



SOL·LICITUDS D'AJUTS A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS/ADES A LA LLAR D'INFANTS DEL MUNICIPI DE CASTELL-PLATJA D'ARO

I LLAR INFANTS CURS 2016- 2017 i CONVOCATORIA D'ESTIU 2017

Dades de la/ de les persona/ es beneficiària/ es –alumne/s-

Cognoms	Nom	GS		T. Ref.
		Curs 2016-2017	Casalet 2017	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dades del/ de la representant legal del/ de la beneficiari/ ària menor d'edat

Cognoms	Nom	DNI/NIE
Data de naixement	Adreça (carrer, número, bloc, pis, porta) –A efectes de notificació-	
Telèfon	Població	Codi Postal

DECLARO:

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'acompanya.
2. Que tinc l'obligació de comunicar a l'Àrea de Serveis socials qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.
3. Que em comprometo a aportar els documents que calgui i que estic assabentat/ada que la falsedat o l'ocultació de dades podria ser motiu de cancel·lació, o deixar sense efecte la meva sol·licitud o l'atorgament del servei o programa, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
4. Que **autoritzo** l'Àrea de Serveis socials a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a l'ajut sol·licitat i a revisar-les fins a l'extinció de l'ajut.
Si no voleu donar aquesta autorització, assenyalau la casella

El/ la representant,

Comunicació de la Regidoria de Serveis socials a les persones sol·licitants:

1.- En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la Regidoria de Benestar (Àrea de Serveis socials), informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de l'objecte d'aquesta sol·licitud s'inclouen en el fitxer del Registre d'entrada de la Regidoria de Benestar. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió d'aquesta sol·licitud i la destinatària de la informació és l'Àrea de Serveis socials, i no s'utilitzaran per fins que no siguin interns de la Regidoria.

- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se a les oficines de Serveis socials.

2.- El termini màxim de resolució i notificació del procediment és de 4 mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.



Heu de portar la **fotocòpia** de la documentació següent:

SOL-LICITANT:

- Sol·licitud degudament emplenada
- DNI/NIF/NIE/Passaport
- Llibre de família
- Sentència de divorci o separació i del conveni regulador
- L'escriptura del pis (propietari) o del contracte del pis (lloguer)
- L'últim rebut de la quota de l'hipoteca o del lloguer
- Fotocòpia de certificats mèdics

GENERALITAT:

- Certificat de grau de disminució, si s'escau.
- Carnet de família nombrosa o monoparental, si escau. En el cas de família monoparental:
 - Resolució judicial que estableixi a qui correspon la guarda i custòdia dels/ de les fills/ es.
 - Certificat de l'existència de procediment judicial en curs de reclamació d'impagament d'aliments en què consti el jutjat i el número de procediment.
 - Denúncia de no percebre la pensió alimentària, si s'escau
- En el cas d'adopció:
 - Sentència o de l'acta notarial o de la resolució administrativa de l'adopció

AGENCIA TRIBUTARIA:

- Última declaració de renda (totes les pàgines)
En el cas de no estar obligat a presentar la Renda:
 - **SERVEIS SOCIALS:** Declaració jurada dels ingressos mensuals (si escau)
(Serveis socials us facilitarà aquest document)

EMPRESA:

- Certificat d'ingressos i retencions de l'empresa
- L'últim contracte de treball
- Les 5 últimes nòmines

INEM:

- Certificat de percepcions de l'Inem i període reconegut de tots els membres en edat laboral (any anterior).
- Certificat conforme percep o no subsidi, altres prestacions d'atur, import de les percepcions i durada
- Carta d'alta del servei d'ocupació de Catalunya

SEGURETAT SOCIAL:

- Certificat de pensionista
- Certificat de vida laboral, tel. 901 50 20 50

BANC:

- Extracte de moviments bancaris dels últims 6 mesos de tots els comptes
- Número de l'Iban i compte corrent
- Acreditació de plaça a la llar d'infants (serveis socials ho comprovarà un cop finalitzat el termini de preinscripció)

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar qualsevol documentació per validar la informació rebuda.