest sentit, és una tècnica que persegueix tres finalitats (Wilson, 1998):²

- Identificar errades i punts febles en la prestació de serveis.
- Animar i motivar el personal que presta els serveis.
- Comparar amb altres subjectes la prestació dels mateixos serveis o polítiques.

Aquesta tècnica permet comprovar el compliment de les obligacions, formals i substancials, que genera l'exercici del dret d'accés als subjectes obligats a facilitar-la. La formulació de sol·licituds permet constatar el grau de compliment del que preveuen l'article 26 i següents de la Llei 19/2014, i també l'article 53 i següents del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

D Amb el test del sol·licitant ocult, les persones que sol·liciten informació per compte de la institució es relacionen amb l'Administració com qualsevol persona interessada

En el decurs dels anys, el nombre d'administracions a les quals s'han adreçat aquestes sol·licituds ha anat incrementant-se i s'han analitzat diverses variables.

Tanmateix, amb relació al dret d'accés a la informació pública, és el segon any que fem una presentació de resultats a escala individual.³ L'any 2021 ens ha permès conèixer i valorar l'experiència de la prova pilot que es va fer i creiem que aporta aspectes molt positius a l'avaluació.

El fet de fer informes individualitzats ens permet conèixer més bé les millores de les administracions i estimular-les perquè introdueixin canvis en la gestió i la tramitació del compliment d'aquest dret per a les persones.

D Valorem positivament l'impacte que han tingut els informes individualitzats en la millora de l'exercici del dret d'accés a la informació pública

² WILSON, A. M. "The role of mystery shopping in the measurement of service performance". *Managing Service Quality: An International Journal*, 1998, p. 414-420.

³ Vegeu la guia metodològica de valoració del test del sol·licitant ocult.

Per fer l'anàlisi, es tenen en compte diversos aspectes concrets de les sol·licituds i de la resolució a partir de cinc atributs:

- Accessibilitat
- Eficàcia i resolució
- Comprensibilitat
- Garanties
- Actualització, reutilització de la informació i interoperabilitat

Gràfic 2. Atributs del dret d'accés a la informació pública



Aquest model d'avaluació es basa en la millora contínua des d'una doble vessant. En primer lloc, es lliura un informe provisional a les administracions i se'ls dona un termini perquè puguin modificar i millorar la seva situació de manera estructural, és a dir, comprovant que aquesta millora afecta positivament el conjunt de la ciutadania i no només les persones afectades en un cas en concret. En segon lloc, les variables i els atributs analitzats es modificaran anualment. Per tant, no es tracta de complir uns aspectes determinats de la normativa, de forma estàtica, sinó d'assolir progressivament nous objectius en la matèria i ajudar el conjunt d'administracions públiques a assolir uns objectius comuns per garantir el dret de la ciutadania a una bona administració en l'àmbit del dret d'accés a la informació pública.

El model d'avaluació es fonamenta en els principis següents:

- a) **Millora contínua:** Tant pel que fa al model com a l'aplicació d'aquest model en les administracions
- b) **Constructivitat:** Es reforcen, també, els aspectes positius de la gestió pública, amb exemples de bones pràctiques i assenyalant les fortaleeses de l'organització.
- c) **Proactivitat:** S'ofereix a les administracions un informe en què se'ls comunica quins són els aspectes que poden millorar.
- d) **Singularitat i personalització:** Les administracions reben un informe previ i un informe final –que es fa públic quan es presenta l'Informe anual de transparència–, en què es destaquen els punts forts de la seva organització i els aspectes que poden millorar en cadascuna de les dimensions analitzades, de manera que poden identificar clarament què és el que han de millorar i com abordar aquesta estratègia de canvi.
- e) **Reutilització del model i de la informació:** El model que s'ha emprat pot ser reutilitzat –des del punt de vista tecnològic i funcional– per qualsevol altre organisme que avalui el dret d'accés a la informació pública, adaptant-lo a la seva normativa, **sense que impliqui un cost econòmic.**

Els resultats es presenten en un informe individual, on s'identifiquen les fortaleeses i els aspectes que cal millorar que s'han detectat amb el test en els diferents àmbits analitzats. La finalitat d'aquest model d'avaluació individual és aportar elements que permetin millorar la resposta de les administracions a les sol·licituds d'accés a la informació pública que reben, i també té en compte les característiques qualitatives de la informació lliurada: que sigui comprensible, que utilitzi formats reutilitzables i que sigui interoperable. La guia metodològica identifica els barems d'avaluació que s'han utilitzat i en concreta tant els ítems avaluats com l'empara normativa i el criteri d'avaluació establerts per a cadascun.

Així mateix, l'informe individual identifica els resultats obtinguts per cada administració, la mitjana de resultats de la tipologia d'ens al qual pertany i els resultats globals de tots els ens avaluats de forma individual, de manera que facilita la comparació com a estímul per a la millora.

Aquest any s'ha modificat, fonamentalment, la ponderació de les preguntes per tal que l'element clau sigui la qualitat de les respostes que l'Administració dona a les persones. En aquest sentit, el model ha deixat de centrar-se en el procediment per posar èmfasi en la necessitat que el contingut de les respostes sigui coherent amb la sol·licitud i hi doni una resposta completa.



Aquest any l'element clau de l'avaluació individualitzada és la qualitat de les respostes de l'Administració a les persones

A més, s'ha incrementat el nombre de subjectes avaluats, i s'hi han afegit els ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants. Així, el nombre de subjectes avaluats individualment aquest any és de 327, respecte dels 188 de l'any anterior.

S'ha incrementat el nombre de subjectes als quals es tramet l'informe individual



Es va traslladar a les entitats afectades una versió provisional dels informes perquè poguessin formular les observacions que consideressin oportunes, tant errors que detectessin com millores que ja haguessin incorporat en el procediment i que permetessin modificar l'avaluació.

Aquestes aportacions també han estat valorades individualment per elaborar l'informe definitiu, i el resultat de la valoració s'ha comunicat a cada administració i entitat avaluada. Es poden consultar els informes individuals de resultats en el web del Síndic de Greuges.

Igualment, en el marc del test del sol·licitant ocult s'han enviat un total 728 sol·licituds d'accés a la informació (incloses les que han donat lloc a un informe individual) de totes les tipologies d'administracions i ens dependents obligats, amb l'excepció dels ajuntaments de municipis de menys de 500 habitants. Les dades han estat analitzades globalment i per tipologies d'ens obligats, juntament amb les que s'han obtingut a través del qüestionari.

A més, cal afegir que en el cas de les institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'Estatut d'autonomia de Catalunya s'exclou la institució del Síndic de Greuges de Catalunya, com en informes anteriors.

També cal destacar que hi ha sis municipis que, com a conseqüència de les modificacions en el cens, han canviat de categoria. Per aquest motiu, en el segment d'ajuntaments de municipis de 501 a 5.000 habitants la tramesa no s'ha fet al conjunt d'administracions afectades.

La relació de subjectes a qui s'ha enviat una sol·licitud d'accés a la informació pública i la informació demanada en cada tipologia es detalla en la taula següent.

Taula 4. Nombre de subjectes per tipologia d'ens als quals s'ha tramès el test del sol·licitant ocult

	S'ha tramès el test	No s'ha tramès el test	Total general	%
Administració local	677	337	1014	66,80
Ajuntaments o ens dependents	610	337	947	64,40
De 0 a 500 habitants	0	331	331	0,00
De 501 a 5.000 habitants	397	6	403	98,50
De 5.001 a 20.000 habitants	146	0	146	100,00
De 20.001 a 50.000 habitants	44	0	44	100,00
Més de 50.000 habitants	23	0	23	100,00
Ens supramunicipals	67	0	67	100,00
Àrea Metropolitana de Barcelona	1	0	1	100,00
Conselh Generau d'Aran	1	0	1	100,00
Consells comarcals	40	0	40	100,00
Diputacions	4	0	4	100,00
Ens dependents	21	0	21	0,00
Generalitat de Catalunya i ens dependents	39	0	39	100,00
Departaments	14	0	14	100,00
Ens dependents	25	0	25	0,00
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	5	1	6	83,30
Universitats	7	0	7	100,00
TOTAL	728	338	1.066	68,30

Font: Elaboració pròpia.

El contingut de les sol·licituds d'accés a la informació pública ha variat en funció del tipus d'ens i del nombre d'habitants i, en algun cas, s'ha hagut de modificar la pregunta davant dels dubtes que plantejaven algunes administracions. Quan s'ha hagut de modificar la pregunta, s'ha tornat a enviar a tots els ens afectats la nova sol·licitud d'accés a la informació pública.

Taula 5. Tipus de pregunta formulada en el test del sol·licitant ocult en funció del subjecte

Subjecte	Pregunta
Ajuntaments de municipis de més de 50.000 habitants	Relació de despeses protocol·làries i de representació de l'alcalde/l'alcaldeessa l'any 2021, agrupades per conceptes.
Ajuntaments de municipis de 20.001 a 50.000 habitants	Relació numèrica d'expedients sancionadors vinculats a llicències ambientals oberts entre els anys 2017 i 2021, amb indicació de l'any, la infracció imputada i la sanció imposada, si escau.
Ajuntaments de municipis de 5.001 a 20.000 habitants	Relació de les subvencions convocades a través de procediment de concurrència competitiva durant el primer semestre de l'any 2021, amb indicació de l'objecte o la finalitat i l'import total assignat a cadascuna de les convocatòries.
Ajuntaments de municipis de 500 a 5.000 habitants	Relació de contractes menors de l'any 2021, amb indicació de l'import, l'adjudicatari i l'objecte.
Ens supramunicipals (Àrea Metropolitana de Barcelona, diputacions, Conselh Generau d'Aran	Despeses en formació de personal propi l'any 2021, indicant l'entitat formadora i l'import en cada cas.
Ens supramunicipals (consells comarcals)	Nombre de persones ateses en total i nombre de consultes sobre violència masclista durant el 2020 i 2021 al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD).
Ens dependents d'àmbit local	Plantilla del personal els anys 2020 i 2021.
Departament de la Presidència Departament de Recerca i Universitats Departament de la Vicepresidència, Polítiques digitals i territori	Relació de despeses en matèria de subscripcions anuals als mitjans de comunicació, tant en format digital com en edició impresa, indicant el mitjà i l'import corresponent, entre els anys 2018 i 2022, ambdós inclosos.
Departament de Justícia Departament d'Interior	Relació del nombre de contractes temporals i nomenaments d'interinatge del departament i del seu sector públic institucional durant el període 2019-2021, desglossat per anys i ens, especificant el nombre de persones que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat.
Departament d'Igualtat i Feminismes	Relació d'entitats locals de Catalunya que han aprovat el Pla d'igualtat de gènere previst a l'article 14.4 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i que estigui vigent actualment.
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural	Relació de despeses en matèria de subscripcions anuals als diaris <i>Ara</i> , <i>El País</i> , <i>La Vanguardia</i> i <i>El Món</i> , entre els anys 2018 i 2021.

Departament de Cultura	Relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que el Departament de Cultura i el seu sector públic tenen previst convocar durant l'exercici pressupostari del 2022, amb la indicació de l'objecte o la finalitat i la descripció de les condicions per ser-ne beneficiari.
Departament de Salut	Nombre total de places temporals ofertes a l'ATRI per atendre actuacions relacionades amb la covid-19 els anys 2020 i 2021; i, d'aquestes, el nombre de places cobertes amb persones amb discapacitat. Si és possible, en format reutilitzable, preferentment en un full de càlcul o equivalent.
Departament d'Educació	Nombre total de places de personal temporal contractat com a conseqüència de la covid-19 els anys 2020 i 2021; i, d'aquestes, el nombre de places cobertes amb persones amb discapacitat.
Departament d'Acció Exterior i Govern Obert	Plantilla de personal dels exercicis pressupostaris 2020, 2021 i 2022.
Departament d'Economia i Hisenda Departament de Drets Socials Departament d'Empresa i Treball	Nombre d'empleats públics que en data 1 de gener de 2022 prestaven serveis al vostre departament i que en aplicació de la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, van gaudir l'any 2020 de permisos per deures inexcusables de caràcter públic a l'empara de l'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, especificant categoria i/o cos i nombre de jornades laborals.
Ens que depenen de la Generalitat de Catalunya	Contractes menors l'any 2021 d'import superior a 3.000 euros: relació amb indicació de l'import, l'adjudicatari i l'objecte.
Institucions estatutàries	Despeses en formació de personal propi l'any 2021, indicant entitat formadora i import en cada cas.
Universitats	Relació de despeses en matèria de subscripcions anuals als mitjans de comunicació, tant en format digital com en edició impresa, indicant el mitja i l'import corresponent, entre els anys 2018 i 2022, ambdós inclosos.

Font: Elaboració pròpia.

3. ANÀLISI DE RESULTATS

3.1. Transparència o publicitat informativa

En un procés d'avaluació que examina cada any, des de fa set anys, els portals de transparència, no s'esperen canvis substancials si no hi ha circumstàncies singularment rellevants que propiciïn aquests canvis.

No és aquest el cas de l'anàlisi que recollim en aquestes pàgines, en què s'han obtingut unes dades semblants a les que hem vist en edicions anteriors, amb la consolidació de dos nivells de desplegament de la Llei en matèria de publicitat informativa: les administracions més grans compleixen de manera gairebé total les obligacions de publicitat, si més no pel que fa a continguts; i ho fan de manera molt més limitada el sector públic institucional i les administracions locals més petites. Aquest desplegament de la Llei a dues velocitats ha estat una constant des de l'etapa inicial i no ha canviat al llarg dels anys. Podríem dir que superar aquesta divisió és el repte principal del sistema de transparència a Catalunya.

Es consolida a la pràctica el model de dos nivells de compliment de les obligacions de publicitat, en contra del model legal d'igualtat d'obligacions



En informes anteriors hem insistit a destacar, i cal reiterar-ho ara, que aquesta dualitat en el compliment no revertirà per si sola si no s'intervé en les causes que la propicien, i que són, fonamentalment, les diferències en la dimensió i els recursos de cada administració. Sense estendre i consolidar els mecanismes de cooperació entre administracions i explorar fórmules d'associació i prestació mancomunada, no es pot esperar que individualment les administracions més petites aconseguixin avanços raonables en aquest àmbit, en un context d'igualtat d'obligacions i diferents capacitats per donar-hi compliment. En qualsevol cas, i a manera de conclusió avançada, aquesta desigualtat en el compliment de les obligacions de publicitat que s'enquista en el temps no és una situació acceptable i requereix una reflexió sobre l'asincronia entre el model previst pel legislador i el que s'ha consolidat a la pràctica, i sobre la necessitat de fer-los coincidir.

Aquest context d'estancament contrasta també amb l'interès creixent de la ciutadania per la informació que publiquen les administracions, com evidencien les queixes que rebem a la institució del Síndic de Greuges per incompliment d'obligacions de publicitat. Més enllà de l'exercici del dret d'accés a informació, les persones són cada vegada més conscients que les administracions estan obligades a publicar informació rellevant per al conjunt de la ciutadania i reclamen també el compliment d'aquesta obligació.

L'anàlisi dels portals de transparència s'ha portat a terme amb la mateixa metodologia emprada en edicions anteriors, tant pel que fa als subjectes analitzats com al contingut de la informació publicada i als elements qualitius d'aquesta informació. Tenint en compte també el volum de portals analitzats i l'heterogeneïtat dels diferents subjectes obligats a publicar informació, els resultats de l'anàlisi es presenten agrupats per tipologies d'ens i per volum de població en el cas dels ajuntaments, com es va fer en les edicions anteriors.

Els continguts de publicitat analitzats –amb les adaptacions derivades de l’aprovació del Decret 8/2021, de desplegament de la Llei 19/2014– també coincideixen amb els que es van valorar en edicions anteriors, de manera que se’n pot valorar l’evolució al llarg dels anys.

El conjunt de les dades obtingudes en l’estudi, l’explotació i la valoració d’aquests continguts, i els arxius i documents que en resulten es poden consultar a la pàgina web de la institució del Síndic de Greuges, tot i que hem fet un recull de les gràfiques que hem considerat més rellevants, que s’incorporen com a annex a aquest informe, com es va fer en edicions anteriors.

Com hem indicat, aquesta setena revisió dels portals de transparència mostra pocs canvis respecte de l’anterior, tot i que ja ha transcorregut més d’un any des de l’entrada en vigor del Decret 8/2021. Per tant, la valoració general de l’anàlisi dels portals tampoc no pot diferir gaire de la que ja es va recollir en anys anteriors, i persisteixen els dèficits que ja hem assenyalat anteriorment. En aquest sentit, no sembla que, ara per ara, l’aprovació d’un reglament que ha concretat obligacions de publicitat i ha definit les que corresponen a cada tipus d’ens obligats hagi tingut un impacte clar i substantiu en el compliment general de la norma.



La setena revisió dels portals de transparència mostra pocs canvis amb relació a l’informe de l’any anterior

Pel que fa als requeriments qualitius de la informació publicada, hem de reiterar que els portals dels ens més grans han de fer un esforç per facilitar l’accés a un volum molt elevat d’informació de forma comprensible i suficientment desagregada per permetre identificar les matèries concretes i els responsables administratius de cada àmbit. En aquests casos, és especialment important que la informació es presenti estructurada i ordenada, amb un índex temàtic que en faciliti la consulta per matèries, i que s’incorporin eines que facilitin la comprensió de la informació, que pot ser complexa per al conjunt de la població o per a determinats col·lectius.

El fet que la informació es trobi dispersa en diferents portals d’un mateix ens també en dificulta la localització. Malgrat això, continua sent una pràctica força estesa, i convé recordar que la informació que la Llei 19/2014 obliga a publicar ha de ser accessible des d’un mateix punt d’accés, sens perjudici d’establir enllaços a altres plataformes quan convingui, si l’enllaç és operatiu. Remarquem, en aquest sentit, que el Decret 8/2021 –article 13.2– recorda que tota la informació que preveu la Llei ha d’estar publicada al Portal de Transparència de Catalunya i a la plataforma escollida per cada ens obligat (seu electrònica, lloc web institucional o portal de transparència) de forma íntegra.

Continua havent-hi un conjunt de continguts de publicitat que no es troben en gaires portals. Aquesta absència, tenint en compte que actualment hi ha la definició de continguts establerta al Reglament de desplegament de la Llei, sembla que confirmaria que no es tracta d’una mancança de publicitat en sentit estricte, sinó que no s’han elaborat els continguts corresponents, com hem apuntat en informes anteriors. Es tracta de la informació sobre indicadors de qualitat dels serveis, respostes anonimitzades a les consultes plantejades per la ciutadania, l’espai de consulta de propostes i suggeriments, l’agenda política dels representants electes de cada administració i la informació sobre el registre dels grups d’interès.

Pel que fa a l'actualització dels continguts, cal destacar que, en termes generals, hi ha una correlació entre el volum d'informació publicada i el grau d'actualització: Com més continguts hi ha publicats, més actualitzats solen estar; i a l'inrevés, als portals dels ens que publiquen menys continguts la informació no sol estar actualitzada.

El grau de reutilització dels formats amb què es publica la informació continua sent baix en la major part d'ens, si bé, com passa amb els continguts, els ens més grans publiquen més informació en format reutilitzable, principalment a través de la creació de portals de dades obertes, els quals cada vegada incorporen més continguts. Per contra, les entitats més petites i els ens dependents pràcticament només publiquen en format obert la informació corresponent a plataformes compartides que ja publiquen la informació en format reutilitzable (contractació, principalment).

L'ús de formats reutilitzables és l'element qualitatiu que menys es compleix, amb grans diferències en funció de la mida i els recursos de cada ens



Amb relació al portal de transparència de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el grau de compliment dels continguts de publicitat analitzats és gairebé absolut, tal com ja succeïa en les darreres avaluacions. Així mateix, s'ha fet un esforç sostingut els darrers anys per incorporar elements de visualització que faciliten l'accés i la comprensió de la informació, però cal millorar l'organització i la vinculació dels diferents continguts i distingir la informació general de la institució de la que és específica dels departaments.

Pel que fa al grau d'actualització de la informació publicada i l'ús de formats reutilitzables, s'observa una millora progressiva els darrers anys, amb un grau general alt en aquests dos paràmetres de qualitat de la informació pública.

Per contra, el sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya presenta un grau general de compliment de les obligacions de publicitat inferior. Tot i que la tipologia d'ens i el grau de compliment són molt heterogenis, hi ha mancances rellevants de continguts en diverses matèries (per exemple en informació econòmica, pressupostària i patrimonial, o en matèria de personal). També és limitat el grau d'actualització i, encara més, l'ús de formats reutilitzables.

En aquest sentit, es fa evident un estancament en el compliment de les obligacions de publicitat dels ens dependents de la Generalitat. Si tenim en compte que dins del seu sector públic s'inclouen ens que gestionen serveis singularment rellevants per a la ciutadania i amb un volum de recursos públics considerable, la necessitat de corregir aquestes mancances és especialment necessària i no es pot justificar en la manca de recursos. Cal, per tant, que l'Administració de la Generalitat tingui per objectiu millorar el grau de compliment del seu sector institucional davant una situació de compliment limitat que s'allarga en el temps sense millores substancials.

L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de millorar el grau de compliment de les obligacions de publicitat del seu sector institucional

Pel que fa als ajuntaments, ja hem fet referència als problemes derivats de l'ús simultani de diferents plataformes per publicar la informació, que en dificulta la localització i la comprensió. També hem destacat que es manté la correlació entre el volum de població i el grau de compliment de les obligacions de publicitat. Les dificultats per donar compliment a les obligacions de publicitat són singularment evidents en els ajuntaments de municipis de menys de 5.000 habitants, cosa que posa en relleu que els instruments de cooperació i suport als ens locals articulats fins ara han tingut efectes limitats en aquest segment d'administracions.

L'ús de formats reutilitzables és encara molt limitat en l'àmbit local, sens perjudici dels ens que tenen portal de dades obertes, que publiquen només una part de la informació prevista en format obert. Cal tenir en compte també que alguns d'aquests portals s'han creat de forma gairebé automatitzada, amb un contingut molt limitat i poc comprensible.

El grau de compliment en l'àmbit local és molt heterogeni, i alguns portals tenen un contingut molt limitat i poc comprensible

Les dades dels ens que depenen de l'Administració municipal, com en el cas dels ens vinculats a l'Administració de la Generalitat, reflecteixen un estancament en la publicació de continguts informatius, amb deficiències generalitzades, i no sembla que aquesta situació hagi de canviar sense un suport decidit de les administracions de qui depenen.

Els consorcis administratius i les mancomunitats de municipis presenten un grau de compliment de les obligacions de publicitat baix, similar al dels ens que depenen de les administracions locals. Aquest incompliment generalitzat comporta també uns resultats deficients en actualització i reutilització de la informació. Una part d'aquests ens de cooperació no tenen ni tan sols un instrument propi, és a dir, un portal o un espai específic al web institucional per publicar informació.

Els ens estatutaris i de control mantenen un bon grau de compliment pel que fa a continguts, amb algunes mancances amb relació a estructura administrativa de l'ens i informació patrimonial, i també amb resultats molt limitats pel que fa a ús de formats reutilitzables. Als ens que conformen aquesta tipologia d'obligats, per la seva singularitat, no els són aplicables la totalitat dels continguts que la Llei preveu que cal publicar. Per aquest motiu, cal que identifiquin en els seus portals les obligacions sobre les quals no tenen continguts per publicar, per evitar que la ciutadania identifiqui com a incompliment l'absència de publicació d'aquests continguts.

3.1.1. La perspectiva de gènere en els portals de publicitat activa

Enguany, en 23 de les preguntes del qüestionari s'hi ha afegit la perspectiva de gènere, per analitzar els aspectes d'organització i estructura, recursos humans, contractació i gestió econòmica, planificació i serveis públics o dades estadístiques generals del municipi.

Les dades mostren que els portals de transparència, en conjunt, no han estat dissenyats amb perspectiva de gènere, malgrat les obligacions establertes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, en la qual la institució del Síndic de Greuges té un paper rellevant.

Les dades de l'estudi mostren que els continguts dels portals de transparència no incorporen la perspectiva de gènere



Per a l'avaluació de l'any 2023, es preveu fer una anàlisi més exhaustiva en aquesta línia, amb l'objectiu que la informació pública que apareix als portals de les administracions afegeixi aquesta dimensió.

3.2. Dret d'accés a la informació pública

3.2.1. La regulació del dret d'accés a la informació pública

L'article 19.2 de la Llei 19/2014 obliga les administracions públiques a adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública, i més específicament l'article 27.4 determina que han d'establir sistemes per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació en l'àmbit de la seva organització interna.

En els darrers informes hem defensat que aquesta previsió s'havia de traduir, preferentment, en l'adaptació de la regulació general del dret d'accés a les singularitats de l'organització administrativa de cada administració; és a dir, adoptar les mesures organitzatives necessàries per identificar correctament les sol·licituds d'accés a la informació pública que es rebin, i garantir que es tramiten i resolen d'acord amb els paràmetres legals.

L'adaptació del procediment d'accés a la informació pública a cada organització és una eina que es considera necessària, tant per poder detectar totes les sol·licituds que rep una administració i que s'han de considerar sol·licituds d'accés a la informació pública com per garantir el compliment de les pautes legals de la tramitació.

Elements fonamentals de publicitat activa

	Generalitat			Ens públics Generalitat			Supramuni- cipals			Ens dependents supramuni- cipals			Més de 50.000 habitants		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Es disposa de web, portal de transparència amb informació	100	100	100	96,5	94,9	93,3	100	100	100	90,0	90,0	93,6	100	100	100
Portal de transparència al portal web	100	100	100	78,9	83,1	84,9	100	100	100	62,0	70,0	63,8	100	100	100
Cercador al web de l'ens	100	100	100	86,8	82,2	81,5	100	97,8	100	78	74,0	89,4	100	100	100
Menú o arbre de continguts	100	100	100	94,7		92,4	100	100	100	90,0	90,0	91,5	100	100	100
Mecanismes de contacte amb el ciutadà	100	100	100	91,2	79,7	92,4	100	97,8	100	88,0	82,0	89,4	100	100	100
Formulari general	100	100	100	71,9	56,8	68,9	80,4	60,9	71,7	66,0	54,0	61,7	60,9	26,1	21,7
Espai de propostes i suggeriments	100	100	100	37,7	39,8	40,3	97,8	87,0	100	34,0	44,0	36,2	100	100	100
Espai per fer sol·licituds vinculades a informació pública	100	100	100	40,4	33,1	42,9	95,7	78,3	100	34,0	36,0	27,7	100	100	100
Espai de consulta de propostes i suggeriments	100	100	100	7,0	0,0	4,2	4,3	0,0	15,2	2,0	0,0	0,0	21,7	8,7	21,7
Adreça electrònica general	46,2	21,4	21,4	83,3	51,7	87,4	97,8	93,5	100	80	58,0	85,1	95,7	95,7	100
Adreça electrònica alcalde, president o conseller	76,9	7,1	7,1	7,9	4,2	5,0	52,2	39,1	93,5	16,0	48,0	14,9	95,7	100	100
Adreça electrònica de regidors o representants de l'ens	53,8	57,1	50	7,0	5,1	5,0	47,8	34,8	91,3	10,0	46,0	10,6	95,7	95,7	100
Adreça electrònica del director	53,8	50	42,9	11,4	9,3	7,6				6,0	6,0	6,4			
Adreça electrònica dels departaments	100	28,6	100	22,8	5,1	20,2	32,6	45,7	34,8	10,0	4,0	12,8	87,0	78,3	87,0

	Generalitat			Ens públics Generalitat			Supramuni- cipals			Ens dependents supramuni- cipals			Més de 50.000 habitants		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Informació estadística de caràcter general							82,6	97,8	84,8				100	100	100
Informació geogràfica de caràcter general							100	95,7	97,8				100	100	100
Informació sobre la vinculació amb l'ens matriu				88,6	90,7	89,1				90,0	78,0	91,5			
Funcions i atribucions que desenvolupa l'ens				93,0	72,0	88,2				88,0	80,0	89,4			
Acords de creació, participació i funcionament				72,8	49,2	76,5				62,0	54,0	70,2			
Informació sobre el màxim responsable (president de la Generalitat, alcalde, president o figura anàloga)	100	100	100	85,1	83,9	88,2	100	100	100				100	100	100
Nom i cognoms del màxim responsable	100	100	100	81,6	69,5	80,9	100	100	100	75,5	62,0	74,5	100	100	100
Grup polític del màxim responsable							97,8	100	100				100	100	100
Cartera del màxim responsable							91,3	63,0	100				100	100	100
Funcions del màxim responsable	100	37,5	100	50,0	30,5	60,0	73,9	60,9	95,7	46,9	2,0	40,4	100	91,3	100
CV del màxim responsable	100	100	100	49,1	33,9	46,1	52,2	50,0	54,3	20,4	14,0	31,9	100	100	100
Agenda política del màxim responsable	100	100	100	1,8	0,0	6,1	30,4	30,4	41,3	0	0,0	6,4	100	82,6	100
Declaracions de béns patrimonials del màxim responsable	100	100	100	22,8	10,2	20,9	52,2	58,7	67,4	6,1	6,0	10,6	100	95,7	100

	Generalitat			Ens públics Generalitat			Supramunicipals			Ens dependents supramunicipals			Més de 50.000 habitants		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Declaracions d'activitats del màxim responsable	100	100	100	14,9	7,6	13,0	50,0	50,0	65,2	4,1	6,0	10,6	91,3	91,3	95,7
Dedicacions del màxim responsable				11,4	2,5	11,3	82,6	52,2	82,6	18,4	6,0	23,4	95,7	73,9	95,7
Retribucions del màxim responsable	100	100	100	37,7	14,4	38,3	84,8	58,7	82,6	28,6	10,0	31,9	100	91,3	100
Informació sobre el Ple							100	100	100				100	100	100
Composició del Ple							97,8	100	100				100	100	100
Funcions que desenvolupa el Ple							78,3	78,3	93,5				100	100	100
Informació sobre la Junta de Govern Local (JGL)							91,3	71,7	95,7				100	100	100
Composició de la Junta de Govern Local							84,8	71,7	84,8				100	100	100
Funcions o atribucions que desenvolupa la JGL							84,8	67,4	87,0				100	100	100
Informació sobre els regidors	100	100	100				100	100	100				100	100	100
Nom i cognoms dels regidors o consellers	100	100	100				97,8	100	100				100	100	100
Grup polític dels regidors							97,8	100	100				100	100	100
Cartera dels regidors							95,7	76,1	100				100	100	100
Funcions dels regidors o consellers	100	100	100				34,8	30,4	43,5				95,7	65,2	100
CV dels regidors o consellers	100	85,7	100				54,3	52,2	60,9				100	100	100

	Generalitat			Ens públics Generalitat			Supramuni- cipals			Ens dependents supramuni- pals			Més de 50.000 habitants		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Agenda política dels regidors o consellers	100	0,0	0,0				21,7	15,2	21,7				47,8	47,8	47,8
Declaracions de béns patrimonials dels regidors o consellers	100	100	100				54,3	60,9	67,4				100	95,7	95,7
Declaracions d'activitats dels regidors	100	100	100				50	50	65,2				91,3	91,3	91,3
Dedicacions dels regidors							80,4	56,5	82,6				95,7	87,0	100
Retribucions dels regidors o consellers	100	100	100				78,3	60,9	82,6				100	100	100
Indemnitzacions dels càrrecs electes							93,5	87,0	95,7				100	100	100
Dietes dels càrrecs electes							47,8	41,3	13				65,2	56,5	17,4
Informació sobre òrgans d'estudi, informe o consulta	100	64,3	100				95,7	89,1	95,7				100	100	100
Composició dels òrgans d'estudi, informe o consulta	100	64,3	100				91,3	82,6	91,3				91,3	100	95,7
Funcions o atribucions dels òrgans d'estudi, informe o consulta	100	64,3	100				82,6	82,6	84,8				95,7	100	95,7
Informació sobre els alts càrrecs	100	100	100	47,8	18,6	63,9	89,1	65,2	93,2				91,3	91,3	69,9
Retribucions dels alts càrrecs	100	85,7	100												
Indemnitzacions dels alts càrrecs	0,0	7,1	0,0												
Codi de conducta dels alts càrrecs	100	100	100	46,5	47,5	59,7	50	65,2	58,7	18	18	25,5	91,3	87,0	95,7

De 20.000 a 49.999 habitants			De 5.000 a 19.999 habitants			De 500 a 4.999 habitants			Fins a 499 habitants			Ens dependents municipals			Universitat		
2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
11,6	20,9	18,2	4,8	9,0	6,9	1,8	2,0	4,0	1,2	0,6	1,8						
88,4	90,7	90,9	59,3	66,9	65,5	27,3	30,0	27,5	16,1	16,4	14,5						
81,4	79,1	86,4	53,1	52,4	60,7	19,8	20,3	25,8	13,4	11,6	11,7						
90,7	88,4	97,7	85,5	77,9	83,4	48,5	46,5	51,4	22,9	17,9	24,7						
95,3	97,7	100	88,3	86,2	91,7	56,0	52,3	60,8	30,4	22,6	31,3						
90,7	90,7	100	82,8	85,5	84,8	65,3	66,5	66,0	43,2	51,2	43,4						
18,6	11,6	9,1	24,8	10,3	11,7	28,3	24,8	16,6	30,4	41,4	14,5						
90,7	86,0	95,5	90,3	66,2	89,7	67,8	61,5	66,3	47,9	48,8	47,6						
83,7	81,4	90,9	78,6	58,6	80,0	52,0	49,5	52,4	40,5	40,5	39,5						
83,7	79,1	81,8	77,9	59,3	74,5	46,8	43,3	45,4	35,1	33,0	34,9						
41,5	14,0	35,7	20,3	5,5	13,4	5,5	0,8	3,1	3,4	0,9	3,8	22,5	1,1	7,6	100	100	100
55,8	69,8	79,5	36,6	55,9	49,7	26,3	33,8	36,0	19,6	23,5	22,0	11,1	9,8	11,9	57,1	100	57,1

	Generalitat			Ens públics Generalitat			Supramuni- cipals			Ens dependents supramuni- cipals			Més de 50.000 habitants		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Informació sobre els organismes dependents	100	100	100	100	100	100	100	43,5	100	100	80,0	100	100	100	100
Enllaç que deriva als organismes dependents	100	100	100				90,0	34,8	84,2				95,7	95,7	95,7
Composició òrgans de govern dels organismes dependents	100	100	100				75,0	19,6	68,4				87,0	91,3	95,7
Funcions o atribucions dels organismes dependents	100	100	100				85,0	26,1	73,7				100	100	100
Acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents	100	100	100				70,0	28,3	68,4				95,7	100	95,7
Responsables organismes dependents	100	100	100				70,0	15,2	63,2				56,5	52,2	78,3
Experiència professional responsables organismes dependents	100	100	100				50	6,5	42,1				34,8	34,8	47,8
Informació organismes amb representació municipal	100	85,7	100				84,4	69,6	84,8				91,3	87,0	100
Enllaç al lloc web que derivi als organismes amb representació municipal	100	85,7	100				58,7	26,1	60,9				56,5	23,7	82,6
Atribucions dels organismes amb representació municipal	100	85,7	100				32,6	4,3	43,5				21,7	8,7	21,7
Espai destinat a participació ciutadana	100						97,8	95,7	97,8				100	100	100
Identificació dels canals de participació ciutadana	100	85,7	100				54,3	34,8	41,3				100	100	100

De 20.000 a 49.999 habitants			De 5.000 a 19.999 habitants			De 500 a 4.999 habitants			Fins a 499 habitants			Ens dependents municipals			Universitats		
2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
100	100	88,6	100	87,3	93,3	97,5	80,4	89,5	100	100	100	100	40,0	100	100	100	100
83,3	62,9	71,4	60,3	46,0	68,3	35,0	37,3	31,5	30,0	44,4	33,3				100	100	100
72,2	31,4	54,3	63,2	34,9	45,0	20,0	19,6	18,4	0,0	44,4	11,1				100	87,5	100
86,1	42,9	74,3	83,8	30,2	58,3	42,5	29,4	36,8	30,0	44,4	22,2				100	87,5	100
61,1	60,0	68,6	55,9	58,7	66,7	10,0	39,2	63,2	40,0	55,6	55,6				100	71,4	100
63,9	25,7	40,0	48,5	20,6	40,0	17,5	11,8	21,1	0	44,4	11,1				100	71,4	100
44,4	5,7	14,3	30,9	1,6	11,7	5,0	2,0	7,9	0	0	11,1				100	28,6	57,1
76,7	79,1	97,7	73,8	65,5	77,9	49,3	46,3	48,1	36,0	34,2	39,8						
48,8	18,6	61,4	32,4	14,5	26,2	17,0	10,5	12,9	12,2	6,5	11,7						
48,8	4,7	54,5	30,3	9,0	17,9	15,0	7,5	9,4	8,9	5,7	4,8						
100	97,7	100	96,6	86,9	99,3	95,3	88,3	95,0	89,6	84,5	91,0						
90,7	97,7	95,5	77,2	75,9	82,8	38,8	38,5	41,4	30,4	16,7	21,4						

	Generalitat			Ens públics Generalitat			Supramuni- cipals			Ens dependents supramuni- cipals			Més de 50.000 habitants		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Informació sobre canals de participació ciutadana	100	85,7	100				37,0	34,8	41,3				100	100	100
Organigrama o directori de l'ens	100	100	100	75,4	62,7	76,5	87	87	89,1	66,0	40,0	68,1	95,7	100	100
Relació de llocs de treball	100	85,7	100	14,0	18,6	20,2	60,9	56,5	56,5	16,0	6,0	21,3	82,6	65,2	87
Plantilla de personal	0	0	0	22,8	31,4	21,8	93,5	91,3	93,5	28,0	16,0	31,9	95,7	100	100
Informació sobre retribucions dels empleats públics	100	100	100	42,1	32,2	41,2	52,2	63,0	65,2	28,0	28,0	27,7	95,7	95,7	95,7
Oferta pública d'ocupació	100	100	100	0,9	1,7	7,6	15,2	13,0	23,9	10,0	10,0	4,3	52,2	52,2	56,5
Convocatòries específiques	100	100	100	35,1	32,2	43,7	95,7	97,8	95,7	40,0	46,0	36,2	100	100	100
Resolucions a les convocatòries específiques	100	100	100	18,4	22,0	30,3	89,1	97,8	91,3	30,0	38,0	21,3	100	100	100
Convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical	100	100	100	35,1	34,8	39,5	82,6	89,1	93,5	28,0	28,0	25,5	87	91,3	95,7
Nombre d'alliberats sindicals, costos de l'alliberament i nombre d'hores sindicals	100	100	100	24,7	15,3	23,1	10,3	8,7	12,5	13,3	8,0	14,3	70,0	60,9	71,4
Informació sobre serveis públics	100	100	100	76,3	67,8	77,3	100	100	100	86,0	72,0	89,4	100	100	100
Espai per a l'avaluació de serveis públics	100	50,0	100	12,3	10,2	24,4	52,2	56,5	60,9	26,0	32,0	25,5	78,3	82,6	100

	Generalitat			Ens públics Generalitat			Supramunicipals			Ens dependents supramunicipals			Més de 50.000 habitants		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Catàleg de serveis	100	100	100	63,2	51,7		87,0	97,8	95,7	76,0	48,0	63,8	100	100	100
Cartes de serveis	100	42,9	100	15,8	11,0		26,1	50,0	30,4	8,0	30,0	12,8	78,3	69,6	82,6
Indicadors de qualitat serveis públics	38,5	85,7	35,7	4,4	26,3		4,3	19,6	17,4	12,0	14,0	6,4	52,2	65,2	60,9
Espai destinat a normativa	100	100		67,5	35,6	59,7	100	100	100	60,0	68,0	56,3	100	100	100
Tipus de normativa. Legislació	100	92,9	100												
Tipus de normativa. Reglaments	100	92,9	100												
Directives, instruccions i circulars	69,2	71,4	78,6												
Respostes anonimitzades a consultes sobre la interpretació i l'aplicació de les normes	23,1	0,0	21,4				0	0	2,2				0,0	0,0	4,3
Procediments normatius en curs	100	64,3	100				97,8	95,7	89,1				100	100	100
Catàleg de procediments administratius	100	100	100				100	97,8	100				100	100	100
Informació sobre el perfil del contractant	100	100	100	83,3	75,4	80,7	100	97,8	100	66	66,0	80,9	100	100	100
Entitats i òrgans de contractació	100	100	100	80,7	72,9	79,8	100	97,8	100	62,0	58,0	76,6	100	100	100
Licitacions en tramitació	100	100	100	79,8	66,9	79,8	100	89,1	100	56,0	48,0	66,0	100	100	100
Contractes programats	100	100	100	79,8	68,6	79,0	97,8	97,8	100	56,0	50,0	66,0	100	100	100

	Generalitat			Ens públics Generalitat			Supramuni- pals			Ens dependents supramuni- pals			Més de 50.000 habitants		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Contractes subscrits	100	100	100	79,8	67,8	80,7	100	93,5	100	62,0	58,0	72,3	100	100	100
Registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades	100	100	100	78,9	35,6	78,2	100	87,0	100	54,0	2,0	66,0	100	95,7	100
Dades estadístiques sobre contractació	100	100	100	8,8	6,8	9,2	10,9	13,0	13,0	26,0	8,0	19,1	73,9	60,9	73,9
Contractes menors	100	100	100	78,9	62,7	79,0	100	73,9	100	58,0	32,0	70,2	100	95,7	100
Espai amb informació pressupostària	100	100	100	73,7	66,9	75,6	100	100	100	62,0	58,0	59,6	100	100	100
Informació pressupostària any en curs	100	100	100	28,1	17,8	31,1	78,3	100	82,6	30,0	28,0	25,5	95,7	100	100
Informació pressupostària any anterior	100	100	100	35,1	40,7	28,6	100	100	100	34,0	26,0	25,5	100	100	100
Execució del pressupost del tercer trimestre	100	100	100	13,2	8,5	9,2	32,6	45,7	47,8	14,0	12,0	6,4	95,7	65,2	95,7
Comptes anuals any anterior	100	100	100	49,1	41,5	46,2	89,1	87,0	93,5	28,0	12,0	6,4	100	91,3	100
Principis estabilitat pressupostària	100	100	100	7,9	1,7	8,4	58,7	52,2	58,7	8,0	6,0	34,0	100	100	100
Informes auditoria de comptes i fiscalització d'òrgans externs	100	100	100	43,9	50,8	47,9	19,6	26,1	30,4	30,0	32,0	6,4	87,0	95,7	82,6
Inventari general de patrimoni	100	100	100	31,6	26,3	31,9	56,5	60,9	65,2	24,0	24,0	21,3	100	100	100
Informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni	100	100	100	18,4	12,7	18,5	26,1	43,5	26,1	12,0	12,0	14,9	65,2	69,6	69,6
Pla de govern, pla d'actuació municipal	100	100	100	52,6	29,7	50,4	54,3	65,2	67,4	26,0	26,0	29,8	100	100	100

	Generalitat			Ents públics Generalitat			Supramunicipals			Ents dependents supramunicipals			Més de 50.000 habitants		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Text del POUM o text refós de les normes urbanístiques													95,7	95,7	95,7
Mapes o plànols del POUM													95,7	95,7	95,7
Mecanismes d'avaluació dels plans i programes	100	64,3	64,3				8,7	10,9	13,0				65,2	60,9	91,3
Convenis de col·laboració	100	92,9	100	47,4	47,5	50,4	76,1	80,4	82,6	30,0	30,0	38,3	100	100	100
Subvencions, ajuts públics, premis o beques	100	85,7	100	31,3	17,8	30,6	95,7	89,1	95,7	14,0	10,0	11,6	100	100	100
Registre de grups d'interès	100	100	100				19,6	32,6	26,1				73,9	73,9	91,3
Codi de conducta de les entitats incloses al registre de grups d'interès	100	100	100				10,9	26,1	21,7				17,4	60,9	60,9

Els resultats extrets del qüestionari mostren que un 5,96 % de les administracions disposaven l'any 2021 d'un procediment regulat pel que fa a la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública. Si bé és cert que es tracta d'una xifra molt baixa, també és cert que gairebé dobla els resultats de l'any 2020 (3,28 %).

Aquestes dades s'expliquen probablement per l'efecte que ha tingut l'aprovació del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, que concreta i regula de manera més detallada aquest dret d'accés.

La regulació del procediment d'accés es concentra en els municipis de més de 20.000 habitants (el 20,45 % dels municipis d'entre 20.001 i 50.000 habitants i el 30,43 % dels municipis de més de 50.000 habitants) i es comença a desplegar en els consells comarcals. Destaquem que també disposen de procediment aprovat l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Conselh Generau d'Aran.

D És necessari aprovar un procediment que adapti la regulació del dret d'accés a l'organització de cada administració, i que compti, si és necessari, amb el suport d'ens supramunicipals

Taula 6. Nombre d'administracions que disposen de procediment d'accés a la informació pública

	Procediment aprovat	Ens que han respost el qüestionari	%
Administració local	55	993	5,54
Ajuntaments o ens dependents	47	947	4,96
De 0 a 500 habitants	2	331	0,60
De 501 a 5.000 habitants	16	403	3,97
De 5.001 a 20.000 habitants	13	146	8,90
De 20.001 a 50.000 habitants	9	44	20,45
Més de 50.000 habitants	7	23	30,43
Ens supramunicipals	8	46	17,39
Àrea Metropolitana de Barcelona	1	1	100,00
Conselh Generau d'Aran	1	1	100,00
Consells comarcals	5	40	12,50
Diputacions	1	4	25,00
Generalitat de Catalunya	1	1	100,00
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	2	6	33,33
Universitats	2	7	28,57
TOTAL	60	1.007	5,96

Font: Elaboració pròpia.

Aquestes dades indiquen que les organitzacions estan molt poc adaptades a la Llei, i reiterem, per tant, una vegada més, que cal promoure models que donin pautes per a les entitats amb menys capacitat per elaborar normes, que els facilitin també la tramitació i la resolució de sol·licituds d'accés d'acord amb la Llei i el Reglament. En qualsevol cas, sense un model de referència, bona part de les administracions difícilment podran fer aquesta adaptació normativa.

Si no s'ha adaptat l'organització administrativa a l'exercici del dret d'accés, com exigeix la Llei 19/2014, fàcilment hi poden haver sol·licituds d'accés que no es qualifiquin correctament, que es quedin sense tramitar o que es resolguin fora de termini. En sentit contrari, les dades del qüestionari semblen indicar que hi ha una correlació entre aquesta adaptació i un nombre més alt de sol·licituds d'accés rebudes i tramitades correctament.

Tal com es mostra en la taula 7, sobre la variació de les sol·licituds d'accés a la informació pública i la mitjana per tipus d'ens, s'ha produït un increment del 63,18 % de les sol·licituds d'accés a la informació pública, percentatge molt superior als darrers anys des de l'aprovació de la Llei 19/2014. També és destacable l'increment en el nombre d'administracions de municipis amb més de 20.000 habitants que han aprovat un procediment que regula l'exercici d'aquest dret.

De fet, les administracions que tenen el procediment aprovat reben de mitjana 80,3 sol·licituds d'accés a la informació pública, mentre que les que no disposen d'un procediment aprovat en reben 11,2 de mitjana.

Taula 7: Sol·licituds d'accés a la informació pública per tipus d'ens

	SAIP 2020	SAIP 2021	Total	Mitjana	Variació (%)
Administració local	8.409	13.878	993	13,98	65,04
Ajuntaments o ens dependents	8.103	13.421	947	14,17	65,63
De 0 a 500 habitants	161	234	331	0,71	45,34
De 501 a 5.000 habitants	1.329	1.942	403	4,82	46,12
De 5.001 a 20.000 habitants	2.447	3.856	146	26,41	57,58
De 20.001 a 50.000 habitants	1.255	2.932	44	66,64	133,63
Més de 50.000 habitants	2.911	4.457	23	193,78	53,11
Ens supramunicipals	306	457	46	9,93	49,35
Àrea Metropolitana de Barcelona	91	111	1	111,00	21,98
Conselh Generau d'Aran	14	20	1	20,00	42,86
Consells comarcals	105	197	40	4,93	87,62
Diputacions	96	129	4	32,25	34,38
Generalitat de Catalunya	1.289	1.999	1	1.999,00	55,00
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	103	94	6	15,67	-8,74
Universitats	73	141	7	20,14	93,15
TOTAL	9.874	16.112	1.007	16,00	63,18

Evidentment, hi ha altres elements que incideixen en el nombre de sol·licituds que rep cada Administració i en la seva capacitat per donar-hi resposta (població de referència i recursos, característiques de l'organització i serveis que presta, entre d'altres). Però com més integrat està el procediment dins de l'organització i en el personal que hi treballa, més capacitat hi ha per identificar, tramitar i resoldre i aquestes sol·licituds. I les dades del qüestionari sembla que avalen, un any més, aquesta correlació.

Finalment, cal insistir que si no s'identifiquen correctament les sol·licituds d'accés a informació és més difícil poder donar compliment a l'obligació de publicar la informació demanada amb més freqüència en exercici del dret d'accés a la informació pública.

3.2.2. La gestió del dret d'accés a la informació pública

Des d'aquesta institució hem assenyalat reiteradament que assignar dins d'una organització una unitat que sigui responsable de tramitar les sol·licituds d'accés és un dels factors que fa que les sol·licituds es tramitin i es resolguin d'acord amb les previsions legals, juntament amb l'adaptació de la regulació del dret d'accés a l'organització que esmentàvem en l'epígraf precedent.

Cal que cada administració assigni a un òrgan concret les funcions d'identificar, tramitar i proposar la resolució de les sol·licituds d'accés i que aquest òrgan o unitat tingui els recursos per exercir adequadament aquestes funcions.

L'obligació de crear una unitat d'informació a cada administració i les funcions que s'assignen a aquesta unitat està recollida en el Decret 8/2021. Cal, però, que aquestes unitats es creïn de forma generalitzada.

Les dades que recull el qüestionari, en canvi, mostren que només un 10 % (7,35 % l'any anterior) de les administracions catalanes han creat una unitat específica per tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública. Això representa un increment respecte de l'any anterior del 36,5 %, que se centra principalment en els consells comarcals i en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.



El nombre d'unitats d'informació creades és superior al de l'any anterior, però les administracions que disposen d'aquestes unitats continuen representant un percentatge global molt baix (10 %)

Amb tot, convé destacar el nombre d'unitats que s'han creat en els ajuntaments de municipis de 500 a 5.000 habitants, que han doblat les xifres de l'any anterior. Aquesta dada mostra que les administracions municipals d'aquest segment de població, tot i que no disposen dels recursos econòmics i humans d'altres administracions més grans, estan incrementant els esforços per garantir l'exercici del dret de les persones d'accedir a la informació pública.

Taula 8: Entitats que han creat alguna unitat per a la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública

	Creació d'unitat 2020	Creació d'unitat 2021	Total	% Creació d'unitat 2021	Variació 2021-2020 (%)
Administració local	71	96	993	9,7	35,21
Ajuntaments o ens dependents	60	78	947	8,2	30,00
De 0 a 500 habitants	3	6	331	1,8	100,00
De 501 a 5.000 habitants	9	18	403	4,5	100,00
De 5.001 a 20.000 habitants	21	23	146	15,8	9,52
De 20.001 a 50.000 habitants	16	21	44	47,7	31,25
Més de 50.000 habitants	11	10	23	43,5	-9,09
Ens supramunicipals	11	18	46	39,1	63,64
Àrea Metropolitana de Barcelona	1	1	1	100,0	0,00
Conselh Generau d'Aran	0	0	1	0,0	-
Consells comarcals	9	14	40	35,0	55,56
Diputacions	1	3	4	75,0	200,00
Generalitat de Catalunya	1	1	1	100,0	0,00
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	1	2	6	33,3	100,00
Universitats	1	2	7	28,6	100,00
TOTAL	74	101	1.007	10,0	36,49

Font: Elaboració pròpia.

Tot i que les xifres no són significatives, ja s'ha assenyalat en informes anteriors que la majoria d'administracions públiques assignen la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública a una unitat que ja existia abans de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, i que bàsicament està lligada a l'assessoria jurídica o a la secretaria.

Així, tal com s'observa en la taula 9, en el 56,2 % dels casos la unitat responsable de la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública és la secretaria. En segon terme, però d'una manera molt més reduïda, se n'encarrega una unitat relacionada amb l'àmbit de la transparència. Com ja s'ha assenyalat en anys anteriors, tot i que la unitat que té aquestes funcions no té una denominació concreta, la majoria d'unitats responsables de tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública estan relacionades amb l'àmbit de la gestió i l'àmbit jurídic (secretaria, administració, gerència i assessoria jurídica). En canvi, en menor proporció les unitats responsables de tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública estan associades a unitats de caire més polític, com ara l'alcaldia.

Taula 9. Unitat responsable de la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública

	2020	2021	% 2021	Variació (%)
Secretaria	468	566	56,21	20,94
Unitat de transparència	74	101	10,03	36,49
Alcaldia	61	47	4,67	-22,95
Unitat responsable de l'àmbit sobre el qual es consulta	61	45	4,47	-26,23
Oficina d'atenció ciutadana	57	36	3,57	-36,84
Administració	41	30	2,98	-26,83
Arxiu	4	8	0,79	100,00
Assessoria jurídica	2	8	0,79	300,00
Organització	2	7	0,70	250,00
Participació ciutadana	2	4	0,40	100,00
Gerència	14	3	0,30	-78,57
Altres	2	2	0,20	0,00
No contesta la pregunta	219	150	14,90	-31,51
TOTAL	1.007	1.007	100,00	

Font: Elaboració pròpia.

Un altre dels elements que cal destacar és la reducció del nombre d'administracions que traslladen la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública als departaments responsables de la competència consultada.

Cal recordar que la valoració numèrica de les dades que recull la taula 9 està condicionada pel pes absolutament determinant dels ajuntaments, que incideix en la tipologia i els percentatges de solucions organitzatives que reflecteixen els qüestionaris. Aquesta incidència és més alta si, com s'ha vist, el percentatge d'administracions que han creat una unitat de transparència sobre el total és encara molt baix, tot i l'increment en relació amb les dades de l'any anterior. I cal destacar que si no hi ha una unitat única que es faci càrrec de la tramitació i la resolució de totes les sol·licituds, amb independència de qui tingui la informació concreta en cada cas, això pot comportar fàcilment que no es faci el seguiment de la tramitació de la sol·licitud. Aquesta circumstància (l'absència de control sobre la resolució efectiva de la sol·licitud) podria estar darrere de molts dels casos de manca de resolució, juntament amb l'absència d'una regulació del procediment d'accés adaptat a l'organització, en línia amb el que s'ha assenyalat en l'epígraf precedent.

L'atenció que dediquem, any rere any, a l'organització administrativa al voltant del dret d'accés respon al convenciment que és un element essencial de l'atenció al

dret d'accés a la informació pública. Una unitat d'informació ha de garantir que les sol·licituds d'accés que presenta la ciutadania s'identifiquin correctament –encara que el sol·licitant no ho faci o bé plantegi la sol·licitud amb una altra intenció, o no utilitzi el formulari específic habilitat– i ha de vetllar perquè es tramitin i es resolguin d'acord amb la Llei i en el termini establert. Alhora, cal que el conjunt de l'organització administrativa sàpiga que una unitat en concret té aquesta assignació de funcions i que col·labori per exercir-les.

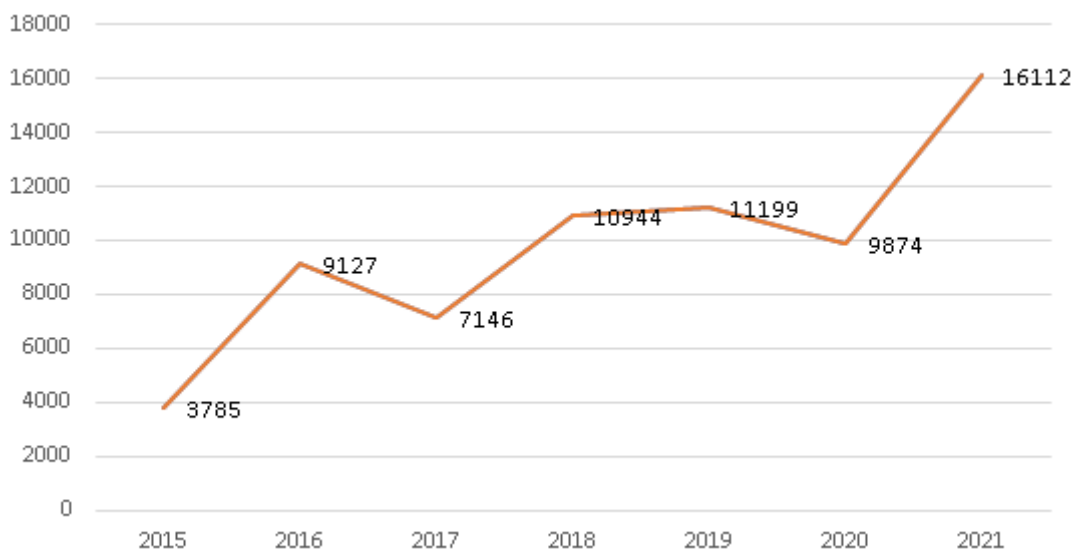
La percepció que té aquesta institució, en absència de dades que ho corroborin, és que un nombre indeterminat de sol·licituds d'accés a informació ni tan sol s'identifiquen com a tals, i que moltes de les que sí que es tramiten com a sol·licituds d'accés l'Administració no aconsegueix resoldre-les dins de termini. El fet que hi hagués unitats d'informació amb capacitat per exercir les seves funcions hauria d'impedir la reiteració d'aquestes situacions que vulneren no només el dret de les persones a obtenir la informació que demanen, sinó el que és més essencial, el dret a obtenir una resposta a la seva petició.⁴

Amb aquesta perspectiva, aquest any plantegem la conveniència de concentrar els esforços de cooperació interadministrativa a crear unitats d'informació i dotar-les dels recursos necessaris per exercir les seves funcions, com a instrument per mirar de revertir la situació descrita.

3.2.3. Les sol·licituds d'accés a la informació pública

Tal com ja s'ha assenyalat anteriorment, les administracions públiques catalanes manifesten que durant l'any 2021 van rebre un total de 16.112 sol·licituds d'accés a la informació pública, la qual cosa suposa un increment del 63,2 % respecte a les sol·licituds rebudes l'any anterior.

Gràfic 3. Evolució de les sol·licitud d'accés a la informació pública



⁴La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) també expressa aquesta preocupació sobre la necessitat d'adequar l'organització administrativa a l'exercici del dret d'accés a la seva Memòria anual 2021, a les pàgines 115 i següents.



S'ha incrementat un 63,2 % el nombre de sol·licituds d'accés a la informació pública registrades per les administracions

Com hem assenyalat cada any, les dades globals de sol·licituds d'accés a informació són les que les administracions que responen el qüestionari han identificat i registrat com a sol·licituds d'accés l'any anterior al de l'estudi, però cal tenir present que la xifra real és necessàriament superior, si tenim en compte que hi ha administracions que no han contestat el qüestionari i que el desplegament dels mecanismes per garantir la identificació de les sol·licituds és encara molt incipient, com hem exposat anteriorment.

En qualsevol cas, l'increment és més que notable, tot i que és cert que l'any anterior, el 2020, coincidint amb la primera etapa de la pandèmia per covid, hi va haver un descens significatiu del nombre de sol·licituds. Tanmateix, l'increment és igualment molt significatiu si es compara amb l'any 2019. És difícil identificar amb certesa els factors que han motivat aquest increment, però pensem que s'explica, en part, per una major capacitat de les administracions per identificar les sol·licituds (les administracions que tenen unitats d'informació són encara poques, com hem vist, però bàsicament es tracta de les administracions més grans, que són també les que reben més sol·licituds).

Tot i això, sobretot pensem que aquest increment s'explica perquè la població té més coneixement i més informació sobre el dret d'accés a la informació pública i l'exerceix més.

Taula 10. Nombre de sol·licituds d'accés a la informació pública per tipus d'ens

	2020	2021	%	Variació (%)
Administració local	8.409	13.878	86,00	65,00
Ajuntaments o ens dependents	8.103	13.421	83,00	66,00
De 0 a 500 habitants	161	234	1,45	45,34
De 501 a 5.000 habitants	1329	1942	12,05	46,12
De 5.001 a 20.000 habitants	2.447	3.856	23,93	57,58
De 20.001 a 50.000 habitants	1.255	2.932	18,20	133,63
Més de 50.000 habitants	2.911	4.457	27,66	53,11
Ens supramunicipals	306	457	2,84	49,35
Àrees metropolitanes	91	111	0,69	21,98
Conselh Generau d'Aran	14	20	0,12	42,86
Consells comarcals	105	197	1,22	87,62
Diputacions	96	129	0,80	34,38
Generalitat de Catalunya i ens dependents	1.289	1.999	12,41	55,08
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	103	94	0,58	-8,74
Universitats	73	141	0,88	93,15
TOTAL	9.874	16.112	100,00	63,00

Font: Elaboració pròpia.

Tal com es pot observar a la taula 10, els increments més significatius s'han produït en els ajuntaments de municipis de 20.000 a 50.000 habitants, que són també els que han creat més unitats per tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública, seguits de les universitats i els consells comarcals.

De nou, com en anys anteriors, l'Administració local concentra el nombre més alt de sol·licituds d'accés a la informació pública (86 % del total), molt per davant del 12,41 % de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens que en depenen. Les universitats i les institucions de control i rellevància estatutària presenten un nombre de sol·licituds significativament més reduït.

Val a dir que s'ha produït un increment important de sol·licituds d'accés també en la Generalitat de Catalunya i els ens que en depenen. La Generalitat va ser una de les primeres administracions a Catalunya que va tramitar de manera unificada les sol·licituds d'accés a la informació pública.

Aquest fet ens indica que, si bé és cert que hi ha causes internes a les administracions que expliquen aquest increment del nombre de sol·licituds rebudes, també és important ressaltar que les persones cada vegada coneixen més

el seu dret a tenir informació sobre les accions, els projectes i els plans de les administracions i, en general, sobre la informació que generen.



L'increment del nombre de sol·licituds d'accés a la informació pública també s'explica per l'empoderament de les persones en l'exercici dels seus drets amb l'Administració

Un 3,3 % de les administracions, d'acord amb les dades del sol·licitant ocult, han incorporat campanyes de difusió que ajuden a explicar aquest increment. Les campanyes són de tipus diversos, independentment de la grandària de l'administració.

Les iniciatives dels ajuntaments de Rubí, Castellbisbal o Viladecans, per exemple, s'han de valorar positivament. També s'han fet campanyes d'aquest tipus a la Diputació de Barcelona, a la Diputació de Tarragona, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a l'Administració autonòmica i, en l'àmbit universitari, a la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Girona.

Una altra millora en el dret d'accés a la informació pública que s'ha detectat aquest any és el nombre de subjectes que informen que en les seves administracions no s'ha rebut cap sol·licitud d'accés a la informació pública. Mentre que l'any 2020 això succeïa en el 41,4 % de les administracions, aquest any la xifra s'ha reduït fins arribar al 28,3 %.

Els ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, sobretot, i els consells comarcals, en menor mesura, concentren la majoria d'administracions que manifesten que no han rebut cap sol·licitud d'accés a la informació pública. En canvi, a mesura que s'incrementa el nombre d'habitants del municipi, aquest indicador es redueix substancialment.

Tot i això, aquestes dades posen de manifest que encara s'ha de treballar en la detecció i el registre de les sol·licituds d'accés a la informació pública, atès que mitjançant el test del sol·licitant ocult, i a excepció dels ajuntaments fins a 500 habitants, en la resta dels casos s'ha formulat, com a mínim, una sol·licitud d'accés a la informació pública i, en canvi, no consta registrada. Això sumat al fet que s'hagi reduït tant el percentatge d'administracions que declaren no haver rebut cap sol·licitud fa pensar que hi ha un volum indeterminat de sol·licituds d'accés que una part de les administracions encara no identifiquen correctament.

Taula 11. Nombre d'administracions en què no s'ha fet cap sol·licitud d'accés a la informació pública

	Nombre d'administracions que no han rebut cap sol·licitud 2020	Nombre d'administracions que no han rebut cap sol·licitud 2021	Variació (%)
De 0 a 500 habitants	176	177	0,57
De 501 a 5.000 habitants	132	92	-30,30
De 5.001 a 20.000 habitants	25	8	-68,00
De 20.001 a 50.000 habitants	2	1	-50,00
Més de 50.000 habitants	1	1	0,00
Consells comarcals	10	6	-40,00
TOTAL	346	285	-17,60

Font: Elaboració pròpia.

3.2.3.1. Tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública

Una de les preguntes del qüestionari que s'envia a les administracions és si tenen classificades, categoritzant-les de la mateixa manera que consta a la llei, les sol·licituds d'accés a la informació pública. Això ens permet poder comparar dades amb altres administracions autonòmiques i estatals.

Un 17,9 % ha respost afirmativament el qüestionari, mentre que l'any anterior la xifra era d'un 13,1 %. Si bé és un percentatge baix, també és cert que ha millorat respecte de l'any anterior. No obstant això, cal tenir present que encara que les administracions hagin fet una classificació, no sempre és la mateixa que la que proposa la institució, fet que posa en relleu la categoria "altra informació", que aglutina més del 50 % de la classificació.

Aquesta classificació, d'altra banda, és utilitzada per l'Administració autonòmica o les administracions amb més habitants, la qual cosa fa més fàcil saber què és el que s'està demanant.

El fet que no hi hagi una classificació per matèries comuna a tots els subjectes i que, en molts casos, la classificació respongui a les singularitats de l'organització de cada administració fa difícil obtenir dades homogènies en aquest àmbit. Cal tenir en compte que la classificació de continguts proposada en el qüestionari parteix del model de classificació elaborat per la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya per a la informació publicada i coincideix amb el model de classificació utilitzat en la plataforma de publicació de continguts elaborada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), que és el que utilitzen els portals d'una gran majoria d'ens locals.

En qualsevol cas, el percentatge elevat de sol·licituds que no es corresponen amb cap de les matèries proposades indica que aquesta classificació no és homologable al conjunt d'administracions. Tot i això, s'ha mantingut igual que en edicions anteriors, amb la finalitat de promoure aquesta classificació homogènia entre les

administracions avaluades. Tanmateix, el percentatge d'administracions que ha donat resposta a aquesta pregunta continua sent baix (17,9 %), la qual cosa fa pensar que la resta no tenen classificades per matèria les sol·licituds rebudes.

Taula 12. Sol·licituds d'accés a la informació pública en funció del contingut

	2020	2021	%	Variació 2021-2020 (%)
Informació institucional i organitzativa	640	1.098	14,00	72,00
Gestió de serveis públics	742	759	9,89	2,29
Acció de govern i normativa	290	1006	13,11	246,90
Contractes, convenis i subvencions	295	360	4,69	22,03
Gestió econòmica	150	445	5,80	196,67
Canals i mecanismes de participació ciudadana	8	9	0,12	12,50
Altra informació	1.355	3.997	52,00	195,00
TOTAL	3.480	7.674	100,00	121,00

Font: Elaboració pròpia.

Segons les dades de les administracions que han donat resposta a aquesta pregunta, un 14 % de les sol·licituds estan relacionades amb l'accés a informació institucional i organitzativa, que inclou informació general de l'ens, informació sobre l'estructura administrativa i l'organització institucional, informació relativa a alts càrrecs, règim retributiu i personal al servei de l'Administració, i també la informació estadística i geogràfica.

En segon terme, però gairebé amb la mateixa proporció, es troben les sol·licituds d'accés a la informació pública relacionades amb l'acció de govern i la normativa. Aquesta situació difereix de l'any passat, en què la majoria de les sol·licituds estaven relacionades amb la gestió de serveis públics, que ara es troba en tercer lloc (9,89 %). El fet que la gestió de serveis públics ja no sigui el que més es demana té sentit, atès que el 2020 va ser l'any de l'aparició de la covid-19. En canvi, a mesura que es torna a una certa normalitat, es torna a demanar més informació institucional i organitzativa.

Amb tot, tal com s'ha assenyalat, el 52 % de les sol·licituds s'han classificat com a "altra informació", la qual cosa no s'ajusta a la classificació proposada per la institució.

Si s'analitzen les dades en funció del tipus d'ens, el tipus de sol·licituds d'accés també varia. L'Administració autonòmica, a diferència de l'any anterior, ha classificat com a "altra informació" el 57 % dels casos. La informació institucional i organitzativa continua sent la que es demana en la majoria de sol·licituds, seguida de la informació sobre l'acció de govern i normativa. En tercer lloc trobem les sol·licituds que demanen informació relacionada amb contractes, convenis i subvencions.

Taula 13: Sol·licituds d'accés a la informació pública de l'Administració autonòmica en funció del contingut

	2020	2021	%	Variació 2021-2020 (%)
Informació institucional i organitzativa	419	337	17,00	-20,00
Gestió de serveis públics	451	109	5,45	-75,83
Acció de govern i normativa	99	211	10,56	113,13
Contractes, convenis i subvencions	168	137	6,85	-18,45
Gestió econòmica	48	59	2,95	22,92
Canals i mecanismes de participació ciutadana	0	0	0,00	0,00
Altra informació	104	1.146	57,00	1.002,00
TOTAL	1.289	1.999	100,00	55,00

Font: Elaboració pròpia.

Pel que fa a l'Administració local, tot i que la categoria "altra informació" també és majoritària, la informació sobre l'acció de govern i la normativa és la que més es demana en les sol·licituds. En segon lloc trobem la informació institucional i organitzativa.

Taula 14: Sol·licituds d'accés a la informació pública de l'Administració local en funció del contingut

	2020	2021	%	Variació 2021-2020 (%)
Informació institucional i organitzativa	217	758	13,00	249,00
Gestió de serveis públics	291	650	11,47	123,37
Acció de govern i normativa	191	789	13,93	313,09
Contractes, convenis i subvencions	124	223	3,94	79,84
Gestió econòmica	102	386	6,81	278,43
Canals i mecanismes de participació ciutadana	8	9	0,16	12,50
Altra informació	1.249	2.851	50,00	128,00
TOTAL	2.182	5.666	100,00	160,00

Font: Elaboració pròpia.

La classificació temàtica, si és homogènia, és especialment rellevant si es té present que cal publicar en el portal de transparència de cada administració les sol·licituds d'accés a la informació pública que rep. Això és obligatori en el cas de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, segons l'article 71.6 del Decret 8/2021.

Les dades del test del sol·licitant ocult mostren que, tot i que molts portals de transparència tenen un apartat on publicar la informació de les sol·licituds d'accés a la informació pública, aquesta informació només apareix en un 17,9 % dels portals (l'any anterior aquest percentatge era del 12 %). A més, en la gran majoria de casos aquesta informació no està actualitzada.


3.2.3.2. Presentació de les sol·licituds

Les dades del test del sol·licitant ocult mostren que la majoria d'administracions permeten que l'exercici del dret d'accés a la informació pública es pugui exercir de manera electrònica. De fet, en un 98 % dels casos s'ha pogut iniciar la tramitació electrònicament, reproduint les dades de 2021.

Pel que fa als ens que depenen d'altres administracions, i entenen aquesta situació des de l'eficiència i l'eficàcia administratives, cada cop són més (69,6 %) els que deriven al portal de transparència de l'ens matriu la formulació de la sol·licitud d'accés a la informació pública.

De fet, malgrat que els ens dependents canvien cada any, una de les demandes que sempre ha fet la institució del Síndic de Greuges és que es valorés que les entitats també puguin fer ús de les eines corporatives de l'administració matriu, ja sigui de la Generalitat o de l'Administració local, perquè això permetria reduir costos quant al desenvolupament d'eines, però també perquè pot facilitar a les persones localitzar i iniciar el tràmit d'accés a informació amb aquestes entitats.

De fet, durant l'any 2022 la localització dels tràmits dels ens dependents per part de l'equip del treball de camp ha estat millor que l'any anterior. Amb tot, les dificultats es manifesten amb més freqüència en l'Administració local.

 Els ens dependents, especialment de l'Administració local, haurien de poder facilitar la tramitació electrònica de les sol·licituds d'accés a la informació pública mitjançant l'administració matriu

Taula 15. Sol·licituds del test del sol·licitant ocult fetes per mitjans electrònics

	Sol·licitud feta per mitjans electrònics	Tramesa test	%
Administració local	660	677	97,00
Ajuntaments o ens dependents	598	610	98,00
De 501 a 5.000 habitants	389	397	98,00
De 5.001 a 20.000 habitants	143	146	98,00
De 20.001 a 50.000 habitants	43	44	98,00
Més de 50.000 habitants	23	23	100,00
Ens supramunicipals	62	67	93,00
Àrea Metropolitana de Barcelona	1	1	100,00
Conselh Generau d'Aran	1	1	100,00
Consells comarcals	40	40	100,00
Diputacions	4	4	100,00
Ens dependents	16	21	76,00
Generalitat de Catalunya i ens dependents	39	39	100,00
Departaments	14	14	100,00
Ens dependents	25	25	100,00
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	5	5	100,00
Universitats	7	7	100,00
TOTAL	711	728	98,00

Font: Elaboració pròpia.

Un altre dels aspectes que també s'han comprovat és si es podia fer la tramitació de manera presencial. Com ja ha reiterat en diverses ocasions la institució del Síndic de Greuges, les persones tenen el dret de presentar les seves sol·licituds tant de manera telemàtica com presencial. Cal tenir present que, per efectes de la bretxa digital, les persones que tenen més dificultats per fer tràmits electrònics són les més vulnerables. En qualsevol cas, convé recordar també que les persones físiques no estan obligades a fer els tràmits electrònicament, tret que una norma ho imposi específicament a col·lectius o a tràmits específics, que no és el cas del tràmit per exercir el dret d'accés.

Totes les administracions donen la possibilitat de fer aquest tràmit de manera presencial, la qual cosa es considera positiva. Convé recordar que l'any 2021 un 0,8 % de les administracions no ofería la possibilitat de fer-ho de manera presencial, la qual cosa estava justificada per algunes mesures de restricció derivades de la covid-19.

D A diferència d'anys anteriors, totes les administracions ofereixen la possibilitat de tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública de manera presencial

Entre les 711 administracions en què sí que s'ha pogut fer la sol·licitud d'accés per mitjans electrònics, un 95,6 % tenen un formulari específic per fer la sol·licitud d'accés a la informació pública, mentre que l'any 2021 aquest percentatge va ser del 91,1 % i l'any 2020, del 83 %. S'observa, doncs, una evolució positiva en l'elaboració d'un formulari específic. Només en un 4,4 % dels casos s'ha hagut de fer la sol·licitud mitjançant instància genèrica.

De nou, cal fer palesa la necessitat d'incorporar el formulari específic entre els ajuntaments de municipis de 500 a 5.000 habitants i de 5.000 a 20.000 habitants, i en el sector institucional municipal.

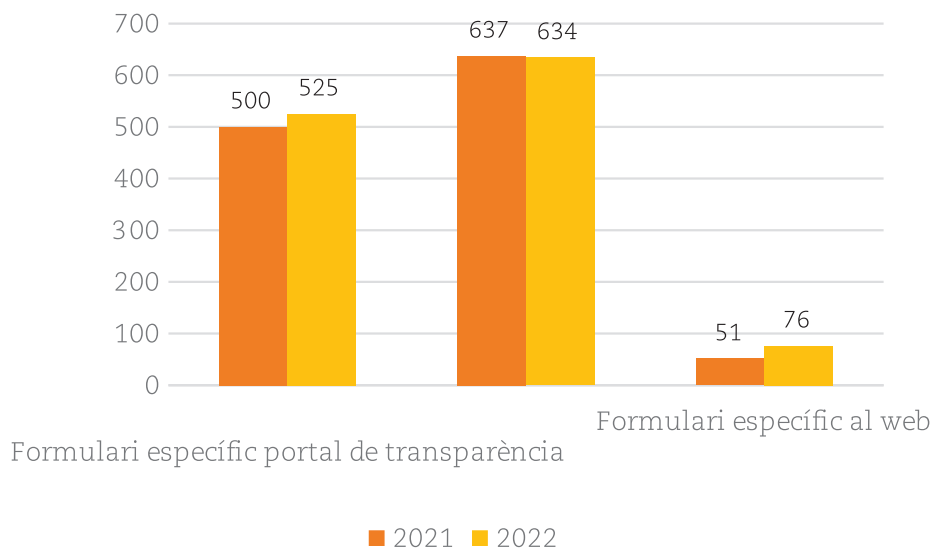
El dret a disposar d'un formulari específic i fàcilment localitzable per formular sol·licituds d'accés a la informació per via electrònica és una concreció en l'àmbit del dret general a adreçar-se a les administracions per via electrònica.

De fet, disposar només d'una instància general electrònica genera perjudicis en les persones, atès que s'obvien camps d'informació que tant la Llei 19/2014, de 29 de desembre, com el Decret 8/2021, de 9 de febrer, estableixen com a necessaris i/o obligatoris a l'hora de formular les sol·licituds –la persona interessada perd, per tant, informació rellevant sobre la tramitació de la seva sol·licitud–, i pot generar confusió a les persones, en el sentit que les instàncies generals solen informar del termini de resolució de tres mesos, mentre que el termini per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública és d'un mes.

a) Localització del tràmit específic

Quant a la localització del tràmit de sol·licitud d'accés a la informació pública, en el 94,5 % dels casos s'accedeix al tràmit específic en menys de quatre clics, ja sigui des del portal de transparència, la seu electrònica o el web de l'administració. Per tant, s'ha produït també un increment significatiu en la millora de l'accessibilitat, atès que l'any anterior aquest percentatge era del 83,6 %. De nou, els ajuntaments de municipis de 500 a 5.000 habitants són els que generen més dificultats a l'hora de localitzar el tràmit, juntament amb els ens que depenen tant de l'Administració autonòmica com de l'Administració local.

Un altre aspecte rellevant és la localització del tràmit específic en el portal web, ja sigui en la web de l'administració o en el portal de transparència o la seu electrònica. Tal com es pot veure al gràfic següent, aquest element no ha variat gaire de 2021 a 2022.

Gràfic 4: Localització del tràmit específic de sol·licitud d'accés a la informació pública

Dels 711 subjectes avaluats que disposen d'un formulari específic de sol·licitud de dret d'accés a la informació pública, en un 89,2 % dels casos s'hi pot accedir per la seu electrònica; en un 73,8 % dels casos, pel portal de transparència, i, de manera més residual, pel web. De fet, disposar del formulari en el web no és un requeriment legal, però tenir-lo a la pàgina d'inici de les administracions pot ajudar a incrementar l'accessibilitat i a fer que les persones coneguin més els seus drets.

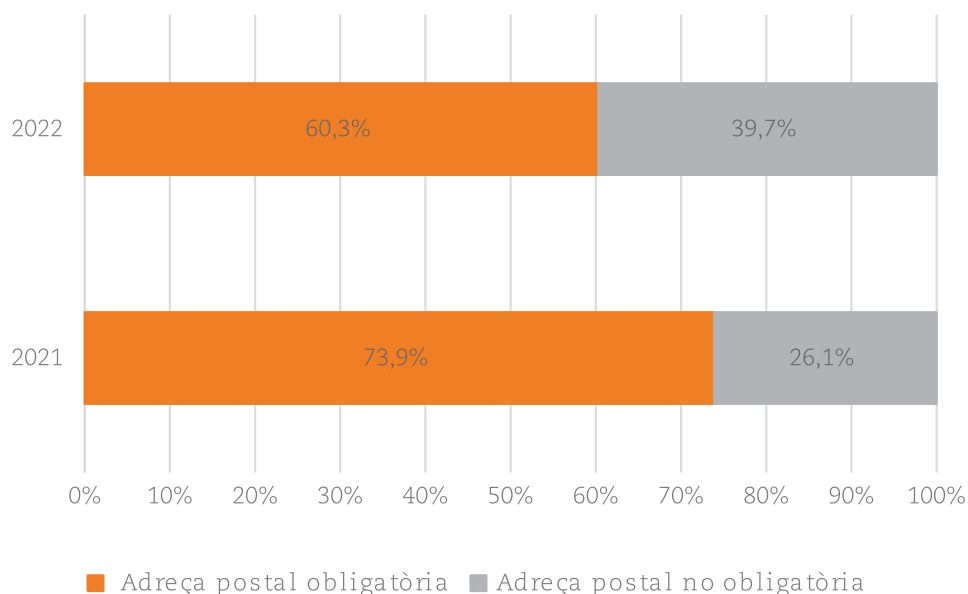
No obstant això, convé destacar que l'equip de treball de camp s'ha trobat amb molts problemes, com ara enllaços que no funcionaven o formularis diferents en funció de si s'accedeix pel portal de transparència o per la seu electrònica. Per això, des d'un punt de vista d'eficàcia i de costos de manteniment, convé valorar la necessitat d'homogeneïtzar i unificar els continguts de les webs.

S'ha analitzat també si els portals disposen d'informació sobre les sol·licituds d'accés a la informació pública fetes per altres persones interessades i la informació que s'ha lliurat el darrer any. Només en el 17,6 % dels casos les webs estan actualitzades amb les sol·licituds d'accés a la informació pública formulades per altres persones.

b) Formulari de sol·licitud d'accés

Amb relació al formulari de sol·licitud d'accés per via electrònica, cal assenyalar que en un 60,3 % dels casos en què s'ha formulat la sol·licitud amb formulari específic (inclosos el de l'Administració de la Generalitat i el de la plataforma AOC) el model exigeix que s'anoti l'adreça postal de la persona sol·licitant, encara que hagi demanat la notificació electrònica. Tot i que això passa encara en una part important dels formularis, s'ha detectat una reducció respecte de l'any passat, quan s'obligava a incorporar l'adreça en el 73,9 % dels casos.

Gràfic 5: Percentatge de formularis de sol·licitud d'accés a la informació pública que obliguen a incorporar l'adreça postal de la persona sol·licitant



Aquest és un requisit que no té empara ni en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ni en l'article 26 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ni en l'article 54 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

Un altre aspecte que cal valorar és l'obligatorietat de la motivació en el formulari. Els informes d'avaluació de la Llei 19/2014 que ha elaborat el Síndic de Greuges al llarg dels anys recomanen eliminar dels formularis el motiu de la consulta com a camp obligatori, atès que la Llei 19/2014 no ho exigeix.

De fet, l'article 54.3.c del Decret 8/2021, de 9 de febrer, és més explícit, i estableix que cal donar tràmit a la sol·licitud encara que no exposi una motivació que justifiqui l'interès per obtenir la informació sol·licitada, ni la fonamenti jurídicament. La motivació de la sol·licitud ha de ser sempre una opció de la persona sol·licitant, que, quan la fa constar, pot ser rellevant per ponderar l'aplicació d'un límit a l'accés, però en cap cas no pot ser una obligació.



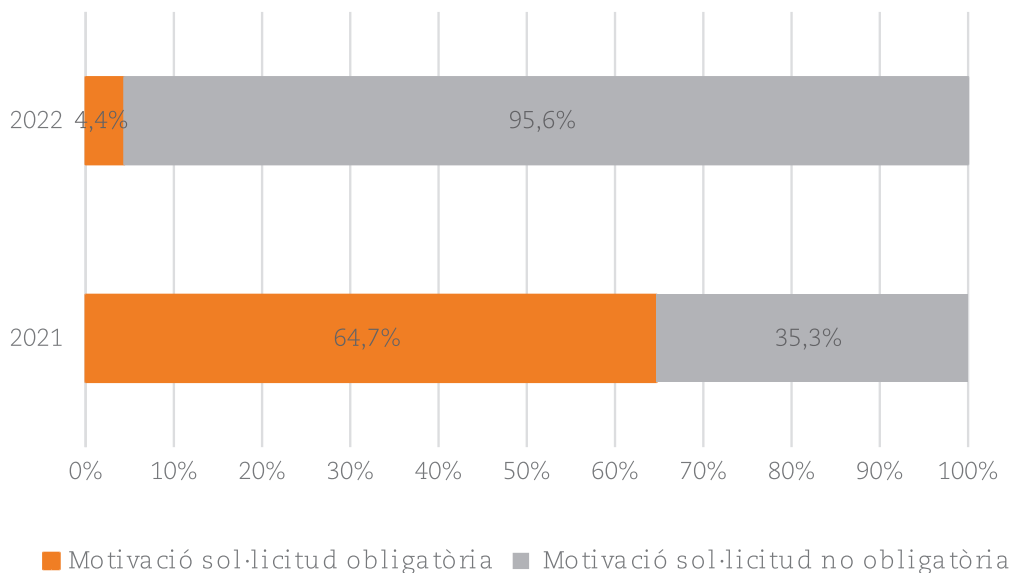
El Consorci Administració Oberta de Catalunya ha eliminat l'obligatorietat de la motivació en els seus tràmits com a conseqüència de l'avaluació a partir del test del sol·licitant ocult de la institució del Síndic de Greuges

Tanmateix, els resultats del test del sol·licitant ocult de l'any 2021 assenyalaven que en un 64,7 % dels formularis era obligatori indicar el motiu de la sol·licitud per poder continuar tramitant-la.

En aquest sentit, cal destacar que, com a conseqüència de la pràctica que es va fer per a l'avaluació de transparència a partir del test del sol·licitant ocult de la institució del Síndic de Greuges, els formularis promoguts per l'e-TRAM del Consorci Administració Oberta de Catalunya s'han modificat en el sentit que demanava la institució, i el motiu de la sol·licitud ja no és un camp d'informació obligatòria. Per tant, donen compliment legal als formularis totes les administracions que fan servir aquesta eina, que cal recordar que són la majoria del conjunt de les administracions públiques catalanes.

Mentre que l'any 2021 en un 64,7 % dels casos era obligatori indicar el motiu de la sol·licitud, l'any 2022 aquesta xifra s'ha reduït a un 4,4 % dels casos.

Gràfic 6: Percentatge de formularis de sol·licitud d'accés a la informació pública que obliguen a motivar la petició



Finalment, cal recordar que, d'acord amb el que estableix l'article 54.1.c del Decret 8/2021, de 9 de febrer, les administracions públiques han de facilitar a la ciutadania formularis que permetin indicar la forma o el format en què la persona sol·licitant prefereix tenir la informació. Tot i que en la majoria formularis específics del dret d'accés a la informació pública hi ha un apartat per forma i format, només en un 29,5 % dels casos es permet triar forma i format separatament.

I és que malgrat que la Llei 19/2014 i el Decret 8/2021 esmenten indistintament la forma (suport paper o electrònic) i el format de la informació, es tracta de conceptes diferents. De nou, per poder lliurar la informació de la manera més ajustada possible a la voluntat de qui la sol·licita, seria recomanable que els formularis de sol·licitud tractessin de manera separada ambdós conceptes, per agilitar la tramitació i lliurar la informació tal com la demana la persona sol·licitant.

És recomanable, però no obligatori, distingir entre forma o suport de lliurament de la informació i format

c) Identificació de les persones sol·licitants (articles 26 i 27 de la Llei 19/2014 i articles 56 i 57 del Decret 8/2021)

Les dades del test del sol·licitant ocult mostren que en un 99,4 % dels casos (l'any anterior aquest percentatge era del 97,5 %) s'ha pogut presentar la sol·licitud, ja sigui mitjançant IdCAT-Mòbil, Cl@ve o altres sistemes de nivell de seguretat baixa.

I, en concret, en un 99 % dels casos (94,9 % l'any 2021 i 90,5 % l'any 2020) s'ha iniciat la tramitació amb IdCAT-Mòbil, que és l'eina preferent a l'hora de tramitar les sol·licituds.

L'ús del certificat electrònic, per tant, és residual i ha afectat diverses administracions: l'Ajuntament de Llívia, que malgrat que ofereix l'eina IdCAT-Mòbil ha presentat dificultats per poder tramitar la sol·licitud mitjançant aquest certificat; l'Ajuntament de Salou, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i els seus ens dependents, i, finalment, la Universitat de Lleida.

Tot i que sigui molt residual, la institució segueix insistint en la necessitat d'incorporar eines d'integració de serveis d'identitat, com a mecanisme per garantir la validesa de qualsevol certificat que s'incorpori en la política de signatura del conjunt d'administracions catalanes. En el cas contrari, ja sigui mitjançant un registre d'usuaris o altres sistemes d'identificació, s'acaba ocasionant perjudicis en el dret d'accés de les persones a la informació pública i a qualsevol tipus de tramitació electrònica.

Tal com ha passat en anys anteriors, durant el treball de camp del test del sol·licitant ocult s'han detectat errors i incidències en la tramitació electrònica i la presentació de formularis. Amb l'objectiu que aquest tipus de sistemes d'avaluació serveixin per millorar les administracions públiques, es fan servir sistemes d'avís o alertes a les administracions per corregir aquestes disfuncions tan aviat com es detecten.

d) Informació sobre el dret d'accés a la informació pública i el procediment per exercir-lo

La informació del tràmit en el catàleg de serveis i procediments de qualsevol administració permet garantir que s'ofereix tota la informació sobre el dret d'accés a la informació pública, reduir la informació que posteriorment l'administració ha de lliurar a la persona sol·licitant i facilitar un ús adequat dels mecanismes d'identificació digital.

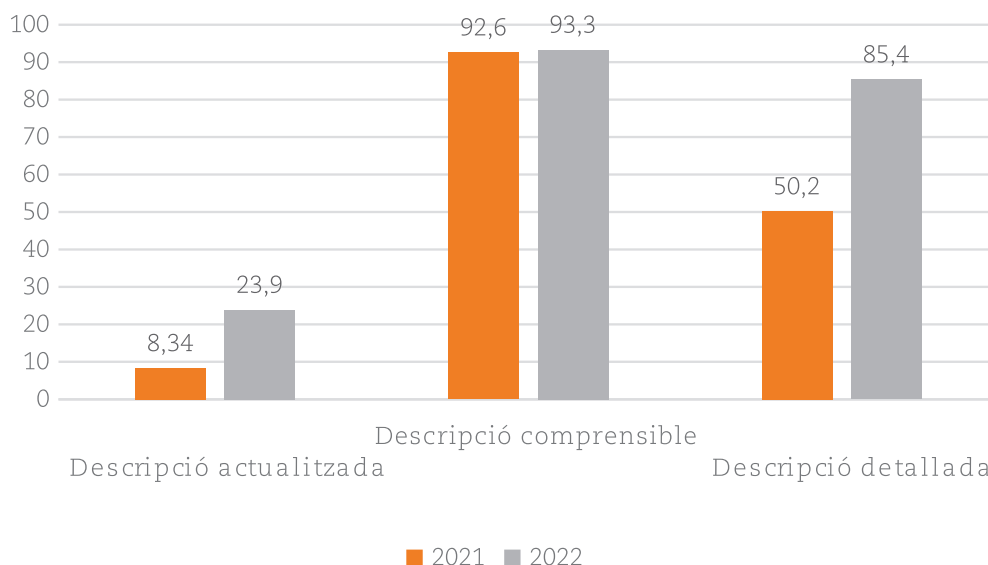
Un dels elements que s'estudien en el test del sol·licitant ocult és l'existència d'una descripció detallada, comprensible i actualitzada del tràmit.

Dels 728 subjectes analitzats en el test del sol·licitant ocult, un 93,8 % disposaven d'informació sobre el tràmit (un 93,6 % el 2021 i un 86,5 % el 2020). La dada no varia gaire respecte de l'any anterior, i el problema se centra en els ens que depenen de

l'Administració local, que si no poden oferir aquesta informació haurien de remetre a la informació del tràmit al catàleg de serveis de l'administració matriu.

En aquest sentit, l'ús generalitzat en l'Administració local del model de la plataforma del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, que incorpora aquesta informació, ajuda que el conjunt d'administracions que utilitzen aquesta plataforma la facilitin.

Gràfic 7: Percentatge de l'evolució 2021-2022 d'administracions amb descripció detallada, comprensible i actualitzada del tràmit



El test del sol·licitant ocult mostra una evolució significativa en la informació que afecta el Decret 8/2021, de 9 de febrer, en el conjunt de les administracions. Tot i que encara hi ha marge per millorar, cal valorar molt positivament el fet que s'hagi incrementat la informació detallada del tràmit fins a arribar a un 85,4 % dels casos.

Pel que fa a la descripció del tràmit de manera comprensible, en els últims anys s'estan establint noves metodologies i sistemes d'avaluació per valorar la comprensibilitat de la informació i la reducció de l'ús del llenguatge jurídic en els portals de les administracions per un llenguatge més amable. Aquest element serà un aspecte que caldrà valorar els pròxims anys.

És necessari mantenir actualitzada la informació del tràmit d'accés a la informació pública



Un altre dels elements que s'analitzen és si s'informa les persones sol·licitants que poden demanar un certificat de condicions de reutilització, d'acord amb l'article 75.10 del Decret 8/2021, de 9 de febrer. Aquesta informació ha de constar en la resolució, però també se n'ha de poder informar en el tràmit. Mentre que l'any 2021 aquesta informació es facilitava en el 0,7 % dels casos, l'any 2022 aquest percentatge ha augmentat fins al 6 %.

e) Notificació de recepció de la sol·licitud a la persona sol·licitant (article 27 de la Llei 19/2014 i article 56 del Decret 8/2021)

L'article 16.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estableix que quan es presenta un document s'ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document, que inclogui la data i l'hora de presentació i el número d'entrada de registre, i un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, l'acompanyin, que en garanteixi la integritat i la no-repudiació. Així mateix, l'article 27.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, estableix que s'ha de notificar a la persona sol·licitant la recepció del document i se li ha d'indicar el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre, la data màxima per resoldre i la persona responsable de la tramitació. Tal com va passar l'any anterior, són poques les administracions que donen compliment a la notificació de recepció amb el contingut previst en l'article 27.5 de la Llei 19/2014.

En aquest sentit, la majoria de notificacions inclouen el dia de recepció, però pel que fa a la resta d'informació que requereix la normativa de transparència les dades es redueixen substancialment. Aquest fet s'explica perquè la majoria d'administracions, sigui quin sigui el tràmit, han de fer l'acusament de recepció establert per la normativa en matèria de procediment administratiu. En canvi, el tràmit d'accés a la informació pública no deu estar desenvolupat electrònicament en la majoria d'administracions, motiu pel qual aquest tipus d'informació no es troba automatitzada.

D La majoria de notificacions de recepció incorporen el dia en què es va rebre la sol·licitud, però pel que fa a la resta d'informació que requereix la normativa de transparència les dades es redueixen substancialment

A més, el fet que moltes administracions no tinguin una unitat de transparència que centralitzi i tramiti les sol·licituds pot afectar la viabilitat de poder donar aquesta informació en el termini que s'indica.

Amb tot, convé destacar que, de manera total o parcial, aquesta informació es troba també en la informació del tràmit publicada al catàleg de serveis i procediments de cada administració.

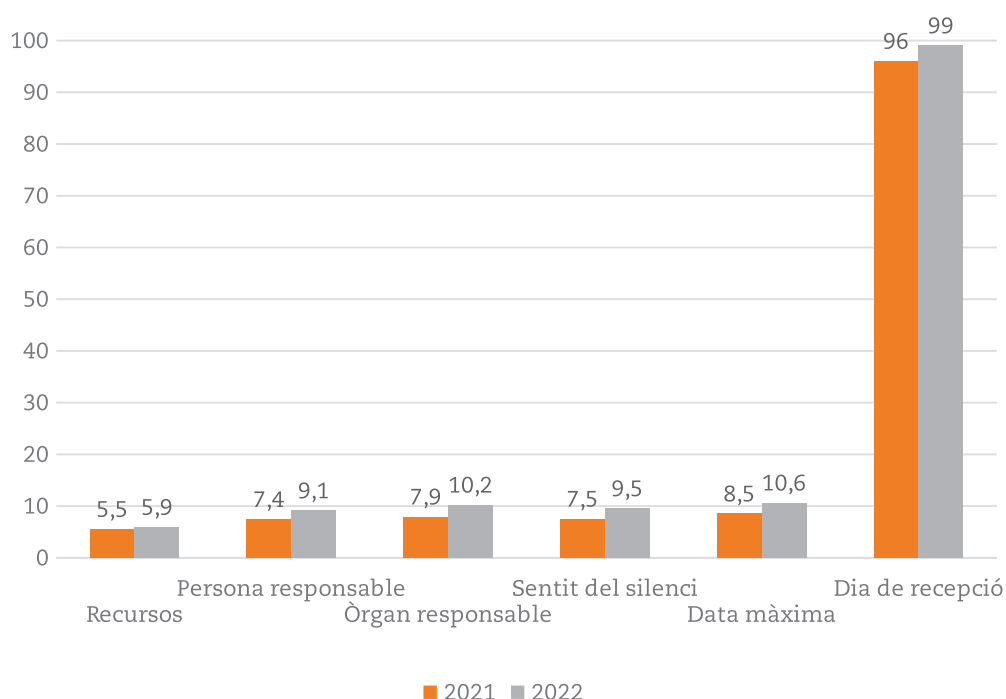
Finalment, cal posar de manifest que la informació sobre els recursos és el tipus d'informació que menys s'ha localitzat en les notificacions de recepció. Cal recordar que aquesta informació és necessària per donar garanties a les persones sol·licitants en la defensa dels seus drets, i que es preveu com a contingut preceptiu de la notificació de recepció, d'acord amb l'article 56.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

Un 5,6 % de totes les administracions que s'han analitzat mitjançant el test del sol·licitant ocult (728 ens) inclouen en la notificació de recepció tot el contingut preceptiu establert tant en la Llei com en el Reglament.

Entre aquestes administracions cal destacar l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona –menys de 5.000 habitants–, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni –de 5.000 a 20.000 habitants– i altres ajuntaments de municipis amb més població, com el Masnou, Manlleu, Sant Feliu de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat o Barcelona, entre d'altres.

Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, són exemples d'administracions que inclouen tot el contingut preceptiu en la notificació de recepció el Consell Comarcal dels Maresme, la Diputació de Tarragona, o l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Finalment, destaquen la majoria de departaments de la Generalitat de Catalunya, el Consell de Garanties Estatutàries o, en l'àmbit universitari, la Universitat Pompeu Fabra o la Universitat Autònoma de Barcelona.

Gràfic 8: Percentatge de l'evolució 2021-2022 de l'acusament de recepció de les administracions



3.2.3.3. Tramitació de les sol·licituds

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, determina la manera com s'ha de procedir davant de diferents supòsits que es poden produir durant la tramitació d'una sol·licitud, i que són els següents:

- Que la sol·licitud sigui imprecisa, i que calgui demanar a la persona sol·licitant que concreti la informació (article 28).
- Que calgui derivar la sol·licitud perquè l'administració o l'òrgan no disposen de la informació demanada (article 30).
- Que s'afectin drets o interessos de terceres persones (article 31).

Val a dir que, per facilitar el treball de camp en el test del sol·licitant ocult, les preguntes se solen formular de manera que en la majoria de casos no es necessiti demanar una concreció ni fer una derivació, ni s'afectin terceres persones.

Taula 16: Supòsits de tramitació en les sol·licituds d'accés a la informació pública

	Percentatge 2021	Percentatge 2022
Concreció	4,10	4,80
Derivació	2,30	1,20
Afectació a terceres persones	0,10	0,00

Font: Elaboració pròpia.

a) La necessitat de concretar la informació en el cas de sol·licituds imprecises (article 28 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i article 60 del Decret 8/2021, de 9 de febrer)

Tal com va passar l'any passat, el supòsit de tramitació que més s'ha produït, tot i que no passa amb gaire freqüència, és haver de demanar que es concreti o s'esmeni una sol·licitud. Això ha passat principalment en el cas dels consells comarcals, als quals es va demanar el nombre de persones ateses en total i el nombre de consultes sobre violència masclista que havia rebut l'oficina SIAD (Serveis d'Informació i Assessorament a les Dones) durant els anys 2020 i 2021. Un altre dels subjectes que han demanat que es concreti la sol·licitud són els ajuntaments de municipis de 500 a 5.000 habitants, en relació amb la pregunta en què se sol·licitava la relació de contractes menors de l'any 2021, amb indicació de l'import, l'adjudicatari i l'objecte.

La concreció, durant aquest any 2022, s'ha requerit en 35 casos, un 4,8 % del total. En 31 d'aquests 35 casos, la comunicació ha estat informal, majoritàriament per telèfon. Aquesta pràctica, si bé és eficaç per ajudar a concretar la informació que es demana, pot no estar protocol·litzada, de manera que no es facilita la informació requerida per la normativa, especialment a l'hora d'acreditar si s'ha fet aquesta concreció o de fer-la servir com a mitjà previ a l'arxivament de la sol·licitud.

Tal com va passar l'any anterior, en alguns casos s'ha aprofitat la consulta telefònica per demanar el motiu de la sol·licitud o per requerir que se n'acrediti l'interès. En aquest sentit, cal incidir en la formació del personal que tramita les sol·licituds d'accés a la informació pública, per evitar l'incompliment de la normativa. De fet, en molts pocs casos s'informa sobre la possibilitat d'oferir assessorament o assistència quan es demana que es concreti una sol·licitud (8 casos), sobre el termini de resposta de la persona interessada (4 casos) o sobre la possibilitat que s'arxivi l'expedient (6 casos).

b) La derivació de les sol·licituds perquè l'administració o l'òrgan no disposen de la informació que es demana (article 30 de la Llei 19/2014 i article 57 del Decret 8/2021)

Pel que fa a les derivacions, la majoria s'han produït en el cas de sol·licituds adreçades als ens dependents de l'administració local, que han derivat a l'administració matriu. La consulta estava relacionada amb les plantilles de personal durant els anys 2020 i 2021.

Les dades del test del sol·licitant ocult indiquen que les derivacions s'han concentrat fonamentalment en els ens dependents del sector públic local (i ja s'ha comentat que una part d'aquestes derivacions estaven condicionades per la impossibilitat de formular la sol·licitud directament a l'ens dependent). En un 77,8 % dels casos s'ha complert el termini establert. Tot i això, només en el 66,7 % dels casos s'ha informat de l'òrgan i de la persona responsable de fer la derivació, mentre que en la resta no s'ha facilitat aquesta informació.

c) *L'afectació de drets o interessos de terceres persones (article 31 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre i article 62 del Decret 8/2021)*

Tal com s'ha informat més amunt, aquest any en cap de les sol·licituds l'Administració ha considerat que la informació demanada podia afectar terceres persones.

3.2.3.4. Finalització del procediment d'accés a la informació pública

Un procediment d'accés a la informació pública es pot finalitzar perquè no s'ha admès a tràmit la sol·licitud o bé perquè s'ha emès una resolució estimatòria o desestimària, total o parcial.

a) *Sol·licituds inadmeses a tràmit (article 29 de la Llei 19/2014 i article 64 i següents del Decret 8/2021)*

Les dades obtingudes del qüestionari mostren que en 299 ocasions s'han inadmes a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública presentades per les persones interessades (un 1,86 % del total de 16.112 sol·licituds que les administracions declaren haver rebut l'any 2021, respecte de l'1,3 % de l'any anterior). Tot i que les xifres són molt baixes, cal destacar que van incrementant progressivament.

Taula 17: Nombre de sol·licituds inadmeses a tràmit per tipus de subjecte

	Inadmissions 2020	Inadmissions 2021	%
Administració local	57	125	41,81
Ajuntaments o ens dependents	46	99	33,11
De 0 a 500 habitants	1	3	1,00
De 501 a 5.000 habitants	6	25	8,36
De 5.001 a 20.000 habitants	16	20	6,69
De 20.001 a 50.000 habitants	3	8	2,68
Més de 50.000 habitants	20	43	14,38
Ens supramunicipals	11	26	8,70
Àrees metropolitanes	7	10	3,34
Conselh Generau d'Aran		1	0,33
Consells comarcals	3	6	2,01
Diputacions	1	9	3,01
Generalitat de Catalunya i ens dependents	71	158	52,84
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	0	0	0,00
Universitats	4	16	5,35
TOTAL	132	299	100,00

Font: Elaboració pròpia.

Les dades reproduïxen la dinàmica dels anys anteriors. Així, la majoria d'inadmissions les fa l'Administració de la Generalitat de Catalunya, seguida de l'Administració local (majoritàriament, els ajuntaments de municipis de més de 50.000 habitants).

Quant al motiu d'inadmissió, tot i que la causa no sempre s'ha indicat en el qüestionari (s'ha indicat en 200 casos dels 299), en el 71 % dels casos es produeix perquè es tracta de notes, esborranys o documents de treball sense rellevància o interès públic, seguides de les consultes jurídiques, peticions d'informe o dictamen (majoritàriament en el cas de la Generalitat de Catalunya). Cal destacar el notable increment que s'ha produït en la inadmissió per notes, esborranys o resums.

Taula 18: Nombre de sol·licituds inadmeses segons el motiu d'inadmissió

	2020	2021	%
Notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball sense rellevància o interès públic	19	141	71,00
Informació en fase d'elaboració i que s'ha de fer pública en un termini de tres mesos	18	10	5,00
Abús de dret	18	1	0,50
Consultes jurídiques, peticions d'informe o dictamen	31	30	15,00
Tasca complexa d'elaboració o reelaboració	19	18	9,00
Total	105	200	100,00

Font: Elaboració pròpia.

Amb relació a la inadmissió de sol·licituds, cal recordar que hi ha un supòsit que, malgrat que no està previst expressament en la Llei 19/2014 com a causa d'inadmissió de la sol·licitud, a la pràctica és equivalent a una inadmissió. Es tracta del cas en què l'Administració no ha elaborat la informació demanada ni la té en poder seu, ni la pot exigir legítimament a tercers com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.

Malgrat que la Llei 19/2014 no tipifica aquest supòsit com a causa d'inadmissió, no és materialment viable lliurar una informació que no es té ni s'està obligat a obtenir-la. Dit d'una altra manera, són els casos en què la informació demanada no s'ajusta a la definició d'*informació pública* establerta en els articles 2.b de la Llei 19/2014 i 53.1 del Reglament. De fet, l'article 64.1 del Decret 8/2021, relatiu a la resolució d'inadmissió, tot i que no enumera específicament com a causa d'inadmissió de la sol·licitud que el que es demana no s'ajusti a la definició d'*informació pública* (ja s'ha esmentat que no és una causa d'inadmissió prevista en la Llei), sí que fa referència a l'article 53 del Decret, que conté la definició d'*informació pública*.

En principi, s'havia previst que les sol·licituds d'accés plantejades en el marc del test del sol·licitant ocult finalitzessin amb una resolució estimatòria. Tot i això, en cinc ocasions s'ha produït una inadmissió.

En aquest sentit, convé assenyalar que en quatre dels cinc casos s'ha inadmetè la sol·licitud d'acord amb els supòsits establerts en la normativa vigent (és el cas dels ajuntaments de Jorba, de Sant Adrià de Besòs, de Sant Pere de Ribes o de Vilajuïga). En concret, l'Ajuntament de Jorba va inadmetre la sol·licitud perquè la informació estava en fase d'elaboració i, en canvi, els ajuntaments de Sant Pere de Ribes i de Vilajuïga la van inadmetre per tractar-se d'una tasca d'elaboració complexa. Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, cal destacar que, tot i que la inadmissió estava fonamentada, es va produir fora de termini.

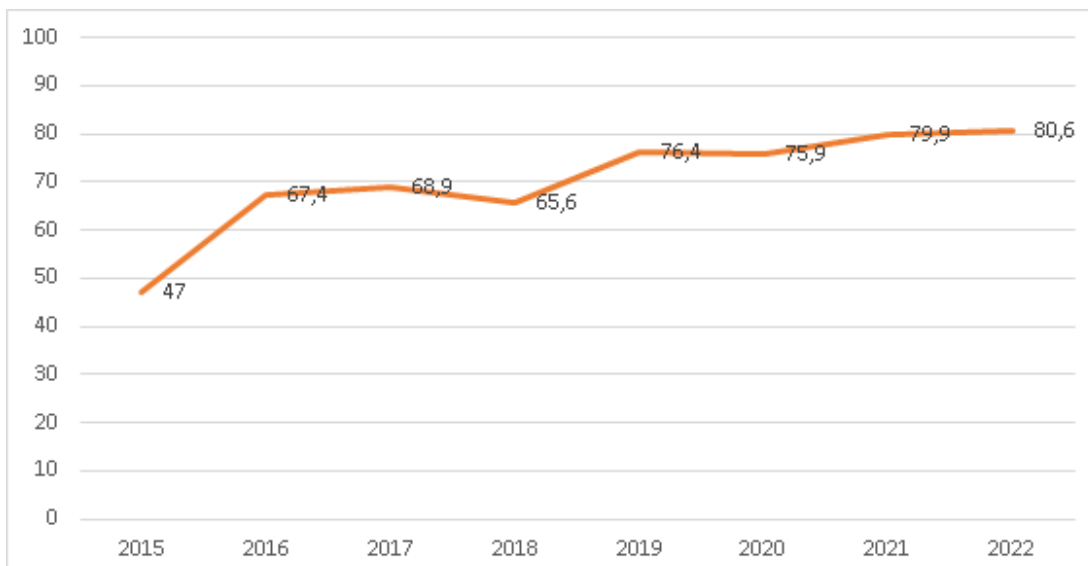
Quant a la forma de notificació de la inadmissió, en tres dels casos es va fer ús d'una resolució formal, en un cas es va fer ús d'una comunicació formal i, finalment, en un cas es va comunicar la inadmissió per correu electrònic. En tots els casos s'informava de l'òrgan responsable d'inadmetre la sol·licitud.

En relació amb les cinc inadmissions, totes s'han resultat fora de termini, i en el 60 % dels casos han estat resoltes per l'òrgan responsable. Pel que fa a la possibilitat de recórrer, cal destacar que totes les administracions, a excepció de l'Ajuntament de Montmell, informen de la possibilitat de recórrer amb tot el contingut preceptiu.

b) Resolució del procediment d'accés a la informació pública (article 34 de la Llei 19/2014 i 71 del Decret 8/2021)

Les dades facilitades pel test del sol·licitant ocult mostren que en un 80,6 % dels casos l'Administració ha resolt la sol·licitud d'accés a la informació pública. Aquest resultat és lleugerament superior al que es va obtenir l'any anterior. En aquest sentit, cal remarcar que l'increment del grau de resposta ha estat sostingut des de la primera vegada que es va fer servir aquest mètode d'anàlisi.

Gràfic 9: Percentatge de sol·licituds d'accés a la informació pública del test del sol·licitant ocult que han estat resoltes



Com succeeix amb les obligacions de publicitat activa, el nombre de resolucions expressives varia en funció del tipus d'administració i, singularment, de la seva dimensió. Els ajuntaments de municipis de 500 a 5.000 habitants i de 20.000 a 50.000 són els que presenten les dades més baixes de resolució.

Taula 19: Resolucions de les administracions públiques a les sol·licituds formulades mitjançant el test del sol·licitant ocult

	Resolucions	Total sol·licituds	%
Administració local	536	677	79,17
Ajuntaments o ens dependents	472	610	77,38
De 501 a 5.000 habitants	285	397	71,79
De 5.001 a 20.000 habitants	129	146	88,36
De 20.001 a 50.000 habitants	36	44	81,82
Més de 50.000 habitants	22	23	95,65
Ens supramunicipals	64	67	95,52
Àrees metropolitanes	1	1	100,00
Conselh Generau d'Aran	1	1	100,00
Consells comarcals	38	40	95,00
Diputacions	4	4	100,00
Ens dependents	20	21	95,24
Generalitat de Catalunya i ens dependents	39	39	100,00
Departaments	14	14	100,00
Ens dependents	25	25	100,00
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	5	5	100,00
Universitats	7	7	100,00
TOTAL	587	728	80,63

Font: Elaboració pròpia.

Amb tot, com es pot observar en la taula 19, tots els tipus d'administracions, amb l'excepció dels ajuntaments de municipis de 500 fins a 5.000 habitants, han resultat més del 80 % de les sol·licituds.



L'increment del percentatge de resposta ha estat sostingut des de la primera vegada que es va fer servir el test del sol·licitant ocult

En sentit contrari, un 19,4 % de les administracions no han resolt les sol·licituds del sol·licitant ocult. Tot i que aquesta xifra millora els resultats d'edicions anteriors, cal remarcar que hi ha encara un nombre molt elevat de sol·licituds sense resposta.

El dret a obtenir una resposta expressa a les sol·licituds que les persones formulen a les administracions que els donen servei és una de les manifestacions més elementals del dret a una bona administració, com s'ha assenyalat reiteradament.

És cert que la manca de resposta no és un problema exclusiu de l'exercici del dret d'accés i s'estén a altres àmbits de l'actuació administrativa, però això no el fa més assumible com a vulneració d'un dret.

El test del sol·licitant ocult és només un mecanisme d'avaluació, no pròpiament l'exercici efectiu d'un dret, i el nombre de sol·licituds ciutadanes que no reben resposta és desconegut. Però si fem la simulació de projectar el percentatge de sol·licituds no contestades al test (19,5 %) amb relació a la darrera xifra total de sol·licituds que les administracions han declarat haver rebut (16.112), s'obté una xifra superior a les 3.100 sol·licituds sense contestar, una xifra prou destacable perquè generi preocupació. I ja hem assenyalat que les sol·licituds del test del sol·licitant ocult no solen presentar complexitat ni confrontar amb els límits al dret d'accés, de manera que la manca de resposta no es pot justificar per aquest motiu. En un altre epígraf hem assenyalat que les mancances organitzatives –adaptar el procediment d'accés a l'organització i disposar d'una unitat d'accés amb capacitat per gestionar tot el procediment– estan possiblement al darrere de la major part de casos de silenci, i tenen més pes en el còmput global que no pas possibles resistències a lliurar la informació.

Per saber la xifra exacta de sol·licituds no contestades caldria que totes les sol·licituds s'identifiquessin i es registressin com a tals a totes les administracions, i ja hem vist que de forma generalitzada no es fa així. En absència de certes, la projecció que hem fet és una estimació que permet aproximar-se a una realitat preocupant.

Cal reiterar també que, més enllà de la resposta individual de cada administració a l'exercici del dret d'accés, la manca de resposta té impacte sobre la credibilitat del conjunt del sistema de transparència de la informació pública i la percepció que en té la ciutadania. Des d'aquesta perspectiva, pensem que aquest és el principal repte col·lectiu en matèria de dret d'accés que cal afrontar actualment

En relació amb el procediment abreujat establert en l'article 73 del Decret 8/2021, convé destacar que, a diferència de l'any anterior en què cinc administracions van fer servir aquest procediment, l'any 2022 cap administració no l'ha fet servir.

c) Forma de notificació de la resolució

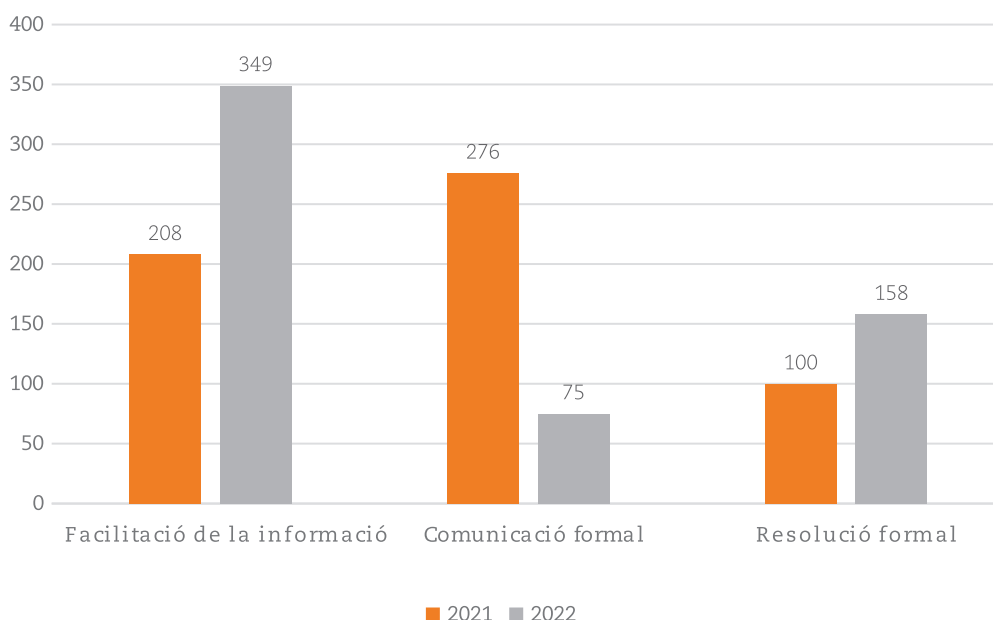
Seguint la metodologia d'anys anteriors, diferenciem entre resolució formal, comunicació formal i facilitació de la informació, en funció de la forma i el contingut de la resposta (si s'ha tramès una notificació electrònica o un correu electrònic, i també si hi ha la identificació i la signatura de la persona responsable o no).

A diferència de l'any anterior, s'ha tornat a incrementar el nombre d'administracions que faciliten la informació respecte de la tramesa d'una comunicació formal. Mentre que l'any 2020 un 44,5 % d'administracions facilitaven la informació i l'any 2021 aquest percentatge es va reduir al 36 %, aquest any s'ha tornat a incrementar

fins arribar al 60 %. Lliurar la informació sense cap formalitat comunicativa –recordem que la comunicació substitutòria de la resolució està subjecta a certs requisits– no s'ajusta a la regulació legal i ens sembla molt preocupant aquest increment de casos. No perquè es tracti d'una simple formalitat, sinó perquè el lliurament sense comunicació formal redueix les garanties de les persones interessades previstes en la normativa de transparència.

De fet, tal com s'ha destacat en anys anteriors, la forma com es comunica la finalització del procediment també pot ser un indicador de la importància que té el tràmit dins de l'organització. En la mesura que els tràmits i els procediments no estan definits i implementats electrònicament, s'incrementa la possibilitat de facilitar la informació de manera informal i, alhora, amb menys garanties.

Gràfic 10: Forma de notificar la resolució



No obstant això, s'observa que aquest increment es produeix en detriment de la comunicació formal i no de la resolució formal. En aquest sentit, també ha augmentat el nombre d'administracions que fan ús de resolucions formals per finalitzar el procediment. Mentre que l'any 2021 el 17,1 % feien ús de la resolució formal, aquest any el percentatge és del 27,1 %. En canvi, l'any 2021 un 47,3 % d'administracions feien ús de la comunicació formal, i aquest any el percentatge es redueix fins al 12,9 %.

En aquest sentit, cal aprofitar les oportunitats que facilita la normativa de transparència quant a l'agilitat en la forma de notificació que aporta la comunicació, per garantir els drets de la ciutadania, en detriment de l'ús del correu electrònic.

D'acord amb el tipus d'ens, les dades mostren que, en funció de la grandària de l'administració la probabilitat de fer ús d'un mitjà de comunicació s'incrementa. És a dir, mentre que els ajuntaments de municipis de 500 a 20.000 habitants, i probablement també els consells comarcals, fan servir amb més probabilitat el correu electrònic per facilitar la informació, a mesura que aquestes administracions disposen de més recursos econòmics i humans, es fan servir altres vies de notificació més alineades amb el procediment administratiu.

Taula 20. Forma de notificar la resolució segons tipus d'ens

	Resolució formal	%	Comunicació formal	%	Facilitació d'informació	%	Total
Administració local	141		44		346		531
Ajuntaments o ens dependents	126	27,0	29	6,2	312	66,8	467
De 501 a 5.000 habitants	66	23,4	6	2,1	210	74,5	282
De 5.001 a 20.000 habitants	36	27,9	7	5,4	86	66,7	129
De 20.001 a 50.000 habitants	15	44,1	7	20,6	12	35,3	34
Més de 50.000 habitants	9	40,9	9	40,9	4	18,2	22
Ens supramunicipals	15	23,4	15	23,4	34	53,1	64
Àrees metropolitanes	1	100,0	-	-	-	-	1
Conselh Generau d'Aran	-	-	1	100,0	-	-	1
Consells comarcals	9	23,7	5	13,2	24	63,2	38
Diputacions	3	75,0	1	25,0		0,0	4
Ens dependents	2	10,0	8	40,0	10	50,0	20
Generalitat de Catalunya i ens dependents	11	28,2	27	69,2	1	2,6	39
Departaments	5	35,7	9	64,3	-	-	14
Ens dependents	6	24,0	18	72,0	1	4,0	25
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	3	2,0	2	40,0	-	-	5
Universitats	3	42,9	2	28,6	2	28,6	7
TOTAL	158	27,1	75	12,9	349	60,0	582

Font: Elaboració pròpia.

Tal com s'ha assenyalat en anys anteriors, la forma com es notifica la resolució que posa fi al procediment té incidència en el compliment de les obligacions en matèria de dret d'accés. Així, mentre que en una resolució formal s'informa en tots els casos de la persona i l'òrgan competent per resoldre-la, aquest percentatge es redueix en la comunicació formal, i més encara quan es facilita la informació sense una comunicació formal.

No obstant això, la informació sobre l'òrgan competent per resoldre la sol·licitud també s'ha incrementat significativament durant aquest any. Així, mentre que l'any 2021 només el 32,7 % d'administracions informaven de l'òrgan competent, durant l'any 2022 se n'ha informat en el 76,6 % dels casos.

Taula 21: Informació sobre l'òrgan competent per resoldre en funció de la forma de notificació

	2021			2022		
	Òrgan competent	Total	%	Òrgan competent	Total	%
Resolució formal	100	100	100,00	158	158	100,00
Comunicació formal	86	276	31,20	66	75	88,00
Facilitació de la informació	5	208	2,40	222	349	63,60
Total	191	584	32,70	446	582	76,60

Font: Elaboració pròpia.

També s'observa un increment dels casos en què s'ofereix informació sobre les vies de recurs. Així, mentre que l'any 2021 s'informava de les vies de recurs en un 22,3 % dels casos, durant l'any 2022 aquest percentatge s'ha incrementat fins a arribar al 36,9 % dels casos.

S'observa un increment en el nombre d'administracions que informen de les vies de recurs

Si s'analitzen les dades en funció de la forma de notificació, tot i que s'ha produït una millora a l'hora d'informar sobre la possibilitat de recórrer tant en la resolució formal com en la comunicació formal, aquesta informació es redueix quan la informació es facilita per correu electrònic.

En qualsevol cas, la concreció de les obligacions i els requisits relacionats amb la comunicació de les diferents formes de finalització del procediment que conté el Decret 8/2021 no ha suposat, per ara, equilibrar aquestes dades.

Taula 22: Informació sobre les vies de recurs o reclamació en funció de la forma de notificació

	2021			2022		
	Vies de recurs	Total	%	Vies de recurs	Total	%
Resolució formal	91	100	91,00	148	158	94,00
Comunicació formal	37	276	13,40	66	75	88,00
Facilitació de la informació	2	208	1,00	1	349	0,30
Total	130	584	22,30	215	582	36,90

Font: Elaboració pròpia.

S'analitzava, també, si la informació del peu de recurs conté tot el contingut preceptiu. En el 31,8 % dels casos es dona tota la informació establerta legalment. Dels casos en què s'ha lliurat la informació sense comunicació formal, només en dos s'informa de les vies de reclamació. Tanmateix, cal tenir en compte que no sempre una resolució estimatòria té la conformitat de la persona que demana la informació, i és necessari que la resolució inclogui sempre la identificació de l'òrgan que resol o facilita la informació i les vies de reclamació o recurs.

Finalment, s'analitzava si el portal de transparència disposava d'un enllaç directe a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), ja que és important donar eines a la ciutadania per poder donar compliment a les garanties en l'exercici dels seus drets. Només en el 14 % dels casos s'inclou l'enllaç de la GAIP en els portals de transparència de les administracions avaluades en el test del sol·licitant ocult.

d) Sentit de la resolució

Les dades que han tramès les administracions mitjançant els qüestionaris mostren que el conjunt de les administracions catalanes van desestimar l'any 2021 un total de 191 sol·licituds d'accés a la informació pública. En aquest cas, malgrat que la xifra és superior a la de l'any anterior, l'increment no és tan significatiu com en el cas de les inadmissions. Les sol·licituds desestimades representen un 1,2 % del total de sol·licituds.

Tal com es mostra a la taula següent, l'Administració local fa més ús de la desestimació que l'Administració autonòmica, ja que és la responsable del 68,06 % de les desestimacions. L'increment més significatiu s'ha produït en els ajuntaments de municipis de 20.000 a 50.000 habitants.

Taula 23: Nombre de sol·licituds desestimades per tipus de subjecte

	Sol·licituds desestimades 2020	Sol·licituds desestimades 2021	%	Variació 2021-2020 (%)
Administració local	57	130	68,06	128,07
Ajuntaments o ens dependents	53	122	63,87	130,19
De 0 a 500 habitants	1	4	2,09	300,00
De 501 a 5.000 habitants	16	20	10,47	25,00
De 5.001 a 20.000 habitants	19	42	21,99	121,05
De 20.001 a 50.000 habitants	3	24	12,57	700,00
Més de 50.000 habitants	14	32	16,75	128,57
Ens supramunicipals	4	8	4,19	100,00
Àrees metropolitanes	1	3	1,57	200,00
Conselh Generau d'Aran	-	1	0,52	-
Consells comarcals	1	2	1,05	100,00
Diputacions	2	2	1,05	0,00
Generalitat de Catalunya i ens dependents	51	50	26,18	-1,96
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	7	6	3,14	-14,29
Universitats	10	5	2,62	-50,00
TOTAL	125	191	100,00	52,80

Font: Elaboració pròpia.

El qüestionari també demanava que s'especifiqués el límit invocat per desestimar la sol·licitud. De nou, com en el cas de les inadmissions, el límit invocat no coincideix amb el nombre de desestimacions. Aquest fet es fa difícil d'entendre quan hi ha una llei en què les causes per desestimar una petició es troben molt taxades. Pel que fa als límits invocats, el 27,54 % de les sol·licituds desestimades al·leguen vulneració del dret a la intimitat o altres drets privats legítims, seguits dels límits previstos en lleis sectorials (23,19 % dels casos). En un 15,94 % dels casos, el límit invocat és la protecció de dades personals.

En menor terme hi ha el dret de propietat intel·lectual, els drets de menors d'edat o la igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.

Taula 24: Nombre de sol·licituds desestimades per límit invocat

	2020	2021	%	Variació 2021-2020 (%)
Dret de propietat intel·lectual o industrial	2	2	2,90	0,00
Dret de menors d'edat	2	2	2,90	0,00
Igualtat de les parts en els processos judicials i tutela judicial efectiva	2	2	2,90	0,00
Intimitat o altres drets privats legítims	9	19	27,54	111,11
Investigació o sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries	9	6	8,70	-33,33
Límit previst en llei sectorial	27	16	23,19	-40,74
Protecció de dades personals	7	11	15,94	57,14
Secret o confidencialitat del procediment administratiu fixat per llei	7	8	11,59	14,29
Secret professional	2	0	0,00	-100,00
Seguretat pública	3	3	4,35	0,00
Total	70	69	100,00	-1,43

Font: Elaboració pròpia.

Pel que fa a les sol·licituds presentades en el marc del test del sol·licitant ocult, aquest any no s'ha produït cap desestimació.

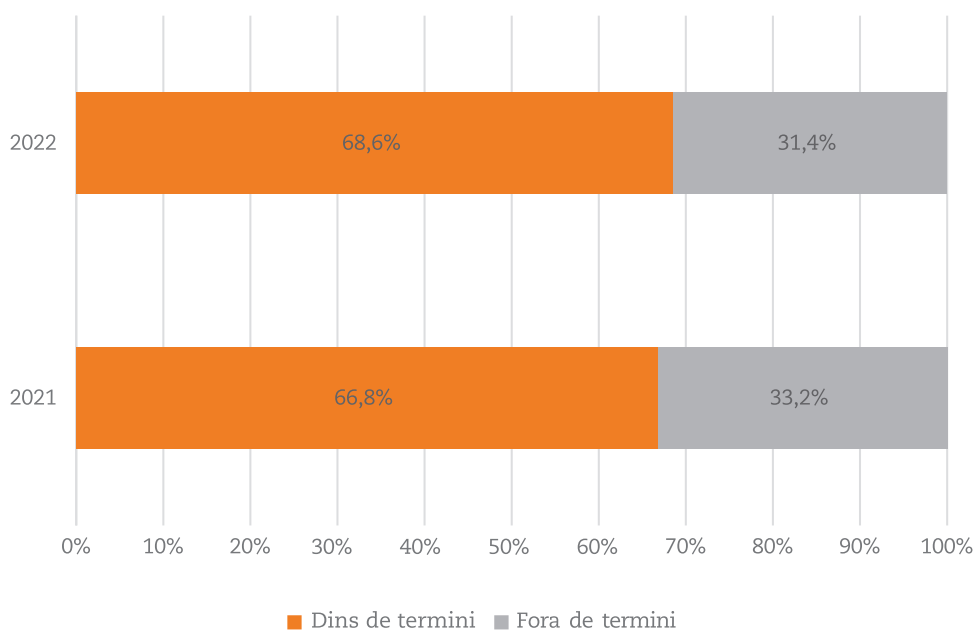
e) Comprensió de la resolució

És important que les resolucions facin servir un llenguatge entenedor, comprensible i amable. Recentment, s'han incorporat estudis que analitzen el llenguatge que fa servir l'Administració i expliquen com modificar-lo per fer-lo més entenedor.

En un 96,9 % dels casos en què s'ha tramès una sol·licitud d'accés en el marc del test del ciutadà ocult, s'ha considerat que la resolució era comprensible, en el sentit que fa servir un llenguatge entenedor i accessible, i que intenta reduir al màxim, en la mesura que sigui possible, el vocabulari excessivament jurídic. En funció de la forma de notificació, només en una de les resolucions formals i en 17 correus electrònics (el 4,9 % del total) dels que s'han rebut s'ha considerat que el llenguatge utilitzat no era comprensible.

f) Termini per resoldre (article 71 del Decret 8/2021, de 9 de febrer)

Un 68,6 % de les resolucions de les sol·licituds del test s'han fet dins de termini, la qual cosa vol dir que un 31,4 % s'han fet fora de termini. Aquestes dades són lleugerament millors a les de l'any 2021. De la mateixa manera, els percentatges també són similars quant al nombre d'administracions que han resolt en la meitat del termini (45 % durant l'any 2022 i 46 % l'any 2021).

Gràfic 11. Evolució del percentatge de resolucions trameses dins o fora de termini

L'Administració local, i en concret els ajuntaments de municipis de fins a 50.000 habitants, són els que més dificultats tenen a l'hora de resoldre dins del termini.

Taula 25: Respostes dins i fora de termini per tipus de subjecte

	Dins de termini	%	Fora de termini	%	Total
Administració local	350	65,91	181	34,09	531
Ajuntaments o ens dependents	305	65,31	162	34,69	467
De 501 a 5.000 habitants	191	67,73	91	32,27	282
De 5.001 a 20.000 habitants	81	62,79	48	37,21	129
De 20.001 a 50.000 habitants	17	50,00	17	50,00	34
Més de 50.000 habitants	16	72,73	6	27,27	22
Ens supramunicipals	45	70,31	19	29,69	64
Àrees metropolitanes	1	100,00	0	0,00	1
Conselh Generau d'Aran	1	100,00	0	0,00	1
Consells comarcals	24	63,16	14	36,84	38
Diputacions	4	100,00	0	0,00	4
Ens dependents	15	75,00	5	25,00	20
Generalitat de Catalunya i ens dependents	37	94,87	2	5,13	39
Departaments	13	92,86	1	7,14	14
Ens dependents	24	24,00	1	4,00	25
Institucions de la Generalitat a les quals fa referència l'EAC	5	100,00	0	0,00	5
Universitats	7	100,00	0	0,00	7
TOTAL	399	68,56	183	31,44	582

Font: Elaboració pròpia.

g) Silenci positiu (article 35 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre)

Les dades obtingudes del test del sol·licitant ocult mostren que s'ha hagut de requerir la informació per silenci positiu a 315 subjectes dels 728 que s'han analitzat. Això representa el 43,3 % dels casos, que és una dada lleugerament superior al 42,2 % de l'any 2021. D'entre els ens a qui s'ha requerit el lliurament de la informació per silenci, 163 l'han facilitat (51,7 % dels casos requerits).

3.2.3.5. Accés a la informació (article 36 de la Llei 19/2014 i 72 del Decret 8/2021)

Pel que fa a l'accés a la informació lliurada, s'analitzen variables com ara:

- a) La qualitat de la informació
- b) Els terminis
- c) El format

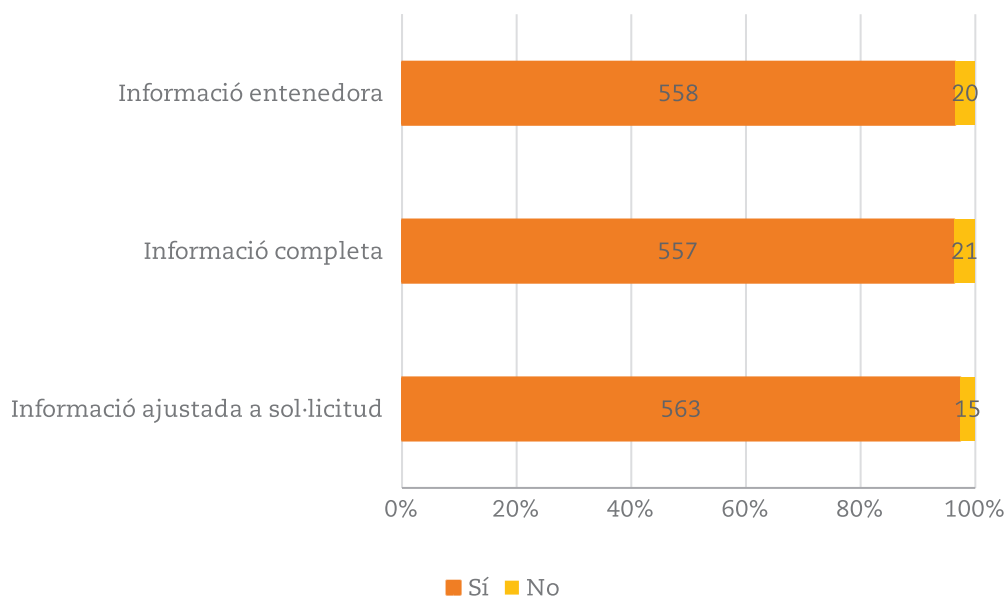
El nombre de casos en què es va lliurar la informació és de 578 sobre el total de sol·licituds del test que es van resoldre expressament. Hi ha 4 casos en què no es va lliurar la informació, tot i haver-se estimat la sol·licitud.

a) Qualitat de la informació

Com ja s'ha assenyalat a la metodologia, aquest any la qualitat de la informació ha pesat més en la guia metodològica que els aspectes procedimentals o de forma.

En aquest sentit, s'analitza si la informació que es lliura s'ajusta a la sol·licitud feta, si és completa i si la informació és comprensible per la persona que la sol·licita. Si bé és cert que en la majoria de casos la valoració de les dues primeres qüestions és positiva, també és cert que hi ha algunes administracions que han estimat totalment l'accés però no han lliurat la informació de manera completa.

Gràfic 12. Qualitat de la informació



b) Termini

La majoria d'administracions que han resolt la sol·licitud formulada en el test del sol·licitant ocult han lliurat la informació dins de termini (99,5 %). De fet, el més habitual és que el lliurament de la informació es faci en el mateix moment que es notifica la resolució. Així, el problema es concentra més en la resolució del procediment que no en el lliurament de la informació, un cop s'ha resolt de manera estimatòria.

En aquest sentit, només en tres casos s'ha excedit el termini establert per la normativa quant a accés a la informació, mentre que en el 98,3 % dels casos s'ha lliurat la informació en la meitat del termini establert.

c) Forma de lliurament

En el 54,7 % dels casos, la informació ha estat lliurada mitjançant una notificació electrònica, mentre que en el 45,3 % restant s'ha fet per correu electrònic o s'ha lliurat un enllaç per obtenir la informació al portal de transparència o a la pàgina web de l'administració.

Cal reiterar que el fet que el lliurament de la informació es faci de manera informal en un percentatge tan elevat és una mostra més de la necessitat que cada administració reguli internament el procediment d'accés i l'adapti a la seva organització, per assegurar-se que hi dona resposta d'acord amb els paràmetres normatius. Cal tenir en compte que el lliurament de la informació de manera informal no permet tenir la certesa que la persona sol·licitant hi ha tingut accés.

En aquest sentit, els ens que depenen de l'Administració local són els que més fan ús del correu electrònic com a mitjà de tramesa de la informació sol·licitada.

Per aquest motiu, és necessari que les administracions, en cas que no puguin disposar de mitjans materials, rebin el suport d'ens supramunicipals que els facilitin aquests mitjans i ofereixin formació al seu personal perquè pugui donar una resposta adequada a les sol·licituds que es reben.

Un altre dels aspectes que s'han analitzat ha estat si la informació s'ha lliurat en el format sol·licitat per la persona interessada. En tots els casos, es va demanar que la informació es facilités en un full de càlcul.

En la majoria d'ocasions, el 66,8 % dels casos, la informació va ser lliurada en el format que demanava la persona sol·licitant, i són pocs els casos en què, o en la resolució o en l'accés a la informació, s'informa que l'Administració ha utilitzat un format alternatiu i els motius que ho emparen. En un 21,3 % dels casos la informació va ser lliurada en format PDF i, en menor terme, en altres formats.

Finalment, en un 11,2 % dels casos (l'any anterior el percentatge era del 4,1 %) s'informa de les condicions de reutilització de la informació.

El Decret 8/2021 regula la informació que cal facilitar al sol·licitant sobre les condicions d'ús de la informació rebuda. Tot i que es tracta d'una regulació recent, cal remarcar que seria positiu que les administracions lliuessin la informació advertint de les condicions de reutilització, a fi que les persones sol·licitants coneguin en tot moment quin ús es pot fer de les dades.

d) Assistència i assessorament

Les administracions públiques tenen l'obligació d'oferir assistència i assessorament en relació amb les dades lliurades perquè les persones sol·licitants puguin interpretar-les de la millor manera possible. Les dades del test del sol·licitant ocult mostren que s'informa de la possibilitat de rebre assistència i assessorament només en un 54,5 % dels casos. L'assessorament no ha estat sol·licitat expressament en cap cas.

3.2.4. Impacte de l'avaluació del test del sol·licitant ocult

Aquest és el segon any que s'aplica una nova metodologia que permet fer un seguiment de les millores en la tramitació i la qualitat de les respostes a les sol·licituds d'accés a informació pública que han dut a terme un grup de subjectes dins del conjunt d'administracions a les quals s'aplica el test del sol·licitant ocult.

Així, a partir del model d'avaluació que es pot consultar en l'annex d'aquest informe, es va trametre a les administracions un informe provisional, amb dades comparades respecte d'altres administracions del mateix tram i del conjunt d'administracions catalanes.

Tal com s'informa a la guia metodològica, es va donar un termini perquè cada administració pogués revisar els seus resultats i pogués introduir millores abans de lliurar l'informe definitiu. D'aquesta manera, les administracions que volien millorar el tràmit abans de finalitzar l'estudi podien introduir millores que es podrien incorporar en l'informe final.

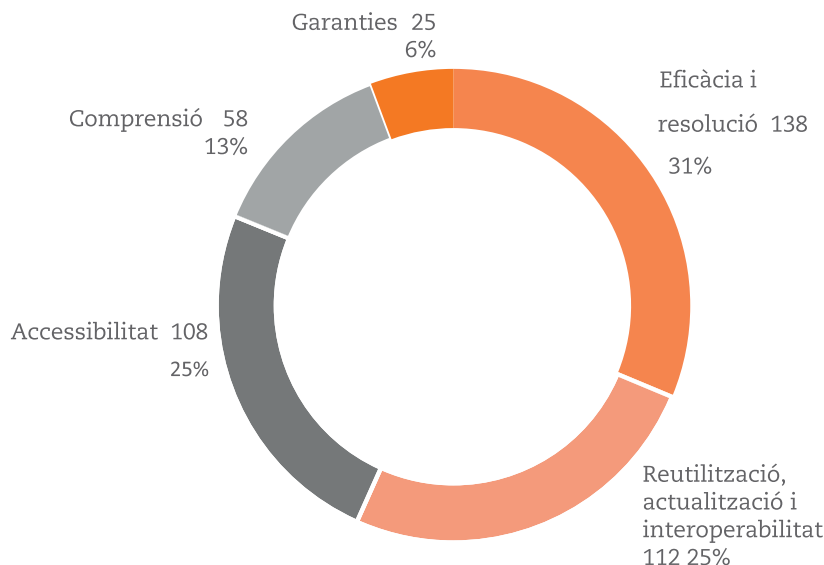
Mentre que l'informe anual de transparència presentat el mes de març de 2022 destacava que en el termini establert s'havien introduït 64 millores, cal analitzar també l'impacte que ha tingut el model un any després per al conjunt d'administracions avaluades l'any 2022.

Així, l'any 2021 es van traslladar a les administracions de la prova pilot un total de 1.959 recomanacions a 188 subjectes, mentre que l'any 2022 s'han traslladat 1.518 recomanacions a aquests mateixos subjectes. Així doncs, s'ha reduït un 22,5 % el nombre de recomanacions traslladades per la institució als subjectes avaluats. Atès que les recomanacions estan formulades perquè només es puguin complir d'una única manera, es pot dir que, en el termini d'un any, les administracions subjectes a la prova pilot han introduït un 22,5 % de les millores proposades per la institució.

D En el termini d'un any, les administracions subjectes a la prova pilot han introduït un 22,5 % de les millores proposades per la institució del Síndic de Greuges

La majoria de les millores s'han produït en els àmbits d'eficàcia i resolució, reutilització i accessibilitat.

Gràfic 13. Millores introduïdes per les administracions de la prova pilot durant el període 2021-2022



En relació amb el conjunt de recomanacions que es van traslladar l'any 2021 (1.959), s'ha reduït un 57,8 % el nombre de recomanacions que afecten l'accessibilitat (motivades, majoritàriament, per la no obligatorietat del camp "motiu" en les sol·licituds d'accés a la informació pública). També s'han reduït un 31,7 % les recomanacions que afecten la comprensió.

Pel que fa a l'àmbit d'eficàcia i resolució, les recomanacions s'han reduït un 21 %; en l'àmbit de la reutilització un 18,3 %, i en el de garanties, un 7,8 %.

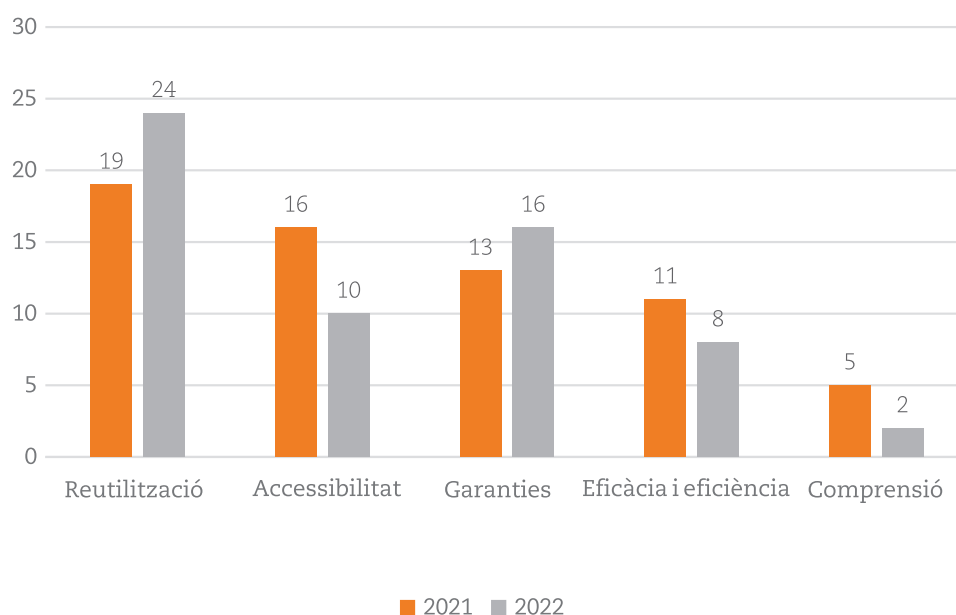
En relació amb l'any 2021, aquest 2022 el 65 % de les administracions avaluades en la prova pilot han millorat la valoració obtinguda. Es tracta principalment d'organismes estatutaris i ajuntaments de municipis de 20.000 a 50.000 habitants.

El 65 % de les administracions avaluades durant la prova pilot han pres mesures per millorar els resultats obtinguts en l'avaluació que es va fer l'any 2022



Quant a l'avaluació de l'any 2022, en el termini obert de revisió i millora les administracions han introduït 60 millores, la majoria de les quals afecten la reutilització de la informació, seguides de les garanties del procediment (peu de recurs), l'accessibilitat, l'eficàcia i la comprensió.

Gràfic 14: Millores de l'Administració com a conseqüència del sistema d'avaluació implantat pel Síndic de Greuges



Les millores concretes es detallen en la taula següent:

Taula 26: Millores implementades per l'Administració com a conseqüència del model d'avaluació del Síndic de Greuges

	N	%
Accessibilitat	10	16,70
Habilitació del tràmit SAIP de manera presencial	1	1,70
Incorporació campanya institucional	1	1,70
Millora de l'accés al tràmit SAIP	4	6,70
Reducció del nombre de clics	4	6,70
Comprensió	2	3,30
Informació del tràmit actualitzada, exhaustiva i completa	1	1,70
Oferiment d'informació i assessorament	1	1,70
Eficàcia i resolució	8	13,30
Incorporació en la notificació de recepció data màxima per resoldre	1	1,70
Incorporació en la notificació de recepció de la informació sobre els recursos	2	3,30
Incorporació en la notificació de recepció de l'òrgan responsable	2	3,30
Incorporació en la notificació de recepció persona responsable de tramitar	2	3,30
Incorporació en la notificació de recepció sentit del silenci administratiu	1	1,70

	N	%
Garanties	16	26,70
Incorporació del model de resolució o comunicació	1	1,70
Incorporació del peu de recurs en les resolucions i comunicacions	1	1,70
Incorporació de tot el contingut preceptiu en el peu de recurs	3	5,00
Incorporació d'un enllaç directe als òrgans als quals es pot formular recurs	11	18,30
Reutilització, actualització i interoperabilitat	24	40,00
Informació de la possibilitat de demanar un certificat de reutilització	6	10,00
Informació en la resolució de les condicions de reutilització	6	10,00
Incorporació de forma o format en la presentació de la sol·licitud	6	10,00
Publicació de les SAIP al portal de transparència	6	10,00
Total	60	100,00

Font: Elaboració pròpia.

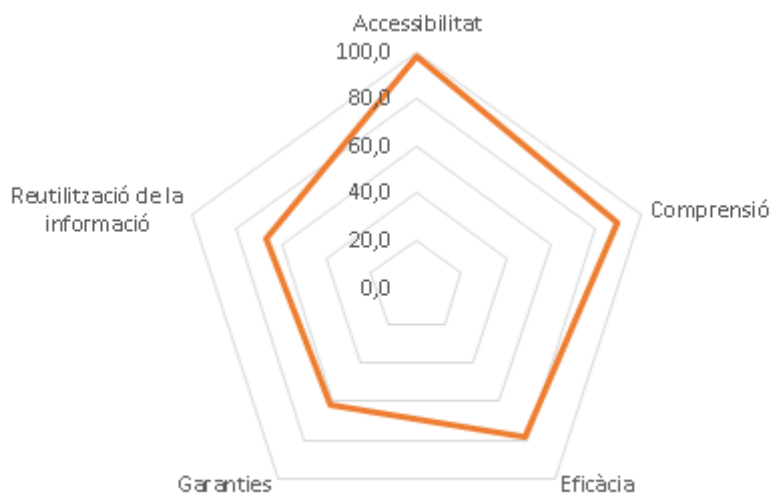
L'any 2022, com a conseqüència de l'increment del nombre de subjectes, també s'ha incrementat el nombre de recomanacions emeses, l'impacte de les quals el podem saber en l'informe anual de transparència de l'any 2023.

Durant l'any 2022, s'han efectuat 3.094 recomanacions, de les quals el mes de novembre de 2022 se n'havien implementat 60 (l'1,94 % de les millores proposades).

La majoria de les recomanacions estan relacionades amb l'eficàcia i les notificacions de recepció, seguides de la reutilització, l'actualització i la interoperabilitat i de les garanties del procediment.

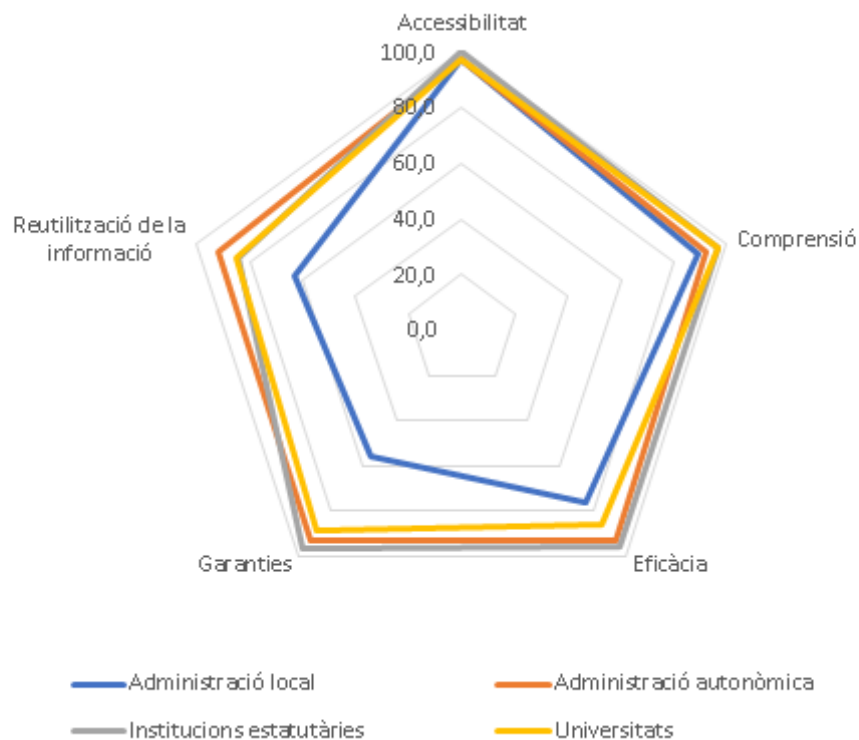
Pel que fa a l'índex de compliment del model d'avaluació formulat per la institució, encara queda molt camí per fer en matèria de reutilització de la informació, garanties del procediment i eficàcia de les resolucions.

Gràfic 15. Índex de compliment del model per les administracions avaluades en funció dels atributs



De fet, aquest gràfic està molt condicionat per l'Administració local i els problemes que generen l'ús del correu electrònic com a forma de notificació de la informació (també pel que fa a l'incompliment de garanties) o el lliurament de la informació en format no reutilitzable.

Si s'analitza aquest mateix gràfic en funció del tipus d'administració, s'observa que les institucions estatutàries són les que millors resultats obtenen, a excepció de l'àmbit de la reutilització de la informació, i que l'Administració autonòmica és qui, en termes globals, obté els millors resultats en les diferents dimensions d'anàlisi.



3.3. Sistema de garanties

Com cada any, dins el sistema de garanties establert en la Llei 19/2014, fem referència a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i al règim sancionador específic regulat a la mateixa Llei.

El règim sancionador s'estén a tots els àmbits materials regulats a la Llei. Per contra, la GAIP té com a missió específica resoldre les reclamacions que es formulin contra resolucions, expresses o presumptes, de sol·licituds d'accés a la informació pública

3.3.1. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)

Hem fet referència en informes successius a la rellevància del paper de la GAIP per delimitar la configuració del dret d'accés a la informació pública i els paràmetres d'aplicació dels seus límits i les causes d'inadmissió. En tractar-se d'un dret de nova configuració legal, aquest paper és singularment rellevant en l'etapa inicial de vigència, de forma complementària a les resolucions judicials que, progressivament, han anat definint també els contorns d'aquest dret.

En l'epígraf relatiu a l'avaluació de l'exercici del dret d'accés hem destacat que ambdues institucions, Síndic de Greuges i GAIP, coincidim a assenyalar la importància que les administracions adaptin la seva organització a la tramitació i resolució de les sol·licituds d'accés a la informació i a expressar la nostra preocupació pel nombre indeterminat de sol·licituds d'accés que no s'identifiquen adequadament ni es resolen.

Hem destacat en positiu que, finalment, el Parlament de Catalunya ha fet efectiva la renovació dels membres de la GAIP, d'acord amb les previsions de la Llei 19/2014. Amb aquest nomenament es resol la situació anòmala, que havíem assenyalat reiteradament, de mantenir aquests ens per sota del nombre mínim legal de membres. Amb tot, cal dir també que els dos anteriors membres de la GAIP van aconseguir mantenir un nivell notori d'activitat tot i aquesta circumstància, com es pot comprovar en les successives memòries d'activitat.

Amb la renovació de la GAIP s'acaba l'anomalia de mantenir per sota del mínim legal de membres aquest òrgan, que és clau per a la protecció del dret d'accés



Tanmateix, hem de reiterar que cal adequar els mitjans tècnics i humans de què disposa aquest organisme perquè pugui complir en condicions adequades les seves funcions.

3.3.2. Règim sancionador

Les dades del qüestionari informen de 75 denúncies presentades per suposats incompliments de la Llei catalana 19/2014 durant l'any 2021, tots generats per l'Administració local i, principalment, pels ajuntaments de municipis de 500 a 5.000 habitants.

I, de fet, només aquest grup manifesta que ha incoat procediments sancionadors per incompliment de la Llei 19/2014 i que ha imposat sancions per incompliment d'aquesta Llei.

Com cada any des de l'inici de l'avaluació, es fa evident que el règim sancionador de la Llei no s'aplica o s'aplica només de forma marginal. Sempre hem defensat que el règim sancionador no pot ser la resposta a les limitacions per poder aplicar la Llei, però l'evidència d'un règim sancionador que no s'aplica deslegitima la mateixa Llei davant la ciutadania, que pot arribar a percebre les obligacions de la Llei com a relatives, perquè l'incompliment no justificat no té conseqüències.

Des de l'any 2018 indiquem als informes d'avaluació que cal modificar la configuració d'aquest règim perquè sigui viable aplicar-lo. Hem apuntat també alguns elements que, a parer nostre, cal modificar.

Tot i que la modificació de la Llei 19/2014 va formar part en algun moment del Pla normatiu del Govern de la Generalitat i es va anunciar la voluntat de modificar el règim sancionador, no tenim constància de cap iniciativa normativa en aquest sentit, i la previsió de modificar la Llei 19/2014 ja no figura en el Pla normatiu vigent.

Aquesta circumstància ens duu a reproduir les recomanacions que ja vam plantejar l'any 2018 i que hem reiterat cada any, en espera que es concreti una iniciativa normativa de reforma legal en aquesta matèria que, per ara, no s'ha fet efectiva.

4. PARLAMENT DE CATALUNYA

Les obligacions en matèria de publicitat informativa i dret d'accés a la informació pública del Parlament de Catalunya es regeixen pel que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 19/2014, i les normes adoptades pel mateix Parlament en desplegament d'aquesta disposició.

Com en anys anteriors, s'ha demanat al Parlament informació sobre les actuacions portades a terme amb relació al portal de transparència d'aquella institució i amb relació a l'atenció al dret d'accés, amb la finalitat de reflectir-la en aquest informe, de forma descriptiva, atès que el compliment de la disposició indicada queda al marge de l'àmbit de la funció d'avaluació que la mateixa Llei encomana al Síndic de Greuges de Catalunya.

En concret, la informació rebuda assenyalava que s'ha incorporat al portal de transparència informació sobre l'aplicació de la prestació econòmica per cessament de l'activitat a diputats que han causat baixa les darreres legislatures i s'ha creat un nou apartat relatiu als processos de verificació vinculats al Codi de conducta dels membres del Parlament de Catalunya.

En l'apartat del portal relatiu a participació i relació amb els ciutadans s'ha incorporat un formulari per a l'exercici del dret d'accés i informació sobre l'Òrgan de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (OGDAIP) i les seves actuacions, a qui correspon resoldre les reclamacions contra resolucions del Parlament en matèria d'accés a informació pública.

S'ha mantingut actualitzada la informació del portal en matèria pressupostària i econòmica, que inclou la publicació d'informes bimensuals sobre l'execució pressupostària i la comptabilitat dels grups parlamentaris, i en matèria de contractes i convenis formalitzats pel Parlament.

Pel que fa a l'exercici del dret d'accés a la informació pública, l'any 2021 el Parlament va rebre 49 sol·licituds d'accés, que es van estimar totalment excepte en un cas, en què l'estimació va ser només parcial. L'any 2022 el nombre de sol·licituds es va incrementar fins a 105, de les quals 92 es van estimar, 4 es van estimar només parcialment, 8 es van inadmetre i 1 procediment va cloure per desistiment de la persona sol·licitant.

En matèria de dret d'accés convé destacar també que la Mesa del Parlament ha acordat recentment ampliar la composició de l'OGDAIP, que passa de tres a cinc membres, i designar tres nous membres d'aquest organisme. Així mateix, s'ha acordat establir un canal de consulta a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades amb relació a sol·licituds d'accés a informació que incideixin en aquesta matèria.

5. CONSIDERACIONS GENERALS

Ha estat una constant en els informes d'avaluació dels darrers anys expressar la preocupació per l'estancament en el compliment de les obligacions de publicitat informativa i pel nombre elevat de sol·licituds d'accés a informació plantejades a través de la tècnica del sol·licitant ocult que no reben resposta.

Hem fet referència també a la importància de disposar d'unitats d'informació a cada administració, que assumeixin la tasca de vetllar per la incorporació d'informació al portal, mantenir-la actualitzada i estructurada de forma comprensible, i per generar formats reutilitzables de la informació publicada.

També en relació amb l'exercici dels dret d'accés, les unitats d'informació han de tenir un paper essencial per identificar les sol·licituds, vehicular-ne la tramitació i vetllar perquè es resolguin. En aquest sentit, hem expressat reiteradament la preocupació pel nombre desconegut de sol·licituds d'accés a informació que poden quedar sense identificar i tramitar com a tals, perquè constitueixen una petició accessòria a una sol·licitud que planteja també altres qüestions, o perquè no es plantegen formalment com a sol·licituds d'accés malgrat que materialment ho siguin, o per qualsevol altre motiu que impedeixi que la sol·licitud s'identifiqui i es tramiti correctament en el si de l'organització pública que l'ha rebut.

Atès que els esforços fins ara desplegats no han aconseguit modificar aquesta situació estancada de compliment només parcial de les obligacions de publicitat i d'un volum que s'intueix elevat de sol·licituds d'accés que no es resolen, cal repensar les actuacions que s'han de portar a terme per millorar aquesta situació. Disposar d'unitats d'informació, dotades de recursos adequats, implica adaptar l'organització de cada administració als requeriments de la Llei 19/2014 en matèria de publicitat i accés, i haurien de ser l'instrument pel qual cada administració pugui adaptar el seu portal de transparència als requeriments legals de publicitat informativa i mantenir-lo, i per verificar que les sol·licituds d'accés a informació es tramiten i resolen d'acord amb al Llei.

El paper de les unitats d'informació ha de ser cabdal per garantir el compliment de les obligacions de publicitat informativa i perquè s'atenguin les sol·licituds d'accés a informació



En aquest sentit, entenem que cal un esforç coordinat –que hauria de ser també econòmic– per proveir unitats d'informació allà on es fa evident que no es crearan autònomament, i per dotar les existents dels recursos necessaris per exercir aquestes funcions.

Considerem també que aquest objectiu hauria de ser prioritari i hauria de concentrar els principals esforços de cooperació per al desplegament de la Llei 19/2014. Sense deixar de banda les actuacions de suport i cooperació que s'han fet fins ara i han donat resultat, considerem que cal un pas més en la línia indicada, per avançar en el compliment de la Llei en matèria de transparència.

D Que totes les administracions disposin d'unitat d'informació hauria de ser l'objectiu prioritari dels esforços de col·laboració interadministrativa en matèria de transparència

Cal tenir en compte que el Decret 8/2021 ha previst que cada administració ha de designar obligatòriament aquesta unitat, entenem que justament per potenciar i garantir el desplegament de la Llei en aquest àmbit. Tanmateix, les dades del qüestionari indiquen que la presència d'aquestes unitats continua sent minoritari en l'àmbit local, si bé cal tenir en compte que les dades demanades fan referència a l'any 2021 i que el Decret va entrar en vigor el mes de març del mateix any.

En qualsevol cas, cal deixar clar que disposar d'unitats d'informació és una obligació per a totes les administracions i els seus responsables. Més enllà de les iniciatives de suport i cooperació que es puguin adoptar, els governs de cada ens han de tenir com a prioritat designar aquestes unitats i dotar-les dels mitjans necessaris per exercir la seva funció.

Certament, designar un òrgan o unitat perquè assumeixi les funcions d'unitat d'informació no implica que hagi de ser de nova creació, ni que s'hagi de dotar necessàriament de recursos addicionals. En informes anteriors ja esmentàvem les dificultats per generar recursos addicionals en el context de restricció de la despesa pública que ha regit el sector públic els darrers anys. Però cal ser realista en l'assignació de la funció a la persona que la pugui portar a terme, i dotar-la, quan calgui, dels recursos materials i la formació adequada per exercir aquesta funció. En aquest sentit, l'opció majoritària al món local d'atribuir aquesta funció a la persona que exerceix la secretaria de l'ens, si bé no planteja dubtes quant a la capacitació del responsable de la unitat, sol coincidir amb una sobrecàrrega de funcions que fa que sigui difícil que pugui assumir aquesta funció en condicions idònies sense recursos addicionals.

Si considerem que un accés a la informació fluid i sense limitacions no emparades legalment és la base per avançar cap al model de govern obert que la Llei 19/2014 propugna, disposar d'unitats d'informació hauria de ser una prioritat de l'acció de govern de cada administració i també de les iniciatives de suport i cooperació per al desplegament de la Llei.

D Disposar d'unitats d'informació amb els mitjans per poder exercir les seves funcions ha de ser també una prioritat dels responsables de cada administració

Passats set anys de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, és evident que els instruments de cooperació desenvolupats fins ara no han estat suficients per fer complir les obligacions de publicitat i perquè es resolguin totes les sol·licituds d'accés. Resoldre aquestes mancances ha de ser un objectiu de govern de les administracions que les pateixen i un repte per al conjunt de les administracions, que han d'estar totes interessades a tenir, globalment, el millor sistema de transparència possible. Concentrar els esforços propis i de suport a fomentar les unitats d'informació pensem que pot ser una bona manera de superar les limitacions actuals en aquest àmbit.

Per tot això, plantejem que cal explorar les vies de cooperació interadministrativa i de prestació associada per estendre la creació d'unitats d'informació amb capacitat i recursos per gestionar el portal de transparència i les sol·licituds d'accés. Cal valorar també que les actuacions de suport en aquest àmbit incloguin l'aportació de recursos econòmics, que la Llei 19/2014 preveu expressament en el cas de l'Administració la Generalitat (article 94.1), dins el programa de suport a les entitats locals.

L'alternativa a aquest esforç addicional és resignar-se a la situació actual de compliment només parcial, o establir una graduació d'obligacions, en funció de la capacitat de les diferents tipologies d'ens, de manera que s'alteraria el model escollit pel legislador, que planteja les mateixes obligacions de transparència per a totes les administracions (i el correlatiu dret ciutadà a demanar-ne el compliment en els mateixos termes a tots els obligats).

Sense aquest esforç –també econòmic– per estendre les unitats d'informació i dotar-les de recursos, no es poden esperar avenços substancials en bona part dels obligats



En tots els informes dels darrers anys hem fet referència a la inoperància del règim sancionador previst a la Llei 19/2014 i hem identificat algun dels elements que caldria reformar per revertir aquesta situació. Tot i que el sistema sancionador no pot ser l'instrument determinant de l'aplicació de la Llei ni pot servir per corregir mancances i limitacions de capacitat, la credibilitat de les obligacions requereix la capacitat de donar resposta i corregir incompliments no justificats.

El règim sancionador de la Llei 19/2014 requereix una reforma que encara no s'ha concretat



El Pla normatiu del Govern de la Generalitat de Catalunya per al període 2021-2023 incloïa, en la redacció originària, la previsió d'elaborar un projecte de llei de modificació de la Llei 19/2014, que havia d'iniciar la seva tramitació el segon semestre de 2022. Desconeixem l'abast concret d'aquest projecte, i, tanmateix, al moment de cloure la redacció d'aquest informe no tenim constància que se n'hagi iniciat la tramitació.

En qualsevol cas, les reflexions que hem recollit reiteradament sobre la necessitat de reformar el règim sancionador de la Llei perquè compleixi la seva funció continuen plenament vigents i pendents d'articular.

6. RECOMANACIONS

6.1. Publicitat

6.1.1. Generals

■ **Un any més, cal insistir en la necessitat de reforçar els mecanismes de suport i cooperació entre administracions per avançar en el compliment de la Llei.** En l'apartat de conclusions apuntem la necessitat de reflexionar sobre la situació de compliment de la Llei, transcorreguts set anys des que va entrar en vigor, i davant l'evidència que la Llei es compleix només de forma limitada. En el mateix sentit, els mitjans de suport i cooperació, que han estat rellevants per activar la publicació d'informació a la gran majoria d'obligats a fer-ho, estan mostrant les seves limitacions a l'hora d'avançar més en el compliment de les obligacions de publicitat i, singularment, a l'hora d'organitzar la informació publicada i mantenir-la actualitzada. Cal per tant, repensar les formes en què s'articula aquesta col·laboració perquè continuï sent efectiva. En aquest sentit, l'any passat remarcàvem la necessitat de concentrar esforços a generar eines, sempre que sigui possible, per obtenir dades en formats oberts en origen i que es puguin publicar i actualitzar de forma automatitzada, de manera que es redueixi sensiblement la càrrega de publicar informació i actualitzar la que ja està publicada per a les entitats amb menys recursos. Un altre element que pensem que pot tenir una incidència rellevant per a la majoria d'entitats és estendre la creació de les unitats d'informació, tal com assenyalam a continuació.

■ **Disposar d'unitats d'informació –pròpies o compartides– sembla que és un element clau per al compliment de les obligacions de publicitat informativa i accés a informació.** El Decret 8/2011, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, preveu que les administracions públiques han de designar una unitat per dur a terme les tasques relacionades amb la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública. Aquestes funcions es poden assignar legítimament a una unitat ja existent dins de l'organització de cada administració, però el que és rellevant és que aquesta unitat tingui els recursos per exercir adequadament aquestes funcions. Sobrecarregar unitats ja existents que acumulen funcions més enllà de la seva capacitat per donar compliment formal a la norma afavoreix que les mancances que recull l'informe es perpetuïn. Per contra, generar unitats que puguin assumir materialment aquestes funcions pensem que pot ser un bon mecanisme per millorar aquests resultats. En aquest sentit, enfocar les iniciatives de suport interadministratiu en aquest àmbit a promoure la creació d'unitats d'informació que exerceixin aquelles funcions en les entitats que no tenen capacitat per exercir-les directament és una opció que cal explorar. Pensem que concentrar l'esforç de cooperació en aquest objectiu pot contribuir a revertir l'estancament en el compliment de les obligacions de publicitat i a garantir una resposta a les sol·licituds d'accés ajustada a la norma.

■ **Encara hi ha informació prevista a la Llei que pràcticament cap administració no publica.** Normalment, això passa perquè no s'ha generat encara el contingut o l'instrument que cal publicar, moltes vegades lligat a instruments previstos a la Llei 19/2014 però encara poc estesos entre les administracions, o que requereixen una valoració individualitzada del contingut que s'ha de publicar que no totes les administracions estan en condicions de fer. L'any passat fèiem referència a l'obligació de publicar les respostes anonimitzades a consultes ciutadanes, però les mateixes consideracions es poden fer amb relació a tenir indicadors de qualitat dels serveis, disposar d'un espai de consulta de propostes i suggeriments al portal

i publicar l'agenda política dels representants electes de cada administració i la informació sobre el registre dels grups d'interès. En qualsevol cas, les administracions amb més recursos haurien de ser capaces de generar aquests continguts i publicar-ne el resultat. I, mentre no sigui així, cal que incloguin al portal una menció que la informació és en fase d'elaboració, si és el cas, per evitar que s'entengui com a dèficit de publicitat el que és absència de contingut.

■ **Cal publicar tota la informació d'interès per al conjunt de la ciutadania, estigui o no prevista específicament a la Llei 19/2014 i el Reglament que la desplega.** Es tracta d'una recomanació que ja vam recollir a l'informe presentat el mes d'abril de 2021, on fèiem referència específicament a l'esforç de diverses administracions per publicar informació relacionada amb la pandèmia per covid-19. Més enllà d'aquella situació excepcional, les administracions han de tenir cura de publicar la informació que pot ser d'interès ciutadà o que ha estat demanada amb freqüència i, amb caràcter general, aquella que permet a les persones exercir el control sobre el funcionament de les administracions, encara que el legislador no hagi previst que sigui de publicació obligatòria.

■ **Cal incorporar la perspectiva de gènere en els portals de transparència.** Les dades de l'estudi, que analitzen la perspectiva de gènere en els portals, tant pel que fa a l'estructura orgànica i funcional com a recursos humans, gestió econòmica i contractació, planificació i avaluació de serveis públics o dades estadístiques generals, mostren que cal incorporar de manera majoritària aquesta dimensió d'anàlisi en el conjunt dels portals de transparència.

6.1.2. Generalitat de Catalunya

■ **Cal crear les eines de bon govern previstes a la Llei i publicar-les al portal de l'Administració de la Generalitat.** Aquesta recomanació l'hem fet amb caràcter general per a tots els ens, però cal reiterar-la específicament per al portal de l'Administració de la Generalitat, perquè l'anàlisi del portal no ha revelat avenços significatius en aquest àmbit. Tenint en compte que es tracta d'un portal que publica molt volum d'informació, i amb l'esforç per fer-la comprensible, és convenient que s'indiqui expressament al portal que determinats instruments no es publiquen perquè no s'han creat.

■ **El portal de la Generalitat ha de millorar la disponibilitat de descàrregues en formats reutilitzables.** L'ús de formats reutilitzables és l'indicador que obté pitjors resultats a totes les entitats. Tot i que l'Administració de la Generalitat és qui té millors resultats en aquest àmbit, l'ús de formats reutilitzables de forma generalitzada és la principal assignatura pendent del seu portal, des d'un punt de vista qualitatiu, i tenint en compte l'esforç que ha fet els darrers anys per millorar la visualització de les dades publicades.

6.1.3. Ens locals

■ **La informació publicada als portals ha d'estar ordenada i ha de ser comprensible per a la ciutadania.** Aquesta obligació implica, entre altres coses, que cal que el portal o l'apartat de transparència estigui ben estructurat i inclogui eines de cerca d'informació. Però també que la informació que s'hi pot trobar no pot estar fragmentada ni duplicada, i no es pot trobar localitzada parcialment en altres plataformes. Cal sistematitzar la informació –com a mínim la que preveu la Llei 19/2014– en una única plataforma i evitar a les persones haver de buscar-la en diferents plataformes o espais de publicació, ja que això dificulta molt la identificació i l'accés a la informació.

■ **Cal identificar una unitat d'informació a cada administració que s'ocupi de publicar la informació, mantenir-la actualitzada i que es publiqui de forma estructurada, comprensible i en formats reutilitzables.** Aquesta qüestió, que ja hem abordat prèviament en les recomanacions generals de publicitat informativa, és singularment important en l'àmbit local, on les diferències de nivell de població i recursos són el factor més determinant del grau de compliment assolit per cada ens. Una unitat d'informació que assumeixi aquestes tasques –i que pot ser compartida o externa– s'intueix com un element essencial per superar l'etapa d'estancament i compliment molt limitat que trobem, amb caràcter general, en els ajuntaments de municipis de menys de 5.000 habitants.

■ **Cal que hi hagi una vinculació entre els portals dels ens locals i els espais de publicitat dels ens que en depenen, que faci evident aquesta connexió.** La creació d'ens institucionals, com a opció legítima per exercir una funció o prestar un servei, no ha de ser un obstacle ni perquè es publiqui una informació completa sobre aquella funció o servei ni tampoc per comprendre la configuració institucional d'una administració local. Cal, per tant, fer evident que hi ha aquesta vinculació i que l'ens porta a terme l'activitat per compte de l'Administració que l'ha creat. Tal com hem assenyalat en altres ocasions, cal també que l'ens matriu s'impliqui en el compliment de les obligacions de publicitat dels ens que en depenen, que, en termes generals, és molt inferior.

6.2. Dret d'accés a la informació pública

■ **Cal resoldre totes les sol·licituds d'accés a informació pública.** Malgrat l'obvietat d'aquest enunciat, pensem que aquest és el principal repte pendent en matèria d'accés a informació. A la part expositiva de l'informe hem destacat que, tot i la millora continuada, el test del sol·licitant ocult fa evident que la manca de resposta és encara una realitat en un percentatge elevat de les sol·licituds. Hem exposat també que aquest no és un problema exclusiu del dret d'accés i que els factors que ho expliquen poden ser diversos. Tot i això, pensem que disposar d'una unitat d'informació que vetlli per la tramitació i resolució de les sol·licituds d'acord amb la Llei, i, en general, adaptar els requeriments del procediment d'accés a l'organització pròpia són els dos instruments que més poden contribuir a millorar aquesta situació.

■ **Cal promoure la creació d'unitats d'informació amb capacitat per assumir les funcions previstes al Reglament que desplega la Llei 19/2014.** Enllaçada amb la recomanació anterior, plantejem que cal concentrar esforços de cooperació interadministrativa per fer possible que totes les administracions disposin d'una unitat d'informació –ja sigui pròpia, externa o compartida– amb capacitat per exercir les funcions previstes al Decret 8/2021. Que totes les sol·licituds d'accés s'identifiquin correctament i es tramitin i resolgui d'acord amb la Llei depèn en bona mesura del fet que a cada administració hi hagi una unitat que vetlli perquè sigui així. Les dades d'unitats d'informació creades que recollim a l'informe fan referència a l'any 2021, el mateix any de l'entrada en vigor de l'obligació de crear-les, de manera que no era esperable un canvi substancial amb relació a les xifres de l'any anterior. En qualsevol cas, les dades del qüestionari mostren que la gran majoria d'administracions encara no disposaven d'aquestes unitats, i pensem que el compliment d'aquesta obligació serà difícil per a moltes administracions i ens sense un esforç específic de suport i cooperació, en els termes que hem assenyalat a l'apartat de consideracions generals.

■ **Cal difondre el dret d'accés a la informació pública entre el conjunt de la ciutadania.** Tot i que les dades del qüestionari recullen un increment notable de sol·licituds, que semblen indicar que la ciutadania coneix millor i exerceix més

aquest dret, cal mantenir els esforços de difusió per arribar al màxim de població possible.

■ **Els informes individuals del test del sol·licitant ocult han permès introduir millores que beneficien el conjunt de persones que s'adrecen a les administracions.** Difondre aquestes millores pot ajudar també a estendre-les a altres administracions. Recomanem, doncs, que el conjunt d'administracions i ens obligats procurin adoptar, quan correspongui, les millores que recollim a l'epígraf 3.2.4 de l'informe, relatiu a l'impacte del test del sol·licitant ocult.

■ **Cal que l'avís de recepció de la sol·licitud incorpori tota la informació preceptiva.** Les dades del test del sol·licitant ocult indiquen que una part de les administracions faciliten només parcialment la informació que cal comunicar al sol·licitant amb l'avís de recepció. Cal recordar que donar informació sobre el procediment d'accés i els responsables de tramitar i resoldre facilita l'exercici del dret. Amb tot, cal dir que quan la informació del tràmit que es facilita en accedir al formulari inclou aquesta informació es compensa en bona mesura aquesta mancança.

■ **Cal evitar resoldre les sol·licituds de manera informal i indicar sempre les vies de reclamació i recurs.** Més enllà de l'exigència normativa, cal tenir en compte que amb una comunicació informal no es té constància de la recepció i, al mateix temps, es redueixen les garanties per a la persona sol·licitant. Remarquem també la importància de fer constar les vies de recurs i reclamació en cas de desacord, per facilitar l'exercici del dret de defensa. Les dades del test del sol·licitant ocult d'aquest any indiquen, tot i l'increment, que només en un 36,9 % dels casos s'han indicat les vies de recurs.

■ **Els ens dependents han de tenir accés a les plataformes de presentació electrònica de sol·licituds d'accés dels seus ens matrius.** Aquesta és una recomanació que ja recollíem l'any passat i que es basa en la idea que les administracions territorials han de facilitar que el seu sector públic atengui les sol·licituds d'accés. Una forma de concretar aquest suport és permetre que facin ús de la plataforma de presentació electrònica de l'ens matriu com si fos pròpia. El test del sol·licitant ocult posa de manifest que no es fa així de forma generalitzada, especialment en l'àmbit local.

■ **Es recomana que els formularis de sol·licitud d'accés distingeixin entre forma i format del suport, i que permetin escollir-los tots dos.** Tot i que normativament no s'exigeix permetre escollir totes dues qualitats alhora –forma (paper o electrònic) i format (tipus concret de suport)–, es considera una bona pràctica oferir les dues opcions, per poder lliurar la informació de la manera més ajustada possible a la voluntat de qui la sol·licita.

6.3. Sistema de garanties

■ **Cal actualitzar el règim sancionador de la Llei 19/2014 perquè pugui actuar realment com a garantia del compliment de la Llei.** Aquesta és una recomanació que reiterem des de fa cinc anys, davant l'evidència de la nul·la aplicació d'aquest règim. Entenem que correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya impulsar aquesta reforma, en els termes que estimi oportuns. Reiterem també les recomanacions o propostes que, a criteri d'aquesta institució, caldria incorporar perquè el règim sancionador pugui complir la seva funció de garantia del compliment de la Llei 19/2014. Ressenyem, a continuació, els aspectes que considerem que cal tenir en compte en plantejar la modificació del règim sancionador de la Llei 19/2014, en els mateixos termes recollits en els darrers informes:

1. Delimitar les responsabilitats individuals en la comissió d'infraccions, especialment quan en el compliment de l'obligació intervé personal al servei de l'Administració i alts càrrecs.
2. Revisar la configuració dels tipus infractors, singularment pel que fa a la delimitació de la graduació de les infraccions en funció de la seva gravetat.
3. Garantir la independència dels responsables d'incoar i instruir el procediment, especialment quan el presumpte responsable és un alt càrrec o un càrrec electe. A aquest efecte, caldria valorar l'oportunitat d'assignar competències d'investigació de denúncies en aquests supòsits a un organisme independent, la proposta del qual hauria de ser objecte de resolució motivada, i sens perjudici de mantenir la competència per instruir i resoldre el procediment en els òrgans de l'Administració en què s'hagi comès la presumpta infracció.

ANNEXOS

Annex 1: Guia metodològica del test del sol·licitant ocult

Guia metodològica valoració test sol·licitant ocult



Índex

1. Introducció	2
2. Objectius.....	3
3. Subjectes	3
4. Càlcul del barem	4
5. Valoració	8
6. Fases del projecte	9
7. Revisió i aportació de millores	11
8. Informe final	13

1. Introducció

El Síndic de Greuges de Catalunya avalua la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Des de l'any 2016, en matèria de dret d'accés a la informació pública, el Síndic ha dut a terme una comprovació de l'exercici d'aquest dret en les administracions mitjançant el test del sol·licitant ocult. L'experiència assolida posa de manifest la necessitat d'introduir-hi millores i aportar-hi una anàlisi qualitativa i individualitzada.

Aquest és el segon any que es fa la prova pilot del sol·licitant ocult aplicada al dret d'accés a la informació pública.

L'objectiu del test del sol·licitant ocult és avaluar tant els elements formals de la Llei i del reglament corresponent com les eines o els principis tècnics que les mateixes normes estableixen com a necessaris per assolir-los (accessibilitat, interoperabilitat i reutilització de la informació).

La metodologia que es proposa per a l'avaluació de les normes és la **millora contínua**. En aquest sentit, es proposa la revisió del model anualment –incloent-hi, per exemple, aspectes com ara la inclusivitat– i també la revisió de les ponderacions. D'aquesta manera es poden marcar nous objectius i encaminar el conjunt d'administracions públiques a l'assoliment d'uns objectius comuns per garantir el dret de la ciutadania a una bona administració.

Les administracions tenen dret a revisar la documentació i, durant un termini, d'acord amb l'avaluació facilitada, poden introduir-hi millores per donar compliment a la normativa vigent o rectificar possibles errors que s'hagin produït durant el treball de camp. D'aquesta manera, s'afavoreix la possibilitat d'anar millorant la tramitació progressivament i assolir uns nivells òptims pel que fa al compliment normatiu.

El test del sol·licitant ocult d'enguany s'ha fet a 728 administracions, agrupades en les categories indicades en l'apartat 3 de la guia. Ara bé, dins d'aquest conjunt, s'han analitzat individualment 327 subjectes, agrupats en les categories d'ajuntaments de més de 5.000 habitants, ens supramunicipals i dependents de l'àmbit local, administració autonòmica i ens dependents, universitats i institucions de control i supervisió a les quals fa referència l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Aquests ens tenen habilitada l'opció de revisió. A partir de l'experiència adquirida i de la col·laboració amb els ens afectats, s'aniran introduint els canvis pertinents en el model per aplicar-lo l'any següent.

2. Objectius

- Definir un model que permeti avançar i millorar de manera continuada.
- Integrar en el sistema de treball un model d'avaluació constructiu que reforci els aspectes positius de la gestió pública.
- Acompanyar les administracions en la construcció de millors pràctiques.
- Elaborar un informe individualitzat per a cadascuna de les administracions avaluades que sigui comparable amb els de la resta d'administracions catalanes.
- Desenvolupar el model de manera accessible, amb informació reutilitzable i interoperable.

3. Subjectes

El test del sol·licitant ocult s'ha aplicat a 731 administracions o ens, que s'agrupen en les categories següents:



Administració local

Ajuntaments i ens dependents

- De 500 a 5.000 habitants
- De 5.001 a 20.000 habitants
- De 20.001 a 50.000 habitants
- De més de 50.000 habitants
- Ens dependents

Ens supramunicipals

- Consells comarcals
- Conselh Generau d'Aran
- Àrea Metropolitana
- Diputacions



Generalitat de Catalunya

Departaments

Ens dependents



Ens estatutaris i organismes de control



Universitats

4. Càlcul del barem

El barem d'avaluació del dret d'accés a la informació pública es fonamenta en el tipus de resposta que volen obtenir les persones d'un servei públic i també en els requeriments normatius. En aquest sentit, es tenen presents els atributs següents:

- a) Una administració **accessible** (fins a 20%)
- b) Una administració **eficaç, resolutiva** i de **qualitat** (fins a 20%)
- c) Una administració que faci servir un llenguatge **comprensible** (fins a 20%)
- d) Una administració **garantista** (fins a 20%)
- e) Una administració amb informació **actualitzada, reutilitzable** i **interoperable** (fins a 20%)

D'acord amb aquests objectius, es plantegen uns ítems d'avaluació que en determinen el resultat final.¹

Gràfic 1: Atributs del dret d'accés a la informació pública



¹ L'annex 1 informa de manera detallada dels criteris aplicats a cadascuna de les variables i les referències normatives.

4.1. Criteris d'avaluació del test del sol·licitant ocult



Una administració accessible

Fins a 20%

Hi ha un vincle directe a la sol·licitud d'accés a la informació pública des del portal de transparència, la seu electrònica o el lloc web propi?	20%
--	------------

S'ha accedit al formulari en menys de quatre clics?	20%
--	------------

La sol·licitud d'accés a la informació pública	20%
---	------------

Es pot presentar per mitjans electrònics?	7,5%
---	------

Es pot presentar mitjançant un formulari específic electrònic?	7,5%
--	------

Es pot presentar de manera presencial?	5%
--	----

El formulari de sol·licitud identifica la persona interessada d'acord amb les condicions establertes en el Decret 8/2021	20%
---	------------

Compleix mesures de seguretat baixa d'acord amb l'Esquema nacional de seguretat?	10%
--	-----

S'accepta el sistema d'identificació electrònica?	10%
---	-----

El motiu de la sol·licitud d'accés a la informació pública no és un camp obligatori?	20%
---	------------



Una administració eficaç, resolutiva i de qualitat

Fins a 20%

La notificació de recepció	10%
-----------------------------------	------------

Conté el dia de la recepció?	1%
------------------------------	----

Conté l'òrgan responsable de resoldre?	2%
--	----

Conté la data màxima per resoldre?	2%
------------------------------------	----

Conté el sentit del silenci administratiu?	2%
--	----

Conté la persona responsable de tramitar?	1%
---	----

Conté informació sobre els recursos?	2%
--------------------------------------	----

S'ajusta a la Llei la resolució de la informació sol·licitada?	20%
---	------------

Es resol dins de termini?	10%
----------------------------------	------------

La informació lliurada es correspon amb la sol·licitud?	50%
--	------------

Es lliura la informació dins de termini?	10%
---	------------



Una administració comprensible

Fins a 20%

S'ofereix informació i assessorament del tràmit?	25%
La informació del tràmit és entenedora?	25%
La resolució és comprensible / fa servir un llenguatge entenedor?	25%
La informació lliurada fa servir un llenguatge entenedor?	25%



Una administració garantista

Fins a 20%

S'utilitza un model de resolució formal o una comunicació formal, d'acord amb el que estableix la normativa?	25%
Consten la signatura i la identificació de qui resol en la resolució?	25%
La resolució conté el peu de recurs?	25%
El peu de recurs inclou tot el contingut preceptiu (recursos que es poden formular, davant de qui i en quin termini)?	25%



Una administració actualitzada, reutilitzable i interoperable

Fins a 20%

El formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública inclou l'opció d'indicar la forma o el format en què es vol rebre la informació?	25%
La informació sol·licitada es lliura en el format definit per la persona interessada?	25%
La informació es lliura en format obert i reutilitzable?	25%
S'informa de les condicions de reutilització de la informació lliurada?	25%



Valoració addicional

Fins a 10%

S'incorpora una valoració addicional que es basa en recomanacions que es poden avaluar en anys posteriors com a obligatòries dins de l'índex. Es divideix en cinc atributs:



Accessibilitat

20%

S'ha localitzat en el web de l'Administració alguna campanya institucional per promoure l'ús de la sol·licitud d'accés a la informació pública?

20%



Eficaç, resolutiva i de qualitat

20%

S'ofereix assistència i assessorament per a l'accés a la informació?

10%

L'Administració lliura la informació en la meitat del termini establert per la normativa?

10%



Llenguatge comprensible

20%

La informació del tràmit és exhaustiva/completa?

20%



Garantista

20%

S'incorpora un vincle directe a la GAIP per formular un recurs en el portal de transparència?

20%



Actualitzada, reutilitzable i interoperable

20%

S'informa de la possibilitat de demanar un certificat de les condicions de reutilització?

10%

S'informa en el portal de transparència de les resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes i tramitades durant l'any en curs?

10%

5. Valoració

5.1. Criteris generals

La valoració és sobre 100 i s'obté un resultat valorat de 0 a 100, en què 100 és el millor resultat possible. En cas que es compleixin totes les variables analitzades i també la valoració addicional, de manera que el resultat excedeixi de 100, es continuarà comptabilitzant com a 100.

Per obtenir la valoració addicional, és indispensable que l'Administració hagi resolt la sol·licitud, que la seva finalització s'ajusti als límits o motius d'inadmissió que indica la normativa o que la informació lliurada s'ajusti a la sol·licitud. A més, en el cas que la informació lliurada no s'ajusti a la sol·licitud, no es valorarà que es lliuri en termini, atès que no és el que el sol·licitant ocult ha demanat.

Aquesta valoració és general, sens perjudici que també es pugui avaluar en funció de les dimensions i els atributs analitzats.

5.2. Tractaments específics

Les preguntes formulades en el test del sol·licitant ocult tenen l'objectiu d'analitzar el comportament de les administracions davant el dret d'accés a la informació pública. La tramesa definitiva a les administracions de l'avaluació incorporarà un annex amb les preguntes formulades.

Tot i això, el model preveu dos supòsits en què es poden modificar els percentatges o criteris avaluats:

- a) **Notificació de recepció quan la resolució es dicta abans de deu dies hàbils:** D'acord amb l'article 56 del Decret 8/2021, s'ha de notificar la recepció de la sol·licitud (amb informació sobre la data de presentació del registre electrònic, l'òrgan competent per resoldre-la, la data màxima per resoldre, la unitat i la persona responsable de la tramitació, i també els efectes del silenci administratiu) dins dels deu dies hàbils següents a la data en què es va rebre, tret que la resolució es dicti abans del transcurs d'aquest termini.

En els casos en què es dicti resolució en un termini inferior a deu dies hàbils, el 10% assignat a la notificació de recepció de la sol·licitud no es tindrà en compte i s'assignarà un 2,5% a cadascuna de la resta de variables de l'atribut d'eficàcia i de resolució.

- b) **Desestimació total o inadmissió de la sol·licitud, de manera suficientment motivada:** Davant d'aquest supòsit, atès que no es lliura informació i, per tant, no es pot valorar com s'han donat les dades, es

deixa de comptar la dimensió que afecta la reutilització de la informació i s'assignen 25 punts a les quatre dimensions restants (també en el cas de la puntuació addicional). Pel que fa a l'eficàcia i la resolució, es deixa de comptar el lliurament de la informació i s'assigna un 15% més a la notificació de recepció; un 20% més a l'ajustament a la normativa, i un 15% a la resolució dins de termini. Aquest supòsit és excepcional.

6. Fases del projecte

Les fases que es preveuen en aquest projecte són les següents:

Treball de camp

Durant el període **de l'11 de gener al 15 de juliol de 2022** s'ha fet el treball de camp, començant pels subjectes sotmesos al tràmit de revisió (afectats per la prova pilot), amb la garantia de compliment dels terminis previstos del tràmit d'accés a la informació pública, tant per la llei com pel decret.

El producte resultant és l'informe provisional de dades obtingudes. Aquest document és un esborrany i està pendent de revisió i millora per part de les administracions.

Durant el treball de camp, si es detecta alguna situació fàcilment esmenable (com, per exemple, errors d'enllaços) i es pot no revelar la identitat del sol·licitant ocult, se li comunica a l'Administració. Tal com ja s'ha assenyalat anteriorment, la finalitat és la millora contínua de les administracions i anar corregint els possibles errors o febleses que es puguin produir.

A la seu electrònica de cadascuna de les administracions es podran consultar i seran accessibles tots els documents i tràmits presentats i rebuts per contrastar la informació.

Un cop finalitzat el termini establert per al treball de camp, les respostes que puguin fer les administracions subjectes d'aquest estudi no es tindran en compte.

Fase de revisió <

Durant el període **del 18 de juliol al 12 de setembre de 2022**, les administracions avaluades tenen dret a revisar les dades obtingudes de la recerca.

Fins al 30 de setembre, si s'hi introdueixen millores que, en funció de la guia metodològica, poden incrementar la valoració i són comprovables (per exemple, enllaços a organismes, facilitat d'accés, informació més exhaustiva del tràmit, etc.), es tindran presents en la valoració final.

Aquestes millores han de fer referència a aspectes que millorin el procediment i la qualitat de la resposta de les administracions, però no a la resposta en concret, atès que aquesta valoració no es modificarà un cop conclòs el treball de camp.

En aquest sentit, atès que l'objectiu d'aquesta avaluació és millorar de manera continuada el compliment del dret d'accés a la informació pública, si l'Administració acredita que ha canviat el procediment o els models de documentació (com, per exemple, notificació de recepció amb contingut preceptiu, model de resolució amb peu de recurs, etc.) i, per tant, finalment s'han produït millores que beneficien el conjunt de la ciutadania, també es considerarà aquesta opció com a vàlida. L'objectiu és gestionar amb qualitat els serveis adreçats a la ciutadania i, en la mesura que sigui possible, que aquesta millora es produeixi en el conjunt d'administracions.

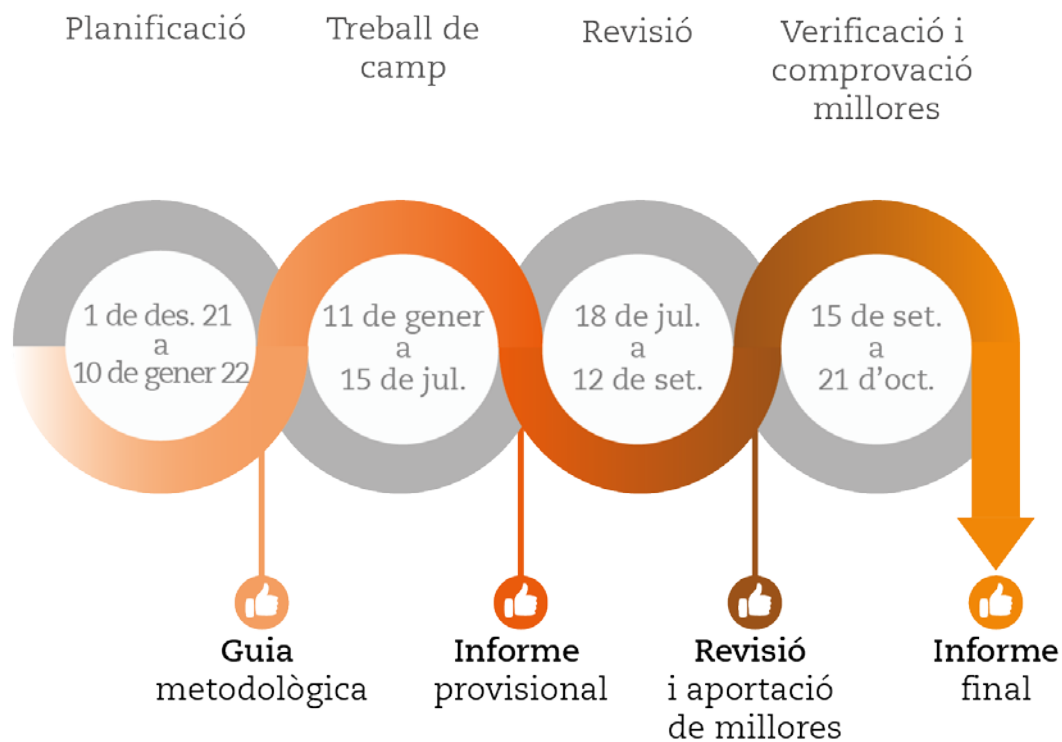
El tràmit de revisió es podrà fer des de l'enllaç que es facilita a la tramesa de l'informe provisional de dades obtingudes.

→ Verificació i comprovació de millores

Durant el període **del 15 de setembre al 21 d'octubre de 2022**, es comproven les millores introduïdes o els errors que s'hi hagin produït i es modifiquen en la base de dades.

El producte resultant serà l'apartat relatiu al test del sol·licitant ocult de l'*Informe anual de transparència* i també l'informe individual del test del sol·licitant ocult.

Gràfic 2: Fases del projecte



7. Revisió i aportació de millores

En cas que es detecti un error durant el treball de camp o s'incorporin millores en el procediment que permetin modificar l'avaluació, les administracions disposen d'un termini de 50 dies per revisar la documentació i introduir-hi esmenes. Per fer-ho, poden accedir a l'enllaç "Accedir procés revisió" que es troba al final de l'informe provisional de dades obtingudes.



Observacions del treball de camp









Pel que fa a la sol·licitud en el portal de transparència, l'enllaç deriva a la pàgina de contractació de la Generalitat. S'ha demanat a través de la seu electrònica.

[Accedir procés revisió](#) ➔



Aquest accés porta a una altra pàgina en què es poden introduir observacions, enllaços i documents amb els comentaris que es considerin oportuns.




Una administració **garantista**


- ❓ S'utilitza un model de resolució formal o una comunicació formal, d'acord amb l'establert a la normativa?  
- ❓ Consta signatura i identificació de l'òrgan que resol a la resolució?  
- ❓ La resolució conté el peu de recurs?  
- ❓ El peu de recurs conté tot el contingut preceptiu?  

Quan s'accedeix a la icona de la llibreta, es pot introduir aquesta informació.

- ❓ S'utilitza un model de resolució formal o una comunicació formal, d'acord amb l'establert a la normativa?  

Revisió:

Opcionalment podeu indicar vincles d'Internet addicionals 

Opcionalment podeu aportar documentació addicional 

L'Administració pot:

- a) **Desar progressivament la informació:** l'Administració pot introduir la informació fins que decideixi trametre-la. En aquest cas té l'opció de "Desar les dades", que es troba al final del document.

Tornar

Desar les dades Enviar

- b) **Enviar la informació que s'hi ha incorporat:** un cop s'ha finalitzat la revisió, l'Administració ha de clicar el botó "Enviar".

La revisió tramesa es pot consultar a la seu electrònica del Síndic de Greuges.

Finalment, el Síndic de Greuges de Catalunya rebrà la revisió i farà la modificació final del test del sol·licitant ocult.

Un cop es presenti l'*Informe anual de transparència* al Parlament, es lliurarà a les administracions afectades per la prova pilot l'informe individual del test del sol·licitant ocult.

8. Informe final

L'informe final es lliurarà juntament amb l'informe d'avaluació de la transparència.

L'objectiu d'aquest informe és valorar tant els aspectes positius com els negatius durant la tramitació del sol·licitant ocult, tenint present també els factors externs que condicionen aquest desenvolupament.

En aquest sentit, s'ha formulat un informe amb la informació següent:

1) Dades quantitatives

- a) Percentatge de compliment de cadascun dels àmbits per part de l'Administració en concret.
- b) Percentatge de compliment d'administracions agrupades en la mateixa categoria (per exemple, consells comarcals).
- c) Percentatge de compliment del conjunt dels subjectes avaluats.

2) Resultat del treball de camp

S'informa dels valors obtinguts en cadascuna de les preguntes durant el treball de camp.

3) Model de febleses, amenaces, fortalezes i oportunitats

S'hi incorporen una sèrie de valoracions, en funció dels resultats obtinguts en el test del sol·licitant ocult, que despleguen els elements externs (oportunitats i amenaces) i els elements interns (fortalezes i febleses) aplicables a l'Administració en concret.

Les oportunitats i les amenaces són generals per a totes les administracions, o la gran majoria, mentre que les fortalezes i les febleses s'obtenen en funció dels resultats que aquella administració o ens ha obtingut del test del sol·licitant ocult.

Les oportunitats i les amenaces es recolliran en l'*Informe anual de transparència*, mentre que les fortalezes i les febleses (que són les que afecten l'ens en concret) i les recomanacions vinculades seran les que es traslladin en els informes individualitzats.



4) Recomanacions

S'identifica el conjunt de recomanacions que es fan a l'Administració en concret, tant en l'àmbit general com específic, pel que fa al tràmit del sol·licitant ocult.

5) Observacions durant el treball de camp

S'informa de les incidències que s'han produït durant el treball de camp amb l'Administració en concret, per al seu coneixement i per a la millora del bon govern.

Annex 2: Qüestionari



Avaluació de la Llei 19/2014

El període subjecte a l'avaluació és de l'1 de gener del 2021 al 31 de desembre del 2021. Cal informar tant de l'administració com de tot el sector públic que en depèn.

El qüestionari permet desar les dades les vegades que necessiteu sense trametre-les. Per accedir de nou al qüestionari amb les dades desades, només cal que accediu a l'enllaç que us hem tramès i que hi dona accés.

Quan cliqueu l'opció d'enviar ja no es podrà fer cap modificació directament en el mateix document. La tramesa generarà una vista del qüestionari emplenat sense possibilitats de modificació. Alternativament, podeu accedir a l'expedient mitjançant la [seu electrònica del Síndic](#).

En cas que necessiteu corregir alguna dada, cal que feu una petició de reobertura del qüestionari per EACAT i que hi indiqueu el número de l'expedient.

Totes les preguntes són de resposta obligatòria. En cas que la resposta numèrica sigui "0", cal que ho indiqueu amb el dígit "0".

Per a qualsevol dubte contacteu amb el Síndic, ja sigui mitjançant el correu electrònic avaluacio.transparencia@sindic.cat o bé al telèfon 93 301 80 75.

Expedient:

Nom de l'ens:

Dades de la persona responsable

Nom

Primer cognom

Segon cognom

NIF

Correu electrònic

Règim sancionador

Nombre de denúncies presentades per suposats incompliments de la Llei catalana 19/2014 durant l'any 2021

Nombre de procediments sancionadors incoats per incompliment de la Llei catalana 19/2014 durant l'any 2021

Nombre de sancions imposades per incompliment de la Llei catalana 19/2014 durant l'any 2021

Accés a la informació

Quantes sol·licituds d'accés a la informació s'han rebut durant l'any 2021?

Teniu la informació desagregada en funció de la tipologia de sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes l'any 2021?

- Sí
 No

Indiqueu el nombre de sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes l'any 2021, en funció del tipus d'informació demanada (nombre de sol·licituds de cada tipus)

Informació institucional i organitzativa (inclou informació general de l'ens, informació sobre l'estructura administrativa i l'organització institucional, la relativa a alts càrrecs, règim retributiu i personal al servei de l'Administració, i la informació estadística i geogràfica)

Acció de govern i normativa (inclou tota la informació prevista en l'article 10, excepte el catàleg de

procediments, i també inclou la informació sobre plans i programes)	
Contractes, convenis i subvencions	
Gestió econòmica (inclou informació sobre pressupost, gestió tributària i econòmica i patrimoni prevista en l'article 11)	
Gestió de serveis públics (inclou la informació sobre el catàleg de serveis, les cartes de serveis, l'avaluació interna i externa de serveis i polítiques públiques, i el catàleg de procediments o tràmits)	
Canals i mecanismes de participació ciutadana	
Altra informació	

Nombre de sol·licituds inadmeses l'any 2021. (Total)

Teniu les sol·licituds inadmeses desagregades d'acord amb la normativa vigent?

- Sí
 No

Indiqueu el nombre de sol·licituds inadmeses per cada causa d'inadmissió

Notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball sense rellevància o interès públic	
Informació que requereix una tasca complexa d'elaboració o reelaboració	
Informació en fase d'elaboració i que s'ha de fer pública en un termini de tres mesos	
Consultes jurídiques, peticions d'informe o dictamen	
Abús de dret	

Nombre de sol·licituds desestimades l'any 2021

Teniu les sol·licituds desestimades desagregades per límit invocat?

- Sí
 No

Indiqueu el nombre de sol·licituds desestimades, desglossades per límit invocat


Seguretat pública	
Investigació o sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries	
Secret o confidencialitat del procediment administratiu fixat per llei	
Igualtat de les parts en els processos judicials i tutela judicial efectiva	
Drets dels menors d'edat	
Intimitat o altres drets privats legítims	
Secret professional	
Dret de propietat intel·lectual o industrial	
Protecció de dades personals	
Límit previst en llei sectorial	

Nombre de sol·licituds presentades l'any 2021 pendents de resoldre

La vostra administració ha aprovat alguna norma relativa a l'accés a la informació pública?

- Sí
 No

Enllaç o enllaços en els quals es pot consultar

Enllaç d'Internet 

S'ha creat una unitat amb la funció de tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública?

- Sí
 No

Quina és la unitat d'informació responsable de la tramitació de les sol·licituds d'informació pública?

Annex 3: Ajuntaments que no han donat resposta al qüestionari 2022 de transparència

Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants	Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants
Calafell	Cervià de les Garrigues
Sant Pere de Ribes	Corçà
Ajuntaments de 5.001 a 20.000 habitants	Cornudella de Montsant
Almacelles	Creixell
Artés	la Fuliola
la Roca del Vallès	la Llacuna
Llinars del Vallès	la Portella
Montblanc	Les
Pallejà	l'Esquirol
Sant Hilari Sacalm	Massalcoreig
Santa Eulàlia de Ronçana	Portbou
Sentmenat	Prades
Teià	Riba-roja d'Ebre
Torredembarra	Riudellots de la Selva
Torrelles de Llobregat	Sant Cebrià de Vallalta
Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants	Sant Jaume dels Domenys
Agullana	Sant Pere Pescador
Albatàrrec	Santa Maria de Martorelles
Alcoletge	Saus, Camallera i Llampaias
Alfarràs	Sidamon
Arbeca	Térmens
Avinyonet de Puigventós	Torà
Bordils	Torrefeta i Florejacs
Bossòst	Torregrossa
Bràfim	Vallbona d'Anoia
Camprodon	Vall-llobrega
Cànoves i Samalús	Vallmoll
Carme	Viladrau
Cercs	Vilaller

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Vilallonga del Camp

Vilanova de Bellpuig

el Pinell de Brai

el Pla de Santa Maria

el Pont d'Armentera

el Pont de Suert

els Hostalets de Pierola

Esterrí d'Àneu

Olius

Os de Balaguer

Ajuntaments amb menys de 500 habitants

Arbolí

Argençola

Arres

Bellaguarda

Beuda

Bovera

Cabacés

Cabó

Canejan

Caseres

Castell de Mur

Collsuspina

Crespià

Fígols i Alinyà

Figuerola del Camp

Fontanilles

Fulleda

Gaià

Gallifa

Garrigoles

Granyena de les Garrigues

Ajuntaments amb menys de 500 habitants

Gualta

Josa i Tuixén

Juncosa

la Febró

la Nou de Berguedà

la Selva de Mar

la Vansa i Fórnols

les Valls d'Aguilar

l'Espunyola

Llobera

Llorac

Madremanya

Montmajor

Rabós

Riumors

Rupià

Sagàs

Salàs de Pallars

Sanaüja

Sant Ferriol

Sant Jaume de Frontanyà

Sant Julià de Cerdanyola

Santa Llogaia d'Àlguema

Santa Maria de Merlès

Senan

Setcases

Tarroja de Segarra

Tírvia

Vallcebre

Vallfogona de Riucorb

Vilallonga de Ter

Vilamacolum

Ajuntaments amb menys de 500 habitants

Vinebre

Viver i Serrateix

el Masroig

el Soleràs

els Omellons

Esterri de Cardós

Orpí

Annex 4: Ajuntaments i altres ens que no han respost a la sol·licitud d'accés a la informació l'any 2022

Ajuntaments de més de 50.000 habitants

Cerdanyola del Vallès

Ajuntaments de 20.001 a 50.000 habitants

Barberà del Vallès

les Franqueses del Vallès

Montcada i Reixac

Ripollet

Sant Andreu de la Barca

Sant Quirze del Vallès

Vila-seca

Vilassar de Mar

Ajuntaments de 5.001 a 20.000 habitants

Alcover

Almacelles

Bellpuig

Canyelles

Cardedeu

Constantí

l'Ametlla del Vallès

Mollerussa

Montblanc

Montmeló

Puigcerdà

Roda de Berà

Sant Fost de Campsentelles

Sarrià de Ter

Súria

Teià

Torrelles de Llobregat

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Agullana

Aiguamúrcia

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Albatàrrec

Aldover

Alfarràs

Alforja

Almenar

Anglesola

Arbeca

Artesa de Lleida

Avià

Avinyonet del Penedès

Bagà

Balenyà

Barbens

Bellcaire d'Urgell

Bellver de Cerdanya

Benavent de Segrià

Benissanet

Bossòst

Bot

Cabrera d'Anoia

Caldes d'Estrac

Callús

Cànoves i Samalús

Castellet i la Gornal

Castellgalí

Castellnou de Seana

Castelló de Farfanya

Castellolí

Castellví de Rosanes

Cercs

Cervià de les Garrigues

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Corçà

Cornudella de Montsant

Darnius

Fortià

Gandesa

Gironella

Gualba

Juneda

la Granada

la Granadella

la Llacuna

la Pobla de Claramunt

la Pobla de Montornès

la Portella

la Riera de Gaià

la Torre de Cabdella

la Vall de Boí

l'Albi

l'Ampolla

Les

l'Esquirol

Lladó

Llívia

Marçà

Martorelles

Massalcoreig

Menàrguens

Monistrol de Calders

Montesquiu

Muntanyola

Naut Aran

Navata

Paüls

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Prades

Puigdàlber

Puig-reig

Puigverd de Lleida

Quart

Rajadell

Rasquera

Ribera d'Urgellet

Riudecanyes

Rosselló

Sant Cugat Sesgarrigues

Sant Feliu Sasserra

Sant Jaume d'Enveja

Sant Martí Sarroca

Sant Mateu de Bages

Sant Miquel de Fluvià

Sant Pere de Torelló

Sant Pere Pescador

Santa Coloma de Queralt

Santa Maria de Martorelles

Saus, Camallera i Llampaias

Sidamon

Talaman

Tivenys

Tivissa

Torà

Torrefeta i Florejacs

Torregrossa

Torrelameu

Torroella de Fluvià

Tortellà

Vallbona d'Anoia

Ajuntaments de 501 a 5.000 habitants

Vall-llobrega

Vallmoll

Vilallonga del Camp

Vilanova d'Escornalbou

Vila-sacra

Vilobí del Penedès

el Pla de Santa Maria

el Pont de Suert

Esterri d'Àneu

Isona i Conca Dellà

Ivars d'Urgell

Oristà

Òrrius

Os de Balaguer

Consells comarcals

Consell Comarcal del Berguedà

Consell Comarcal d'Osona

SÍNDIC

EL DEFENSOR
DE LES
PERSONES

Síndic de Greuges de Catalunya
Passeig Lluís Companys, 7
08003 Barcelona
Tel 933 018 075 Fax 933 013 187
sindic@sindic.cat
www.sindic.cat

