



**02.- SECRETARIA**

**1406.- SUBVENCIONS INTEGRACIO SOCIAL**

**Expd.- 1754/2016**

**Tema.- Convocatòria pública anual de subvencions per a projectes de solidaritat i de cooperació internacional a països en vies de desenvolupament (ONG). Any 2016**

**EDICTE**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, en sessió ordinària celebrada el dia 14 d'abril de 2016, va aprovar la convocatòria pública anual de subvencions per a projectes de solidaritat i de cooperació internacional a països en vies de desenvolupament (ONG). Any 2016, i se'n recorda la publicació de l'aprovació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i al web [www.ciutada.platjadaro.com](http://www.ciutada.platjadaro.com), d'acord amb la següent convocatòria:

**CONVOCATÒRIA PÚBLICA ANUAL DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE SOLIDARITAT I DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL A PAÏSOS EN VIES DE DESENVOLUPAMENT, Any 2016.**

**Primer: Disposicions Generals**

La convocatòria present té com a objectiu la fixació del procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que, en concepte de transferències corrents, dins l'àmbit de la seva competència, i pel que fa a projectes de solidaritat i de cooperació internacional a països en vies de desenvolupament, atorgui l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

Les subvencions a què es refereix l'article anterior, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes bases, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

**Segon: Sol·licitants i conceptes subvencionables**

Poden sol·licitar aquestes subvencions de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, les organitzacions no lucratives amb seu o delegació permanent a l'estat espanyol que tinguin per finalitat les activitats solidàries i/o de cooperació internacional a països en vies de desenvolupament i que compleixin les condicions que se'n especifiquen en aquestes bases.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro  
**Regidoria de Benestar social**

Es consideren d'objecte preferent les línies i accions de cooperació internacional a països en vies de desenvolupament en els àmbits:

- a. Serveis socio-sanitaris, educatius i de millora de les condicions de vida.
- b. Creació d'infraestructures, treball i economia productiva.

**Tercer: Procediment de sol·licitud**

La sol·licitud de subvenció, es farà mitjançant un formulari normalitzat, que es presentarà directament al Registre de l'Ajuntament (C/ Mn. Cinto Verdaguer, 4, 17250 Platja d'Aro), o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **30 dies hàbils** a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP.

Tant la convocatòria pública com la sol·licitud, es pot descarregar des de la següent pàgina web : [www.ciutada.platjadaro.com](http://www.ciutada.platjadaro.com) / anuncis i convocatòries oficials / serveis socials.

Les sol·licituds han de presentar signades pel propi peticionari o el representant legal de l'entitat i han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- a. Dades d'identificació (fotocòpia dels estatuts, inscripció registral, fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal, acreditació conforme la persona que signa la sol·licitud exerceix la representació de l'entitat i el seu DNI).
- b. Manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social.
- c. Memòria social i econòmic-financera de l'any anterior.
- d. Projecte justificatiu que concreti els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles en euros i les fonts de finançament.
- e. Compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats.
- f. Plànols en cas que es faci una construcció
- g. Carta de recolzament del municipi receptor.
- h. Mapes i referents de localització.

En cas que la sol·licitud o documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Oficina de Serveis Socials requerirà la rectificació o complement en un termini de deu dies naturals, fent l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se li tindrà per desistit de la seva



#### Quart: Condicions i principis bàsics d'aplicació per a la concessió de subvencions

Les subvencions es concediran atenent als criteris següents:

- a. Continuació de projectes que hagin estat subvencionats amb anterioritat per l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.
- b. Iniciativa demostrada per aconseguir altres fonts de finançament públiques o privades en relació al projecte esmentat.
- c. Formar part d'òrgans de participació local.
- d. Les accions concertades entre diverses entitats i/o municipis.
- e. Les que es plantegin com a treball en xarxa. (Es valorarà especialment la estratègia d'incidència sobre la població).
- f. Les que incloguin metodologia, estudi d'impacte i avaluació de les accions un cop realitzades.
- g. Projectes pilot que proposin unes solucions o unes fórmules que podrien replicar-se o estendre's amb posterioritat.
- h. Experiència reconeguda en l'aplicació de projectes.
- i. Presentació de comptes anuals auditats.
- j. Serà valorat positivament si l'ONG col·labora amb aspectes de sensibilització per activitats que es puguin realitzar dins del municipi de Castell-Platja d'Aro i s'afegirà.  
També si dona visibilitat de la seva acció social dins del municipi amb activitats, tríptics, material, etc.

Les subvencions són tenen fixades com a percentatge sobre el pressupost presentat, que servirà de base per a la concessió de l'ajut. Si el cost finalment resultés superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. Si la justificació és inferior a l'import inicialment previst, es mantindrà el percentatge concedit sobre la despesa efectivament realitzada.

En aquest supòsit, l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro reduirà el seu percentatge d'aportació de l'activitat, per tal que la suma de tots els finançaments no superi l'import de la despesa total.

En el cas que la subvenció atorgada, sigui inferior a la quantitat sol·licitada, l'entitat sol·licitant decidirà si manté el pressupost inicial mitjançant altres finançaments o si reformula el projecte d'acord amb els recursos econòmics disponibles. La decisió s'haurà de comunicar a l'Oficina de Serveis Socials.

Tota subvenció concedida per l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro porta implícita la condició que a les comunicacions públiques i en tot el material de l'activitat es faci constar el suport corporatiu d'acord amb el disseny i model tipogràfic oficial.



La subvenció concedida s'haurà d'aplicar d'acord amb la finalitat prevista. L'obtenció de la subvenció de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro és incompatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics i privats que, sumats als de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, superin el 100% del pressupost.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en les presents normes, o la falta de presentació justificativa en els terminis fixats, portarà implícita la renúncia i es procedirà d'ofici a revocar-la.

L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que cregui pertinents, l'adequada aplicació de les subvencions a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat.

En cas que una subvenció no s'apliqui o es faci de manera inadequada, l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà instar que se'n retorni l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i creditora l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, i podrà fer exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin.

Els beneficiaris resten obligats a facilitar tota la informació que, en relació amb la subvenció concedida, requereixin l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, la Sindicatura i el Tribunal de Comptes.

### **Cinquè: Procediment de concessió, acceptació, justificació, presentació del final del projecte, renúncia i pagament.**

L'Oficina de Serveis socials, gestionarà els expedients, la Comissió Informativa de Benestar social, participació ciutadana, dinamització comunitària i salut pública, avaluarà els projectes, i el/la Regidor/a Delegat/ada proposarà a la Junta de Govern la resolució de les subvencions.

Les subvencions concedides han de ser acceptades pels beneficiaris sense cap reserva dintre del termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament. L'acceptació es formalitzarà en un escrit que es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, en el qual s'indicarà l'acceptació pura i simple de la subvenció.

La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dintre del termini indicat, o el fet que s'hi incloguin reserves, equivaldrà a la renúncia a la subvenció.

L'entitat assumirà el compromís de portar, abans del 30 de novembre de l'any següent a l'aprovació de la subvenció, i mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament, una memòria completa, factures (originals o compulsades) de la despesa del projecte.



Es presentarà aquesta documentació (factures, i memòria) amb la corresponent conversió en PDF, i es facilitarà, en tot moment, la documentació que s'hi requereixi de la subvenció atorgada i sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent al Registre General de l'Ajuntament.

Si no es justifiquen degudament la totalitat de les despeses pressupostades que hauran servit per fixar la subvenció se'n procedirà a la revisió. La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació. En el cas que l'entitat no presenti el projecte en aquest termini, s'entendrà que finalment no s'ha dut a terme el projecte, i per tant que renuncia a la subvenció (tant pot ser per escrit com d'ofici).

El pagament de les subvencions previstes en aquestes bases, s'efectuarà d'una sola vegada i es tramitarà quan s'hagi presentat al Registre General de l'Ajuntament la presentació final del projecte, i s'avalui que tota la informació presentada s'acorda amb el propòsit subvencionat.

#### **Sisè: Reformulació de projectes.**

En el cas que una entitat obtingui per Junta de Govern local una subvenció per aquell projecte i finalitat concret, i estigui interessat en presentar una reformulació del projecte presentat pels motius que ens descriurà per escrit, cal que ens ho facin arribar per escrit al Registre general de l'Ajuntament, explicant les circumstàncies que han provocat aquesta modificació o reformulació. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar qualsevol documentació necessària.

Un cop valorat i estudiat pels òrgans competents, es notificarà la decisió a l'entitat.

En els casos de modificació o reformulació del projecte, es mantindrà igualment les dates de presentació final del projecte que estableixin les bases. En el cas que l'entitat no ho presenti en aquest termini, s'entendrà que finalment no s'ha dut a terme, per tant que renuncia a la subvenció (tant pot ser per escrit com d'ofici).

#### **Setè: Mitjans de notificació de la resolució.**

La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb l'establert a l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.



### Vuitè: Interposició dels recursos administratius

Contra aquesta resolució, que és definitiva i esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

### Disposició addicional primera

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a promoure anualment la corresponent convocatòria de concurs públic amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Anualment s'inscriurà un edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, s'anunciarà als mitjans de comunicació .

### Disposició addicional segona

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

Joan Giraut i Cot  
Alcalde

Castell-Platja d'Aro, 16 de juny de 2016



Brussel·les, 6 cantonada  
Illa IV locals 39-42  
Complex Eurocenter  
17250 PLATJA D'ARO  
Telèfon 972 81 94 73  
Fax 972 82 55 97