

Núm. 11934

AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

Anunci sobre aprovació de les bases de la convocatòria de l'oferta pública d'ocupació de 2010

02.- SECRETARIA

0508.01.- PLANTILLA DE PERSONAL

Exp. – 1125/2010

En data 2 d'agost de 2010, l'alcaldeessa ha dictat la resolució que es transcriu literalment, la qual es fa pública per al seu coneixement i efectes:

“Decret 471/2010, de 2 d'agost,

Pel qual s'aproven les Bases Generals de la convocatòria de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2010.

Vist l'expedient tramitat pel servei de recursos humans de l'Ajuntament, pel qual es realitzen les actuacions referents a l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici de 2010,

Vist que la Junta de Govern Local en data 17 de juny de 2010, aprova l'Oferta d'Ocupació pel 2010, prorrogable per 3 anys més, si és el cas,

Atès que es necessari aprovar unes bases reguladores per a regir les seleccions pel procediments que siguin reglamentaris per a la provisió de les places que es publicitaran,

Vistes les facultats que m'atorga l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Atès que s'han complimentat tots els tràmits preceptius establerts a la legislació vigent,

A proposta de la Junta de Govern Local de 23 de juny de 2010, en ús de la competència que tinc conferida en matèria de prefectura de personal,

RESOLC:

Primer. Aprovar les Bases de Selecció que estan en annex a aquest acord per tal regular la provisió de les places/llocs de treball que es derivi de l'Oferta d'Ocupació pública per a l'exercici de 2010, i següents si es prorroga,

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA DE L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE 2010

1.- NORMES GENERALS.-

1.1.- Les presents Bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de les places de funcionaris i per a la contractació de personal laboral que s'indiquen a l'annex I, vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2010.

1.2.- El sistema de selecció de cada plaça s'especificarà a la corresponent convocatòria.

1.3.- Aquestes bases completes es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació.

1.4.- Les proves selectives es regeixen per aquestes bases i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. Supletòriament s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública i especialment la Llei 30/1984, de 2 d'agost en allò que estigui vigent; La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic –EBEP-; la Llei 7/1985, de 2 d'abril; el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el DL 1/1997, de 31

d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD 896/1991, de 7 de juny.

1.5.- Es reservarà un nombre no inferior al 5 % de les vacants de nou ingrés per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, de igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin els processos selectius i acreditin la seva discapacitat i compatibilitat amb les tasques a realitzar, de manera que, progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals de l'Ajuntament.

2.- REQUISITS DELS CANDIDATS.-

2.1.-Per ser admès en aquesta convocatòria els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos a la Llei 17/1993, de 23 de desembre i en el RD 543/2001, de 18 de maig en allò que sigui d'aplicació amb caràcter supletori.

També podran accedir a les Administracions públiques, com personal laboral en igualtat de condicions que els espanyols i els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener i de l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts a l'art 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril .

b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació ordinària, excepte que una Llei estableixi una edat diferent en relació a la plaça que es convoqui.

c) Estar en possessió de la titulació exigida i especificada per a cada plaça convocada o en condicions d'obtenir-la en la data en que s'acabi el termini per a la presentació de sol·licituds.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el lloc de treball corresponent els puguin ser encomanades.

h) Tenir el requisits específics que s'indiquen per a cada plaça que es convoqui.

i) Els requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades per al torn de promoció interna són els següents:

-Posseir la titulació exigida per l'accés al cos, escala, classe i categoria de les places convocades.

-Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys en places o llocs de treball del grup de titulació immediatament inferior.

En els processos de promoció interna hi podrà participar el personal laboral a que fa referència la DT 2a. de l'EBEP.

2.2.- Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se'n pot haver perdut cap en el moment de la presa de possessió com a funcionari.

3.- SOL·LICITUDS.-

3.1.- Els qui desitgin prendre part en la present convocatòria han de formalitzar una sol·licitud adreçada a l'alcalde/ssa de l'Ajuntament i hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud s'hi adjuntarà:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent d'aquest document, en persones que no tinguin la ciutadania espanyola d'acord amb els supòsits establerts en el punt 2.1 a) de les presents bases.

b) En els procediments de selecció que es realitzin per concurs-oposició o concurs, la documentació que s'aporti per a la valoració de mèrits s'hauran d'acompanyar amb els justificants de cada un dels mèrits i amb l'especificació que si es tracta de períodes de temps determinats han de venir expressats el dia inicial i final de cada període, i si es tracta de cursos han de venir expressades les hores de durada de cada un d'ells.

3.2.- Les sol·licituds es poden presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC) de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la certificació.

3.3.-El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat per a les que en sigui preceptiu la publicació.

4.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

4.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/ssa dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització de les proves, l'ordre d'actuació i, si és el cas, l'entrevista i la valoració dels mèrits al·legats. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el BOP.

4.2.- La relació d'admesos i admeses contindrà el nom, els cognoms i el DNI de les persones interessades, ordenades alfabèticament segons el cognom.

4.3.- La relació d'exclosos i excloses, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà en primer lloc, per les causes d'exclusió d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per ordre alfabètic del cognom de les persones interessades, amb expressió del DNI.

4.4.- En l'esmentada relació s'advertirà a les persones interessades que disposen de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. L'esmena de defectes es farà davant l'Ajuntament.

4.5.- Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament en un termini de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa s'entendran desestimades, a l'efecte de la seva impugnació per via Contenciosa i Administrativa.

4.6.- Si no es presenten al·legacions contra la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, aquesta es considerarà aprovada definitivament i no caldrà publicar-la de nou.

5.- TRIBUNALS QUALIFICADORS.-

5.1.- Els tribunals qualificadors es designaran segons determina l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i tindran la composició següent:

PRESIDENTA:

La Cap del Departament de Personal de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

VOCALS:

Dos empleats públics (funcionaris/àries o treballadors/es en règim laboral de la pròpia Corporació, segons quina sigui la plaça que es convoca), amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida per l'accés a la plaça convocada.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a proposta de la mateixa Escola.

SECRETARI/ÀRIA:

Un empleat pública (funcionari/ària o treballador/a en règim laboral) de la corporació o un dels membres del Tribunal.

5.2.- Tots els membres del Tribunal excepte el secretari si es nomenat expressament, tindran veu i vot i la Presidenta dirimirà els empats amb un vot de qualitat.

5.3.- La designació nominal dels membres que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix la base 4.1.

5.4.- Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procés de selecció, mitjançant notificació formal al President de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 28 de la LRJPAC i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun de les persones aspirants declarades admeses en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

5.5.- Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal per les mateixes causes, d'acord amb l'article 29 de la LRJPAC, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al President de la Corporació en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les bases 4.4 i 4.5.

5.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen com a mínim tres dels seus membres siguin titulars o suplents i en qualsevol cas, serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

5.7.- Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se com també els supòsits no previstos en la normativa.

5.8.- El Tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors especialitzats, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals exclusivament col·laboraran amb el tribunal.

5.9.- A tots els efectes, la seu del Tribunal serà l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, c/ Verdaguer, número 4.

5.10.- En cap cas el Tribunal no podrà proposar l'accés a funcionari/ària o la contractació de personal laboral un número d'aspirants superior al de les places convocades, sigui quin sigui el número d'aprovat/des de la convocatòria. Qualsevol proposta que infringeixi aquesta norma serà nul·la de ple dret.

6.- DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS.-

6.1.-Els procediments de selecció de les convocatòries anunciades són els que figuren a l'art.7 de les presents bases generals.

En la convocatòria específica per a cada procés de selecció es concretarà el procediment de selecció que s'utilitzarà per a proveir la plaça.

6.2.- Els processos que segueixin el sistema de concurs-oposició constaran de dues parts diferenciades: la d'oposició i la de concurs, únicament accediran a la fase de concurs els/les aspirants que superin la d'oposició.

6.3.- En el sistema de concurs es podrà establir una puntuació mínima per tenir dret a l'adjudicació de la plaça.

6.4.- S'especificarà a cada convocatòria si es faran proves psicotècniques i/o entrevistes a fi de valorar aspectes d'aptitud, de personalitat i curriculars. En cas de realitzar-se entrevista, aquesta es farà seguidament de la fase de concurs.

6.5.- Tots els exercicis i demés proves, si és el cas, tindran caràcter eliminatori. S'entendran eliminats/des aquells/es aspirants que no arribin a 5 punts en qualsevol dels exercicis o proves.

6.6.- La puntuació obtinguda serà la suma de totes les obtingudes en cadascuna de les proves incloses les psicotècniques i/o entrevistes, si és el cas, excepte la de suficiència de la llengua catalana.

7.- PROCÉS SELECTIU.

7.1.- FASE D'OPOSICIÓ.

7.1.1.- Els exercicis de la fase d'oposició seran els determinats en les respectives convocatòries.

7.1.2.- Cadascun dels exercicis serà qualificat, sempre i quan no s'indiqui el contrari, fins a un màxim de 10 punts. Seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. La puntuació de cada aspirant, en cadascun dels exercicis, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per tots els membres presents del Tribunal.

Quan l'exercici consisteixi en resoldre un qüestionari, les respostes errònies restaran 0,25 punts cadascuna al total de les respostes encertades i el resultat que s'obtingui serà puntuat pel Tribunal de manera proporcional al número de preguntes totals.

La qualificació final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis, tal i com estableix la base 6.6.

7.1.3.- El coneixement suficient de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant la realització d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori, en funció del nivell exigible segons el grup de classificació de la plaça que figura en els annexos corresponents i es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada i aquells/es que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que ha superat una prova del mateix o de superior nivell realitzada a una altra administració o al mateix ajuntament de Castell-Platja d'Aro. Si s'ha de realitzar la prova, aquesta es farà abans de la fase d'oposició o de concurs, si és el cas.

7.1.4.- Els/Les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una crida única i seran declarats/des exclosos/es aquells/es que no compareguin llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

7.1.5.- En qualsevol moment el membres del Tribunal podran requerir als/a les aspirants que acreditin la seva identitat.

7.1.6.- En l'annex II s'inclouen el número de temaris mínims en que haurà de desenvolupar-se els continguts dels temaris de les diferents convocatòries depenent de la titulació exigida i a la especialització professional per a cada plaça d'acord amb l'art.8.3 del RD 896/1991 de 7 de juny. pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, que també s'aplicarà a les places que es convoquin en règim laboral.

De la mateixa manera, a l'annex II s'inclouen els temaris de la part comuna per a l'accés en les diferents subescales de cada grup que seran ampliat per temari específic per a cada lloc de treball fins arribar al número que com a mínim es requereix a l'apartat anterior tal i com estableix l'art.8.4 del RD 896/1991 de 7 de juny.

7.2.- FASE DE CONCURS.

7.2.1.- Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs si aquesta és prevista a la corresponent convocatòria.

Els mèrits al-legats seran avaluats conforme als apartats següents, excepte en els processos de consolidació de treball temporal convocats a l'empareda de la DT 4a. de l'EBEP, en els que les bases específiques establiran la pertinent escala i puntuació.

7.2.4.- La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició i no pot significar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs-oposició tal i com s'estableix a l'art.289 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim de Catalunya. Essent la puntuació màxima en el conjunt del concurs-oposició 30 punts.

7.2.2.- Els mèrits al-legats seran avaluats conforme a la següent escala:

a) Experiència:

En treballs de la mateixa naturalesa o similars als de la plaça convocada en l'administració local: 0,50 punts per any.

En treballs no similars a la plaça convocada en l'administració local: 0,20 punts per any.

En treballs de la mateixa naturalesa o similars a la plaça convocada fora de l'administració local: 0,20 punts per any.
La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts.

b) Assistència a cursos, seminaris, postgraus, etc., relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada:

Cursos de fins a 15 hores	0,15 punts
De més de 15h. fins a 30h	0,30 punts
De mes de 30h. fins a 50h.	0,50 punts
Superiors a 50 hores	0,80 punts
Diploma de postgrau	1 punt
Màster	2 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts.

c) Titulació:

Superior a l'exigida i que estigui relacionada amb les funcions de la plaça convocada: 1 punt.

Diferent a l'exigida, del mateix nivell i que no estigui relacionada amb les funcions de la plaça convocada: 0,25 punts.

Superior a l'exigida i que no estigui relacionada amb les funcions de la plaça convocada: 0,40 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

7.2.4.- Tots el mèrits al·legats s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats, originals o fotocòpies compulsades.

7.2.5.- Les convocatòries corresponents a determinades places de característiques especials podran modificar els mèrits i la valoració establertes en aquesta base. També es modificaran quan ho exigeixi la normativa específica aplicable a dites places.

7.3.- ENTREVISTA.

Acabada la fase de concurs es podrà fer una entrevista als/ a les aspirants quan s'indiqui en la convocatòria corresponent, als efectes de comprovar les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 d e juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals

7.4- PUNTUACIÓ FINAL.

La qualificació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases.

Es consideraran aprovats els aspirants de més puntuació per ordre decreixent de més a menys punts fins a cobrir totes les vacants convocades, la resta d'aspirants es consideraran eliminats.

8.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

8.1.- Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació la llista d'aprovats i aprovades per ordre de puntuació, el nombre dels quals no podrà excedir el de les places convocades. Es considerarà que han aprovat el procés selectiu només aquells que obtinguin les màximes puntuacions en nombre igual al de places a cobrir, els següents es consideraran eliminats encara que hagin superat totes les proves. El Tribunal elevarà dita relació com a proposta de nomenament o contractació, que tindrà caràcter vinculant, a l'Alcaldia. Contra aquests resultats finals es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes dels articles 114 i 115 de la LRJPAC.

8.2.- L'aspirant o els/les aspirants hauran de presentar a la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovats i aprovades i sense el requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

a) Fotocòpia compulsada o autenticada del títol acadèmic oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis preceptuats per a l'obtenció del títol i haver abonat els drets per a la seva expedició. Si aquests documents s'haguessin estès després de la data en la qual va finalitzar el termini d'admissió de sol·licituds, s'haurà de justificar la data de finalització dels seus estudis.

- b) Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic o psíquic que li impedeixi el normal exercici de la seva funció.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.

8.3.- Els/Les aspirants que tinguin les condicions de funcionaris públics o de personal sotmès al règim laboral a qualsevol Administració de l'Estat, estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació. Hauran de presentar però una certificació del Ministeri, Corporació Local o Organisme Públic del qual depenguin, que acrediti la seva condició i circumstàncies que constin en el seu full de serveis incompatibilitats actualitzades.

8.4.- Els/Les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o que en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i s'anul·laran les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant a proposta del Tribunal, podrà nomenar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que n'hagi obtingut o superat la mínima exigible si és el cas, en aquest cas, l'aspirant proposat, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

9.- CONTRACTACIÓ, NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I PERÍODE DE PROVA

9.1.- Un cop exhaurit el termini de presentació de documents i en el termini màxim d'un mes, el president concedirà el nomenament de funcionari dels/de les aspirants proposats/des o els/les contractarà en règim laboral. Els nomenaments de funcionari i contractes seran publicats al BOP.

Dins el termini d'un mes a partir de la data de notificació del nomenament, els/les aspirants nomenats funcionaris i els/les contractats hauran de prendre possessió del seu càrrec després d'haver fet el jurament o la promesa establerts al RD 707/1979, de 5 d'abril.

Els opositors que injustificadament no prenguin oportunitat possessió del seu càrrec, seran declarats cessats, amb pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

9.2.- Els acords de nomenament i contractació poden ser impugnats per les persones interessades per la via Contenciosa i Administrativa.

9.3.- En cadascuna de les convocatòries específiques es poden establir cursos de formació i, si s'escau una fase de prova, que poden tenir caràcter selectiu tal i com s'estableix als articles 51 i 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i a l'art.67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

10.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.

En l'exercici del lloc de treball, serà aplicable al personal funcionari i al contractat en règim laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

11.- BORSA D'INTERINS.

Els/Les aspirants que no hagin superat el procés selectiu convocat, formaran part d'una borsa d'interins als efectes de cobrir provisionalment les vacants que es puguin produir per qualsevol motiu, tant dels llocs de treball a que es refereixen aquestes bases com de la resta de llocs de treball de l'Ajuntament que en siguin equivalents. A tal efecte seran cridats seguint l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el present procés.

12.- ASSISTÈNCIES.

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina el capítol V del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

13.-RECURSOS.

Aquestes bases poden ser impugnades, per les persones que es considerin interessades legítimes, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la publicació esmentada. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

ANNEX I

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIO 2010

A) Places a desenvolupar per funcionaris de carrera:

Codi	Denominació	Grup	Destí	Vacants	Sistema provisió
2.	Escala d'administració general				
2.1	Cap RRHH – Lletrat/da	A1	29	1	Concurs-oposició
2.2.	Tènic/a gestió	A2	23	1	Promoció interna Concurs-oposició
2.3	Administratiu/va	C1	22	1	Prom.interna/funcionaritz
	Administratiu/va	C1	20	2	Prom.interna/funcionaritz
3.	Escala d'administració especial				
3.1.	Subescala tècnica				
3.1.1.	Arquitecte	A1	28	1	Concurs oposició
4.	Subescala serveis especials				
4.3.	Caporal	C1	18	3	Promoció interna
4.4.	Agents	C2	17	6	3 mobilitat-3oposició lliure
4.5.	Agents interins estiu	C2	16	6	Concurs oposició lliure

B) Quadre de llocs de treball subjectes a la legislació laboral:

Codi	Denominació	Grup	Destí	Vacants	Sistema provisió	Característiques
BENES	Assistent Social	A2	23	1	Concurs-oposició	
BRIG	Ajudant brigada	C2	13	1	Crida: fixe discontinuu	Temporal 9mesos
CULT	Educador/a llar d'infants	C1	18	1	Concurs-oposició	estiu
CULT	Monitor/a suport escola	C2	15	2	Concurs-oposició	Fixe discontinuu Curs escolar Temps parcial
Codi	Denominació	Grup	Destí	Vacants	Sistema provisió	Característiques
ESP	Entrenador/a futbol	C2	14	13	Concurs lliure	Temp. futbol Temps parcial
ESP	Ajudant/a entrenador/a	AP	9	13	Concurs lliure	Temp. futbol Temps parcial
JOV	Formador/a PQPI	A2	18	1	Concurs lliure	Curs escolar
JOV	Monitors/es lleure	C2	15	10	Concurs-oposició	Curs escolar/ Casal d'estiu

Codi	Denominació	Grup	Destí	Vacants	Sistema provisió	Característiques
JOV	Monitors/es estiu	C2	14	30	Concurs lliure	Estiu
SEC	Cap Comunicació/ RRII	A1	27	1	Concurs oposició	
TUR	Tècnic Mig	A2	23	1	Concurs oposició	
TUR	Dinamitzador/a comercial	C1	18	1	Concurs oposició	Temps parcial
TUR	Aux. Turisme	C2	18	1	Oposició lliure	fixe

ANNEX II

TEMARIS MÍNIMS SEGONS NIVELL DE TITULACIÓ

El número mínim de temes en que haurà de desenvolupar-se les proves de selecció serà el següent:

Per l'ingrés en subescales del grup A1: 90 temes.

Per l'ingrés en subescales del grup A2: 60 temes.

Per l'ingrés en subescales del Grup C1: 40 temes.

Per l'ingrés en subescales del Grup C2: 20 temes.

Per l'ingrés en subescales d'Agrupacions professionals: 10 temes.

TEMARIS MATERIES COMUNES DE LES DIFERENTS SUBESCALES

TEMARI GENERAL AGRUPACIONS PROFESSIONALS

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

Tema 2. L'Administració local. Ens que l'integren l'Administració local. La Llei de bases del règim local. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.

ESTATUT D'AUTONOMIA

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

UNIÓ EUROPEA

Tema 4. Configuració de la Unió Europea. La Constitució Europea. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari.

DRET ADMINISTRATIU

Tema 5. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Els òrgans col·legiats. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa.

FUNCIÓ PÚBLICA

Tema 6. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.

TEMARI GENERAL GRUP C2

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: designació i remoció. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local. Ens que l'integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.

ESTATUT D'AUTONOMIA

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 5. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, atribucions i funcions.

UNIÓ EUROPEA

Tema 6. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts: els tractats; els reglaments; les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

Tema 7. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Els òrgans col·legiats. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 8. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 10. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 11. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

Tema 12. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 13. Les relacions laborals. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

Tema 14. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Els tributs: concepte, naturalesa. Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.

TEMARI GENERAL GRUP C1

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autònoma i local. Els que l'integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 5. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. La província. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

ESTATUT D'AUTONOMIA

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 7. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 8. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions.

UNIÓ EUROPEA

Tema 9. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts: els tractats; els reglaments; les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

Tema 10. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració.

Tema 11. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 12. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Els òrgans col·legiats. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 13. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 14. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 15. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 16. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració

Tema 17. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions.

Tema 18. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 19. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Plan d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

Tema 20. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 21. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 22. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

Tema 23. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

Tema 24. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

TEMARI GENERAL GRUP A2**CONSTITUCIÓ ESPANYOLA**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 7. La província en el règim local. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.

Tema 9. L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals.

ESTATUT D'AUTONOMIA

Tema 10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 11. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 12. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 13. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions.

UNIÓ EUROPEA

Tema 14. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea.

Tema 15. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

Tema 16. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 17. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració.

Tema 18. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 19. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 20. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 21. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 22. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 23. La jurisdicció Contenciosa i Administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós-administratiu: les parts. Actes impugnables.

Tema 24. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 25. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 26. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració

Tema 27. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 28. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

Tema 29. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Plan d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.

Tema 30. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

FUNCIO PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

Tema 31. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 32. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 33. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 34. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

Tema 35. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

Tema 36. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

TEMARI GENERAL GRUP A1

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els procediments de reforma.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El valor de les sentències del Tribunal Constitucional.

Tema 4. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes. El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 6. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

Tema 7. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 8. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 9. La província en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 10. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.

Tema 11. L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals.

ESTATUT D'AUTONOMIA

Tema 12. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial. Organització de les comunitats autònomes.

Tema 13. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 14. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 15. El Parlament de Catalunya. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern.

Tema 16. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.

Tema 17. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

UNIÓ EUROPEA

Tema 18. Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea. La Constitució Europea.

Tema 19. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.

Tema 20. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

Tema 21. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 22. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 23. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Tipologia de les entitats públiques. Capacitat jurídica dels ens públics.

Tema 24. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

Tema 25. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 26. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 27. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.

Tema 28. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.

Tema 29. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.

Tema 30. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 31. La jurisdicció Contenciosa i Administrativa: concepte, naturalesa i regulació. El recurs contenciós-administratiu: les parts, capacitat processal, legitimació, representació i defensa. Actes impugnables. La sentència en el procediment contenciós. Execució. Recursos. El recurs contenciós especial dels drets i llibertats fonamentals.

Tema 32. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 33. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 34. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

Tema 35. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.

Tema 36. La potestat sancionadora administrativa

Tema 37. El procediment sancionador.

Tema 38. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Plan d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.

Tema 39. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.

Tema 40. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

Tema 41. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic.

Tema 42. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 43. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.

Tema 44. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.

Tema 45. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 46. El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral.

Tema 47. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral.

Tema 48. El contracte de treball: concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte.

Tema 49. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora: contingències i prestacions.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

Tema 50. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Evolució.

Tema 51. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

Tema 52. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.

Tema 53. Els tributs: concepte, naturalesa. La relació jurídicotributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.

Tema 54. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Segon.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.-Notificar aquesta resolució als representants del personal d'aquest Ajuntament."

Castell-Platja d'Aro, 2 d'agost de 2010

Dolors Padilla Richart
Alcaldessa

Núm. 11918

AJUNTAMENT DE CRUÏLLES-MONELLS-SANT SADURNÍ DE L'HEURA

Edicte d'aprovació inicial d'un estudi de detall

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Cruïlles-Monells-Sant Sadurní de l'Heura ha aprovat inicialment, en sessió ordinària celebrada en data 12 de juliol de 2010, el document d'Estudi de Detall del Sector Avinguda de Catalunya a Sant Sadurní de l'Heura, redactat per l'arquitecte Sr. Domènec Rusca i Nadal.

Es fa públic als efectes previstos a l'article 83.1 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i disposicions concordants, per tal que els inte-ressats puguin examinar l'expedient a les oficines municipals du-rant el termini d'un mes i presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Cruïlles-Monells-Sant Sadurní de l'Heura, 13 de juliol de 2010

Salvi Casas i Camps
Alcalde accidental