



CONVOCATÒRIA PÚBLICA ANUAL DE SUBVENCIONS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS/DES A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL. CASTELL-PLATJA D'ARO I S'AGARO. ANY 2016.

Capítol I: Disposicions Generals

La convocatòria present té com a objectiu la fixació del procediment a seguir, per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions a les famílies amb infants escolaritzats/ades a la llar d'infants municipal.

La finalitat d'aquest programa és la següent:

a. Programa de suport a famílies amb infants escolaritzats/ades a la llar d'infants municipal (de P0 a P2 de primària).

Destinat a ajudar a les famílies a fer front a les despeses de la quota de la llar d'infants: tant del curs escolar com del casalet d'estiu, si escau.

Aquest programa està destinat a ajudar a les famílies amb una renda per càpita inferior a l'establerta per aquest curs, a fer front al pagament de les despeses dels infants que assisteixin amb continuïtat.

Capítol II: Sol·licitants i conceptes subvencionables

Poden sol·licitar aquestes subvencions a l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, les famílies que compleixin les següents condicions:

1. Que la unitat familiar (*) de l'interessat estigui empadronada, resideixi de manera efectiva i en el mateix domicili, en el terme municipal de Castell-Platja d'Aro i s'Agaró.
2. Que els sol·licitants estrangers tinguin permís de residència legalitzat.
3. Que els ingressos per càpita de la unitat familiar no siguin superiors a l'IPREM anual:

100% de l'IPREM pels infants escolaritzats/ades a la llar d'infants municipal (curs escolar i casalet d'estiu)



* Es considera unitat familiar la composta pel sol·licitant, el seu cònjuge no separat legalment o parella de fet inscrita i els fills, amb independència de la seva edat, que resideixin en l'habitatge, incloent els vinculats per una relació de tutela, guarda o acolliment familiar.

Les subvencions es concediran atenent als criteris següents:

a) CRITERIS SOCIALS

a.1) Família monoparental. Amb títol vigent i també en aquells casos de separació legal, de fet o divorci, que no es satisfaci l'obligació legal de la pensió alimentària a favor dels fills.

En aquests casos, a criteri del tècnic, es podrà condicionar l'obtenció de la subvenció a la iniciació de les reclamacions que procedeixin per garantir el compliment de les obligacions dels pares.

a.2) Família nombrosa.

a.3) Salut. Família amb algun membre amb disminució reconeguda, malaltia mental o drogodependència.

a.4) Treball.

1) Famílies amb progenitors amb problemes associats a la situació laboral i que hagin iniciat un Pla de Millora amb els Serveis socials.

2) Famílies en què els 2 progenitors treballen, i no poden fer-se càrrec del menor en horaris de: casals d'estiu, menjador i llar d'infants.

a.5) Absència de progenitors. Famílies en que faltin els dos progenitors per qualsevol causa.

a.6) Escolarització. L'escolarització del menor està en un terme municipal diferent del domicili de la família.

b) CRITERIS DE RISC PER ALS INFANTS

b.1) Casos d'infants amb un seguiment indirecte o no intensiu des de Serveis socials.

b.2) Casos d'infants amb un seguiment directe intensiu des de Serveis socials i/o des de EAIA.

b.3) Casos d'infants amb un seguiment directe des de Serveis socials derivat de pobresa extrema.



c) CRITERIS ECONÒMICS.

c.1) Serà d'aplicació a l'hora de fer els càlculs econòmics, l'indicador IPREM de l'any en curs.

c.2) Es prioritzaran els criteris de risc per l'infant davant dels criteris econòmics, amb la finalitat de protegir al/s menor/s, dins d'un pla d'intervenció social per part dels professionals dels Serveis socials d'atenció primària.

d) ALTRES CRITERIS.

d.1) Que la unitat familiar estigui al corrent de pagament amb l'Ajuntament. En cas de no estar-ho, i sempre i quan liquidi el deute o faci les gestions per liquidar-la, l'Ajuntament li comunicarà i podrà ser beneficiari de la beca, si compleix amb els requisits. En cas de no estar al corrent de pagament, l'Ajuntament emetrà un informe social justificant que per criteris socials és necessària la beca de l'/dels infant/s.

d.3) Que el saldo màxim dels comptes bancaris de la unitat familiar no superi els 6.000,00 €

d.4) Que la unitat familiar no tingui més d'una vivenda que sigui l'habitual ni disposi de més d'un bé immoble per cada progenitor del nucli familiar.

Capítol III: Procediment de sol·licitud

La sol·licitud de la subvenció, es farà mitjançant un formulari normalitzat que es presentarà directament al Registre de l'Ajuntament (C/ Mn. Cinto Verdaguer, 4 17250 Platja d'Aro).

La sol·licitud es facilitarà a les oficines de Serveis socials o través de la pàgina web: www.ciutada.platjadarro.com / anuncis i convocatòries oficials / serveis socials.

Termini de presentació de sol·licituds:

- **CONVOCATÒRIA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL:**
Del 2 al 13 de maig de 2016.

Podran presentar la sol·licitud fora de termini aquelles famílies que, a consideració de serveis socials mitjançant entrevista personalitzada amb la tècnica referent, creguin oportú acollir-se a la/les ajuda/es.



De forma paral·lela, podrà fer-se una revisió a l'alça o a la baixa de la subvenció concedida, sempre i quan es demostrï que la situació familiar, social i/o econòmica, varia.

Article 8. La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Sol·licitud degudament emplenada
- DNI/ NIF/NIE/passaport
- Llibre de Família
- Sentència de divorci o separació i del conveni regulador.
- L'escriptura del pis (propietari) o del contracte del pis (lloguer)
- L'últim rebut de la quota de l'hipoteca o del lloguer
- Fotocòpia dels certificats mèdics
- Carnet de família nombrosa.
- Certificat del grau de disminució.
- En el cas de família monoparental:
 - Títol de família monoparental
 - Resolució judicial que estableixi a qui correspon la guarda i custòdia dels fills/ es.
 - Certificat de l'existència de procediment judicial en curs de reclamació d'impagament d'aliments en què consti el jutjat i el número de procediment.
- Denúncia de no percebre la pensió alimentària,
- En el cas d'adopció:
 - Sentència o de l'acta notarial o de la resolució administrativa de l'adopció.
- Última declaració de renda (totes les pàgines) o en el cas de no estar obligat a presentar la Renda:
 - Autorització pel Certificat del nivell de renda de l'Agència Tributària (demanar el document a serveis socials)
 - Declaració jurada dels ingressos mensuals
- Fotocòpia de les últimes 5 nòmines,
- Fotocòpia del contracte de treball actual,
- Certificat conforme percep o no subsidi, altres prestacions d'atur, import de les percepcions i durada,
- Carta d'alta del servei d'ocupació de Catalunya,
- Certificat de pensionista,
- Certificat de vida laboral, Seguretat social, tel. 901502050
- Extracte de moviments bancaris dels últims 6 mesos de tots els comptes
- Número de domiciliació bancària
- Acreditació de plaça a la Llar d'infants (serveis socials ho comprovarà un cop finalitzat el termini de preinscripció)

L'Ajuntament es reserva el dret a demanar qualsevol altre documentació addicional per validar la informació rebuda.



No caldrà que l'interessat aporti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que concedeix la subvenció pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat- tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió- perquè es realitzi l'esmentada consulta.

En cas que la sol·licitud o documentació siguin incorrectes o incompletes, l'oficina de Serveis socials requerirà la rectificació o complement en un termini de deu dies hàbils, fent l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivaran les actuacions.

Capítol IV: Concessió, retroactivitat, pagament, compatibilitat, modificació, renúncia, baixa, revocació i denegació de les subvencions.

L'oficina de Serveis socials gestionarà els expedients, la Comissió Informativa de Benestar social, participació ciutadana, dinamització comunitària i salut pública, supervisarà els expedients, i el/la Regidor/a proposarà a la Junta de Govern la resolució de les subvencions.

El pagament de les subvencions s'efectuarà de la següent manera:

- a) en el cas de la llar d'infants: s'aplicarà mitjançant una bonificació mensual sobre l'import a pagar pel servei de la llar d'infants (en cap cas es reduirà la quota de menjador de la llar d'infants)

La subvenció concedida s'haurà d'aplicar d'acord amb la finalitat prevista.

En el cas de la llar d'infants: s'aplicarà la bonificació o ajut econòmic, segons el que sigui més favorable al contribuent i no seran compatibles amb altres ajuts que s'atorguin des de l'Ajuntament.

Aquesta concessió/ denegació està sotmesa a possibles modificacions, canvis, rectificacions i anul·lacions per part dels interessats o d'ofici, prèvia valoració de les tècniques, i s'actualitzaran de forma immediata, sempre i quan no superi l'import pressupostat que s'acorda en Junta de Govern Local.

El titular pot renunciar o donar de baixa en qualsevol moment la subvenció atorgada, sempre i quan es faci per escrit mitjançant instància a l'àrea de serveis socials o al Registre General de l'Ajuntament.

També per instància es podrà sol·licitar la reanudació d'aquests ajuts en qualsevol moment del curs escolar.



En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, o la no utilització finalista de l'ajut, l'ajuntament podrà revocar o suspendre l'ajut i exigir el reintegrament parcial o total de les subvencions en els supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els Pressupostos Municipals i la resta de normativa aplicable.

Es denegarà la subvenció als alumnes que el curs anterior no van aprofitar un mínim del 80% del servei.

Una absència perllongada, pot comportar la suspensió automàtica de l'ajut de referència sense necessitat de la tramitació de cap expedient al respecte.

Capítol V: Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions previstes en les bases, les persones beneficiàries tenen les obligacions següents:

- Assistir continuadament al servei objecte de l'ajut i a justificar degudament les absències.
- A facilitar, en tot moment, la documentació que se'ls requereixi de la subvenció atorgada i sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.
- Comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi situacional que es produeixi en el curs/ temporada d'estiu i que en pugués motivar la seva denegació.

Capítol VI: Mitjans de notificació de la resolució.

La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb l'establert a l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Capítol VII: Interposició de recursos administratius

Contra aquesta resolució, que és definitiva i esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta



notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Disposició addicional primera

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro és l'òrgan competent per a promoure anualment la corresponent convocatòria de concurs públic amb subjecció a les presents bases.

Es garantiran els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Anualment s'inserirà un edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i s'anunciarà als mitjans de comunicació .

Disposició addicional segona

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

Disposició final primera

S'autoritza a la Junta de Govern Local per a dictar els actes necessaris per a l'aplicació i desenvolupament de les presents normes.