



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

02.- SECRETARIA
0205.- ORDENANCES I REGLAMENTS
Expt: Núm. 5333/2016
2024.- SERVEI MUNICIPAL DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS I DEL ROBER MUNICIPAL
Tema: Reglament regulador del Servei municipal de distribució d'aliments i del rober municipal de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

Títol I - SERVEI MUNICIPAL DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS I DEL ROBER MUNICIPAL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. El present reglament té com a objectiu la fixació del procediment a seguir per poder ser persona beneficiària del Servei Municipal de distribució d'aliments i del rober municipal.

SERVEI MUNICIPAL DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS

Article 2. Els ajuts a què es refereix l'article anterior tenen caràcter voluntari i eventual i consisteix en tenir dret a aliments i a roba. Amb aquests es garanteix com a mínim aliments i roba de caràcter bàsics. Aquest és un servei gratuït.

Les persones i/o famílies, per ser beneficiaris de les ajudes previstes en aquest reglament, hauran d'acomplir els requisits aprovats en aquest Reglament. Les ajudes del Servei Municipal de distribució d'aliments i del rober són lliurament revocables en tot moment, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajudes en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

CAPÍTOL II. PERSONES SOL·LICITANTS

Article 3. Requisits de les persones sol·licitants.

Tenen dret a ser persones beneficiàries del Servei Municipal de distribució d'aliments i del rober municipal, les persones i/o famílies que reuneixin els següents requisits:

- Empadronades a Castell-Platja d'Aro, sense perjudici del previst en el punt següent.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

- Els transeünts que passin pel municipi.
- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment, o en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Complir amb els requisits econòmics o socials establerts en aquest reglament.
- La persona sol·licitant ha d'aportar la documentació que se li requereixi.
- Complir amb el pla de treball establert per la tècnica de referència de la regidoria Benestar social de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro i el compliment de les condicions dels ajuts atorgats.

Article 4. Deures de les persones beneficiàries.

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels EBASP.
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'ajuntament de Castell-Platja d'Aro i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva al municipi durant el temps de percepció de l'ajuda (excepte els transeünts i casos de molta vulnerabilitat social).



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

- Comunicar als serveis socials els canvis de situació personal que puguin produir la modificació, suspensió o extinció de l'ajut. L'ocultació o alteració de dades seran causa de finalització immediata de l'ajut concedit.
- Que un cop hagi passat el temps de validació de la sol·licitud, si no es diu el contrari, el carnet d'aliments i del rober, es donarà de baixa automàticament. La persona que vulgui tornar a tenir accés al carnet del banc d'aliments i del rober, haurà de demanarà hora amb la seva tècnica referent que tornarà a valorar la situació social, econòmica, sanitària i familiar per tornar a renovar el carnet.
- En cas de no presentar-se durant 3 vegades consecutives a recollir els aliments el dia acordat, sense causa justificada, o en cas de recollir aliments 2 vegades el mateix dia o mes sense consentiment de la tècnica, no es podrà fer renovació de l'ajut fins una nova valoració de l'EBASP (a excepció del rober que no tindrà control d'assistència).
- Els usuaris han de respectar el dia de recollida que se li assigni, així com respectar el torn que li correspongui en la recollida dels aliments i del rober.
- Respectar al personal voluntari i a altres persones que assisteixin al Servei Municipal de distribució d'aliments i el rober. Qualsevol manca de respecte comportarà la sanció de retirada de carnet fins a una nova valoració de l'EBASP.
- El furt o fer un mal ús dels aliments o de la roba, comportarà la sanció de la retirada del carnet fins una nova valoració de l'EBASP.
- El carnet és personal i intransferible.
- El dia de la recollida d'aliments i/o roba, han de presentar el DNI/NIE/Passaport del titular del carnet juntament amb el carnet d'aliments i rober.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

- No serà d'obligació pel banc d'aliments donar cap bossa per que les persones beneficiaries puguin transportar els aliments entregats. Els usuaris han de portar les bosses o carretons.
- L'entrega d'aliments i rober té un calendari i horari d'obertura.
- El beneficiari accedirà un cop al mes a la recollida d'aliments i de roba, a excepció de les persones sense cap ingrés econòmic (i amb valoració del tècnic referent) que podrà anar més dies al mes a la recollida o segons criteri tècnic.
- Si el beneficiari no es pot presentar a la recollida el dia/hora assignada, podrà autoritzar a una segona persona sempre i quan aquest porti el carnet d'identitat i el carnet d'aliments i rober de la persona beneficiària.

Article 5. Circuit de funcionament per l'obtenció de l'ajut.

- La persona beneficiària o família beneficiària ha de demanar hora de visita a Serveis socials de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.
- La tècnica referent farà la valoració i estudi econòmic del cas, tal i com s'especifica en aquest reglament i informarà favorablement o desfavorablement de la concessió de l'ajut.
- El tècnic de referència entregarà la resolució final a l'àrea administrativa per poder preparar el Carnet de la persona/família beneficiària.
- La persona/família beneficiària tindrà un carnet amb els dies i les hores per anar a recollir els aliments que tindrà una validesa temporal, a consideració del tècnic (màxim de 6 mesos i renovable). Aquest carnet li donarà dret a recollir roba els dies establerts.
- La caducitat del carnet comporta que l'usuari si vol tornar a tenir dret a l'obtenció dels aliments i roba hagi de tornar a iniciar el circuit de funcionament. En alguns casos de cronificació de la situació, el tècnic referent pot fer la renovació del carnet sense que l'usuari/família hagi d'iniciar el circuit.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

- El beneficiari/família s'ocuparà del trasllat dels aliments i la roba concedits.
- Cada beneficiari/família tindrà un número de punts segons el número de membres de la unitat familiar per la recollida d'aliments, així mateix cada beneficiari/família tindrà un màxim de peces de roba segons membres de la unitat familiar.
- Els productes alimentaris que s'ofereixen els dies de les entregues són productes alimentaris bàsics, cada producte té una puntuació i no podran superar el màxim de punts establert segons el producte. Aquests màxims van en funció de l'estucatge de productes que hi hagi al magatzem.
- S'oferiran EXTRES d'entrega d'aliments sempre i quan disposem de productes frescos que no es poden emmagatzemar fins a la data d'entrega d'aliments. el calendari d'aquestes extres va en funció dels dies que tenim el material.
- Es trucaran a les famílies/persones beneficiaries per que vagin a buscar aquestes entregues extres. Es prioritzaran les famílies nombroses i/o amb un alta precarietat econòmica i en cada entrega extra s'avisarà al número de famílies/persones beneficiaries segons els productes/aliments a oferir.
- El Servei Municipal de distribució d'aliments i roba no garantirà que totes les famílies/persones beneficiaries puguin tenir tots els mateixos productes, ja que els productes que tenim son en funció del que les entitats col·laboradores i particulars ens ofereixen.
- Les peces de roba que s'ofereixen els dies de les entregues son peces bàsiques, cada família podrà agafar un màxim de peces i serà roba adequada a l'edat dels membres de la família i a l'estació de l'any.
- Els infants de 0 a 6 mesos se'ls oferirà llet d'inici sempre i quan no tinguin alletament matern.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

- Les famílies amb nadons amb edat entre 6 i 18 mesos, tindran un carnet especial i podran recollir la cistella amb els productes destinats a aquets.
- S'oferiran EXTRES de roba amb un número superior al màxim establert, quan disposem d'excedent de roba i no es pugui procedir al seu emmagatzematge.

Article 6.

El Carnet del Servei municipal d'aliments i rober, dona dret a accedir als dos recursos (roba i aliments) si una família/persona sols vol accedir a un d'ells, li comunicarà a la tècnica referent.

CAPÍTOL III. DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Article 7.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs.

Les sol·licituds han d'anar signades per la persona sol·licitant i aniran acompanyades de la següent documentació:

Documentació general:

- DNI/NIE/resguard renovació NIE dels sol·licitants i/o del seu representant i dels altres membres de la unitat familiar.
- Certificat de prestacions d'atur de tots els membres majors de 16 anys que no estiguin treballant.
- Certificat de pensions (INSS/Acció Social i Ciutadania)
- Certificats de pensions d'altres països (si és el cas)
- Vida laboral actualitzada.
- Declaració jurada d'altres ingressos de la unitat.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

-Saldos mitjos bancaris i moviments bancaris dels últims 6 mesos.

- Altre documentació que la tècnica consideri necessària per justificar la situació.

Article 8.

En cas que les sol·licituds o la documentació siguin incompletes o incorrectes, l'Ajuntament requerirà la documentació i la persona podrà presentar-la en una termini de 1 mes des de la data de la demanada del carnet d'aliments. Si la persona/família no la presenta, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà.

Potestativament es podrà interposar instància en cas que la persona/família no estigui d'acord amb la valoració feta pel tècnic referent, en el termini d'un mes tindrà resposta amb la nova valoració. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data de la instància, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

CAPÍTOL IV. REQUISITS ECONÒMICS I/O SOCIALS

Article 9.

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts a la data de la sol·licitud pel conjunt de membres de la llar.

Per accedir al Carnet del Servei municipal de distribució d'aliments i roba, la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant ha de tenir uns ingressos econòmics mensuals que no superin els màxims establerts.

Article 10.

En casos excepcionals i amb valoració del tècnic referent de l'EBASP, l'usuari/família serà beneficiària del carnet d'aliments independent del criteri econòmic, essent el motiu de la concessió del carnet el criteri social, que serà prioritari.

Article 11.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

Les persones transeünts no caldrà que compleixin els requisits del carnet del banc d'aliments així mateix s'oferirà kits de neteja personal en el cas que sigui necessari.

Article 12.

El Servei Municipal de distribució d'aliments oferirà els aliments que tindrà a disposició i que han sigut recollits a través de les següents entitats col·laboradores:

- Creu Roja
- Banc aliments de Girona
- Donacions particulars
- Ajuntament Castell-Platja d'Aro.

SERVEI MUNICIPAL DE DISTRIBUCIÓ DE ROBA

Article 13.

L'objectiu del rober municipal es oferir roba de manera gratuïta a aquella persona -família que presenta dificultats soci- econòmiques. Les persones beneficiaries del rober municipal seran les mateixes que tenen accés al carnet del banc d'aliments.

Article 14.

El rober es duu a terme a través de donacions desinteressades de particulars.

Article 15.

Les persones beneficiaries del rober, han de tenir en vigor el carnet municipal del banc d'aliments i per tant hauran de complir amb els requisits del banc d'aliments.

Article 16.

Tenen **dret** a ser persones beneficiaries del Servei Municipal de distribució de roba, les persones i/o famílies que reuneixin els següents requisits:

- Empadronades a Castell-Platja d'Aro, sense perjudici del previst en el punt següent.
- Els transeünts que passin pel municipi.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment, o en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Complir els requisits establerts en aquestes bases.
- La persona sol·licitant ha d'aportar la documentació que se li requereixi.
- Complir amb el pla de treball establert per la tècnica de referència de la regidoria Benestar social de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro i el compliment de les condicions dels ajuts atorgats.

Article 17.

Deures de les persones beneficiàries.

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a aquesta ajuda.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels EBASP.
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'ajuntament de Castell-Platja d'Aro i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva al municipi durant el temps de percepció de l'ajuda (excepte els transeünts i casos de molta vulnerabilitat social).
- Comunicar als serveis socials els canvis de situació personal que puguin produir la modificació, suspensió o extinció de l'ajut. L'ocultació o



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

alteració de dades seran causa de finalització immediata de l'ajut concedit.

- Que un cop hagi passat el temps de validació de la sol·licitud, si no es diu el contrari, el carnet d'aliments, es donarà de baixa automàticament. La persona que vulgui tornar a tenir accés al carnet del banc d'aliments, haurà de demanar hora amb la seva tècnica referent que tornarà a valorar la situació social, econòmica, sanitària i familiar per tornar a renovar el carnet.
- Respectar al personal voluntari i a altres persones que assisteixin al servei municipal del banc d'aliments. Qualsevol manca de respecte comportarà la sanció de retirada de carnet fins una nova valoració de l'EBASP.
- Respectar el dia de recollida de roba que se li assigni
- El furt de la roba comportarà la sanció de la retirada del carnet fins una nova valoració de l'EBASP.
- El carnet d'aliments per accedir al rober municipal és personal i intransferible.
- El dia de la recollida de la roba, han de presentar el DNI/NIE/ Passaport del titular del carnet juntament amb el carnet d'aliments.

Article 18.

Circuit de funcionament per l'obtenció de l'ajut.

- La persona beneficiaria o família beneficiària ha de demanar hora de visita a Serveis socials de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.
- La tècnica referent farà la valoració i estudi econòmic del cas (**l'annex 2**), tal i com s'especifica en aquestes bases i informarà favorablement o desfavorablement de la concessió de l'ajut.
- El tècnic de referència entregarà la resolució final a l'àrea administrativa per poder preparar el carnet de la persona/família beneficiària



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

CAPÍTOL 3. DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Article 19.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs.

Les sol·licituds han d'anar signades per la persona sol·licitant i aniran acompanyades de la següent documentació:

Documentació general:

- DNI/NIE/resguard renovació NIE dels sol·licitants i/o del seu representant i dels altres membres de la unitat familiar.
- Certificat de prestacions d'atur de tots els membres majors de 16 anys que no estiguin treballant.
- Certificat de pensions (INSS/Acció Social i Ciutadania)
- Certificats de pensions d'altres països (si és el cas)
- Vida laboral actualitzada.
- Declaració jurada d'altres ingressos de la unitat.
- Saldos mitjos bancaris i moviments bancaris dels últims 6 mesos.
- Altre documentació que la tècnica consideri necessària per justificar la situació.

Article 20.

En cas que les sol·licituds o la documentació siguin incompletes o incorrectes, l'Ajuntament requerirà la documentació i la persona podrà presentar-la en un termini de 1 mes des de la data de la demanada del carnet. Si la persona/família no la presenta, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

Potestativament es podrà interposar instància en cas que la persona/família no estigui d'acord amb la valoració feta pel tècnic referent, en el termini d'un mes tindrà resposta amb la nova valoració. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data de la instància, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

CAPÍTOL 4. CRITERIS DE VALORACIÓ

Article 21.

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts a la data de la sol·licitud pel conjunt de membres de la llar.

La unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors segons el quadre següent:

TAULA D'INGRESSOS	
Membres	Límit ingrés.
1	569,00 €
2	740,00 €
3	911,00 €
4	1.081,00 €
5	1.252,00 €
6	1.423,00 €
7	1.594,00 €



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

No poden disposar d'uns saldos mitjos bancaris superiors a 2.000€

Article 22.

En casos excepcionals i amb valoració del tècnic referent de l'EBASP, l'usuari/família serà beneficiaria del carnet d'aliments independent del criteri econòmic, essent el motiu de la concessió del carnet el criteri social, que serà prioritari.

Article 23.

Les persones transeünts no caldrà que compleixin els requisits del carnet del banc d'aliments així mateix s'oferirà kits de neteja personal en el cas que sigui necessari.

Article 24.

El rober té un calendari i horari d'obertura i els beneficiaris per poder accedir han de portar el carnet del Servei Municipal de distribució d'aliments conjuntament amb el carnet d'identitat. (annex 1)

Article 25.

Les persones beneficiaries podran accedir de manera mensual seguint el següent màxim de peces.

Nº MEMBRES PER FAMILIA	MÀXIM DE PECES MENSUALS
Família d'un membre familiar	màxim de 4 peces
Família de dos membres familiars*	màxim de 8 peces
Família de tres membres familiars*	màxim de 12 peces
Família de quatre -cinc membres familiars*	màxim de 16 peces
Família de més de 6 membres familiars*	màxim de 20 peces

*Les famílies amb nadons compresos entre 0 i 18 mesos podran beneficiar-se d'un màxim de 6 peces, destinades al nadó i en el cas que agafin algun material per nadó, cotxet, bressol, trona etc.. les famílies no podran agafar les peces de roba que li pertocquen al nadó.

En casos excepcionals i sota autorització del tècnic de serveis socials, hi hauran persones beneficiaries que podran superar el màxim de peces.

Article 26.



AJUNTAMENT
DE
CASTELL-PLATJA D'ARO
(GIRONA)

Segons estucatge del rober es faran entregues lliures de roba, on no hi haurà màxim de peces per persona i on no serà de compliment obligatori el carnet del Servei Municipal de distribució d'aliments.

Article 27.

Les persones transeünts no caldrà que compleixin els requisits del carnet del Servei Municipal de distribució d'aliments, no obstant hauran de complir amb el número màxim de peces per persona a excepció de valoració del tècnic referent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Reglament es va aprovar inicialment per acord de Ple del dia 11 de novembre de 2015, acord que va quedar elevat a definitiu a l'empara de l'article 178.1.c) del DL 2/2003, de 28 d'abril. El text d'aquest Reglament es va publicar íntegrament en el BOP número 48, de 9 de març de 2017.

Castell-Platja d'Aro, 31 de març de 2017.

El secretari,

Tomàs Soler Navarro

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el Ple de l'Ajuntament en sessió tinguda el dia 16 de novembre de 2016 va aprovar inicialment la modificació d'aquest Reglament, acord que va quedar elevat a definitiu a l'empara de l'article 178.1.c) del DL 2/2003, de 28 d'abril. El text de l'esmentada modificació es va publicar íntegrament en el BOP número 23, de 2 de febrer de 2017.

Castell-Platja d'Aro, 31 de març de 2017.

El Secretari,

Tomàs Soler Navarro