



BASES REGULADORES PER L'EXPEDICIÓ DE LES TARGETES MONEDER DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ PER L'ADQUISICIÓ D'ALIMENTS DE PRIMERA NECESSITAT I/O PRODUCTES D'HIGIENE PERSONAL, DOMÈSTICA I FARMÀCIA.

Capítol 1.- Disposicions Generals.

1. Objecte i finalitat.

1. L'objecte d'aquestes bases es la fixació del procediment a seguir per poder ser persona beneficiària de les targetes moneder per l'adquisició d'aliments de primera necessitat i farmàcia.
2. Els ajuts a què es refereix el punt anterior tenen caràcter voluntari i eventual i consisteix en tenir dret a la targeta moneder per l'adquisició d'aliments de primera necessitat i farmàcia. Aquest és un servei gratuït.
3. Les persones, per ser beneficiàries de les ajudes previstes en aquestes bases, hauran de complir els requisits aprovats en el present escrit. Les targetes moneder són lliurement revocables en tot moment, la seva durada finalitza a 31/12/ de l'any en curs i no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajudes en anys posteriors ni al·legar com a precedent.

Capítol 2.- Procediment, de gestió en la tramitació de les targetes moneder, persones beneficiàries, òrgans de gestió, criteris d'atorgament.

1. Procediment.

El procediment per a la concessió de les targetes moneder previstes en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència no competitiva i convocatòria oberta.

2. Persones beneficiàries.

- a) Tenen dret a ser persones beneficiàries de les targetes moneder, les persones que reuneixin els següents requisits:

- a.1) Empadronades a Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.
- a.2) Ser major de 18 anys o ser menor de 18 anys i viure independitzat.
- a.3) Disposar d'uns Ingressos nets igual o inferiors al 40% de la Renda Garantida de Ciutadania:

Per calcular aquest import es suma tots els ingressos nets de la unitat familiar: nòmines, prestacions, pensió d'aliments, ajuts lloguer, entre altres i es descompta les despeses de: hipoteca o lloguer, i els subministres segons criteri establert: (150€/ mensuals per famílies nombroses i 130€ per la resta de famílies).

- b) No poden disposar de saldo actual bancari superiors a 1.000€

- c) Les famílies/persones que tinguin dret a la targeta moneder no podran ser beneficiaris de cap servei privat o concertat en matèria d'educació i/o de salut.

3. Deures i obligacions de les persones beneficiàries.

- a) Comunicar a la unitat de Benestar Social de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat. Serà a valoració de l'EBASP aquesta compatibilitat.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació dels tiquets de compra, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la despesa.

- c) Informar al/la tècnica referent, si la persona beneficiària ha de marxar fora del municipi i la durada, amb la fi de donar de baixa la recàrrega de la targeta moneder.
- d) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a la targeta moneder i/o comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que han determinat la concessió de la targeta moneder i en qualsevol cas facilitaran tota la documentació que requereixi.
- e) La targeta és personal i intransferible.
- f) Signar i complir amb el pla de treball establert (model establert) per la tècnica de referència de la regidoria de Benestar social de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.
- g) Signar el full de compromís (model establert) en el qual consta: normativa de la targeta moneder.
- h) Les targetes tenen una durada d'entre 1 mes i 1 any, aquesta durada serà renovable si es segueixen complint els requisits. Passat el temps de validació de la targeta, si no es diu el contrari, la targeta moneder es donarà de baixa automàticament. La persona que vulgui tornar a tenir accés, haurà d'iniciar el procediment de sol·licitud.
- i) La presentació de la sol·licitud de la targeta moneder es del dia 1 de gener al 15 de desembre de l'any en curs.

4. Òrgans competents per a la gestió, validació, avaluació i resolució dels expedients.

1. Les sol·licituds es formalitzaran a les oficines de la Unitat de Benestar Social en les dates en què estigui vigent la convocatòria.
2. La unitat de Benestar Social informa dels requisits, deures i obligacions de les targetes moneder, en el curs de complir-los, sol·licitant la gestió i valoració de la targeta mitjançant registre d'entrada adjuntant la documentació requerida. La valoració i gestió dels expedients de la targeta moneder està encomanada a unitat de Benestar Social. Un cop feta la valoració, en cas que compleixi amb els requisits i tingui aprovada la targeta, la persona beneficiària tindrà entrevista amb el/la tècnica referent amb la fi de signar el full de compromís i el pla de treball a seguir.
3. En el cas que els documents adjuntats en la sol·licitud fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de la unitat de Benestar Social podran requerir a l'interessat/da la correcció de les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la sol·licitud de la targeta d'aliments.
4. Les sol·licituds que no puguin ser ateses per manca de disponibilitat pressupostària, i aconpleixi el requisit, seran denegades.
5. L'Ajuntament limitarà el número màxim de targetes no essent superior a 350 per any.
6. La gestió material dels expedients està encomanada a la Unitat de Benestar Social.
7. L'òrgan competent per elevar l'atorgament de la subvenció és la Junta de Govern Local.

Capítol 3.- Import dels ajuts.

Els imports econòmics que es carreguen a les targetes no superarà els següents imports:

- Persona sola: 90€/mensuals.
- Unitat familiar de 2 membres:120€/mensuals.

- Unitat familiar de 3 membres: 150€/mensuals.
- Unitat familiar de 4 membres: 180€/mensuals.
- Unitat familiar de 5 membres o més: 210€/mensuals.

Capítol 4.- Control, seguiment.

Les persones beneficiàries hauran de portar a la Unitat de Benestar Social els tiquets de compres realitzades el trimestre anterior durant els 15-30 dies posteriors a la recàrrega econòmica trimestral de la targeta moneder, en cas de la no presentació en aquest termini, la recàrrega es farà a partir del mes següent d'haver presentat el tiquet. Els tiquets de les compres realitzades, es sotmeten a les actuacions de comprovació i seguiment de la despesa realitzada amb la finalitat de verificar la correcta utilització de la targeta moneder i que es compleixen el requisits d'aquestes bases

1. Seran causes de suspensió automàtica de la targeta moneder.

- a) No compliment de les bases en el moment del control, seguiment i avaluació.
- b) Deixar de residir a Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.
- c) Deixar d'atendre injustificadament dos requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la targeta moneder.
- d) No informar a la Unitat de Benestar Social del/s canvi/s (social/s, familiar/s, econòmic/s, sanitari/s) que es produeixin en relació amb la unitat de convivència, i que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la targeta moneder.
- e) L'engany en l'acreditació dels requisits.

2. Seran causes de valoració per la suspensió de la targeta moneder.

- a) La venda o fer un mal ús dels aliments adquirits amb la targeta moneder.
- b) La no adquisició dels productes que es consideren bàsics (segons capítol 6 d'aquestes bases) i sigui sense causa justificada, es penalitzarà amb un mes sense recàrrega econòmica. Aquesta penalització es farà automàticament restant de la recàrrega següent que pertoqui.
- c) En cas que durant 2 vegades consecutives no s'adquireixin els productes bàsics (segons capítol 6 d'aquestes bases) i sigui sense causa justificada, no es podrà fer renovació de l'ajut fins una nova valoració de l'EBASP.
- d) En cas d'estades fora del municipi, sense previ avís a la tècnica referent, no es podrà fer renovació de l'ajut fins una nova valoració de l'EBASP. Per estades fora del municipi s'haurà d'informar a la unitat de Benestar Social i la recàrrega econòmica de la targeta moneder quedarà paralitzada, fins que la persona torni al municipi i avisi del seu retorn.
- e) La no presentació dels tiquets justificants de la compra, sense causa justificada, comporta la no recàrrega econòmica següent. En cas de no presentar els tiquets en els 15-30 dies posteriors a la recàrrega econòmica de la targeta moneder, la recàrrega següent es farà a partir del mes següent d'haver presentat els tiquets.

La recàrrega econòmica de les targetes moneder serà trimestral (fins a data de caducitat establerta en el pla de treball) i des del moment que s'aprova per Junta de Govern Local sempre i quan es compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

La sanció que pertorqui, es procedirà automàticament després d'haver comprovat la infracció.

Capítol 5.- Sol·licitud i documentació.

La presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació comuna següent:

1. DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar.
2. Moviments bancaris dels últims 6 mesos i de totes les persones de la unitat familiar major de 18 anys (en cas que en els moviments bancaris quedin reflectits la despesa de lloguer-hipoteca, pensions, nòmines, pensió d'aliments o altres ingressos, NO caldrà presentar la documentació que justifiqui aquets barems).
3. Declaració jurada d'altres ingressos i/o declaració jurada que argumenti la manca de documentació presentada.
4. Vida laboral actualitzada.

Documentació si s'escau:

Certificat de prestacions i/o certificat negatiu, de tots els membres majors de 18 anys.

Altra documentació en cas que sigui necessari:

1. Certificat de pensions jubilació, viduitat, orfandat, invalidesa (INSS/Departament de treball afers socials i ciutadania)
2. Certificats de pensions d'altres països (si és el cas).
3. Conveni de separació (si és el cas)
4. Despesa d'habitatge habitual (lloguer o hipoteca).

Altra documentació que la tècnica considera necessària per justificar la situació.

Capítol 6.- Productes bàsics.

Els productes a comprar amb la targeta moneder han de ser:

- Aliments de primera necessitat i/o productes d'higiene personal, domèstica i farmàcia. Segons consta a la normativa de la Unitat de Benestar Social.
- Medicaments amb prescripció mèdica.

Capítol 7.- Termini.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 de gener al 15 de desembre de l'any en curs. Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, hauran de presentar-se mitjançant el

corresponent model normalitzat que podrà trobar-se a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

Capítol 8.- Mitjans de notificació de la resolució i publicitat.

1. Notificacions.

La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Publicitat.

Es garanteixen els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Anualment se subministra a la Base de Dades Nacional de Subvencions un edicte de la convocatòria específica d'aquestes bases així com un extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona. Tanmateix, s'anunciarà a l'e-tauler i als mitjans de comunicació.

Capítol 8.-Règim jurídic.

1. Règim jurídic.

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

2. Interposició de recursos.

La resolució serà definitiva i esgota la via administrativa. Contra ella, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor una vegada aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la data de l'anunci de la publicació definitiva de la convocatòria anual en el BOP, fins al 15 de desembre de l'any en curs.