



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

02.- SECRETARIA
2027.- SERVEI DE TRANSPORT DEL CENTRE DE DIA
Expt.: Núm. 4411/2017
Tema: Implantació del Servei de transport del centre de dia.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT PER L'ACCÉS AL SERVEI DE TRANSPORT DE CENTRE DE DIA.

Capítol I: Objecte del servei

Article 1. Aquest reglament té com a objectiu la fixació del procediment a seguir, per a la sol·licitud, concessió i justificació i del servei de transport de centre de dia, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida dels beneficiaris i de llurs famílies.

El Transport de centre de dia recollirà/portarà als beneficiaris en la porta de llurs domicilis.

El servei funcionarà de dilluns a divendres excepte festius. I tindrà un itinerari/horari marcat.

El transport disposarà de 9 places + 1 conductor +1 acompanyant.

Capítol II: Sol·licitants/Requisits

Article 2. Poden sol·licitar aquest servei les persones que compleixin les següents condicions:

1. Estar empadronat/ada i residint al municipi de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró.
2. Assistir a alguns dels centres de dia següents:
 - Palamós Gent Gran
 - Sant Feliu Gent Gran
 - Centre de dia Residència Bellamar

Capítol III: Procediment de sol·licitud

Article 3. La sol·licitud del servei de transport de centre de dia, es farà mitjançant un formulari normalitzat que es presentarà directament al Registre de les oficines de la Unitat de Serveis Socials (c/ Brusel.les nº 6 17250 Platja d'Aro), o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 4. Terminis de presentació de sol·licituds:

1. Les sol·licituds del servei de transport de centre de dia es podran sol·licitar durant la temporalitat que estigui actiu el servei.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Article 5. Les sol·licituds han d'anar signades per la persona peticionaria o, si s'escau, pel representant legal, adjuntant la documentació següent :

- Fotocòpia DNI/ NIF/NIE/passaport de la persona beneficiaria.
- Certificat d'empadronament.
- Certificat conforme assisteix al centre de dia.
- Acreditar els ingressos de l'unitat de convivència a través de declaració de renda, certificat de la/les pensions, moviments bancaris.

Article 6. En cas que la sol·licitud o documentació siguin incorrectes o incompletes, la secretaria de la Unitat de Serveis Socials requerirà la rectificació o complement en un termini de deu dies hàbils, fent l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el/la sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivaran les actuacions, sense cap tràmit ulterior.

Article 7. L' incompliment de qualsevol requisit establert o la falta de presentació justificativa en els terminis fixats, portarà implícita la renúncia i es procedirà d'ofici a revocar-la.

Article 8. L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que cregui pertinents, l'adequada utilització del servei de transport a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat. En cas que el servei no s'utilitzi o es faci de manera inadequada, l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà instar que la persona el deixi de prestar.

Article 9. Els beneficiaris resten obligats a facilitar tota la informació que, en relació amb el servei de transport social concedit, requereixi l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, la Sindicatura i el Tribunal de Comptes.

Capítol V. Procediment de concessió.

Article 10. La Unitat de Serveis Socials gestionarà els expedients, un cop revisada la documentació si es compleixin amb els requisits s'entregarà a la persona la notificació amb la resolució final de la seva sol·licitud.

Article 11. La Unitat de Serveis Socials realitzarà d'ofici les inspeccions de comprovació de la veracitat de les dades subministrades pels sol·licitants.

En el cas que les dades subministrades fossin inexactes, es reclamarà la documentació justificativa pertinent i s'actuarà en funció dels justificants presentats.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Un cop analitzat l'estudi econòmic amb la documentació presentada es valorarà el cost que el sol·licitant ha de pagar pel servei tenint en compte els següents ingressos:

Ingressos inferiors a 12.883€/ anuals per sol·licitant o 25.760€/ anuals per unitat familiar el servei serà gratuït.

Ingressos superiors a 12.883€/ anuals per sol·licitant o 25.760€/ anuals per unitat familiar el servei tindrà un cost de 3€ per viatge.

Capítol VI: Revocació.

Article 12. S'hauran de mantenir les circumstàncies que van motivar l'atorgament del servei per fer us del transport de centre de dial, amb l'obligació dels beneficiaris de comunicar els canvis situacionals que poguessin afectar a l'acord d'atorgament del servei de transport.

Article 14. La persona en el moment que puja al servei haurà de complir amb la normativa interna del transport, en cas contrari es podrà concedir el dret d'admissió.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest Reglament es va aprovar inicialment per acord de Ple ordinari del dia 20 de setembre de 2017, acord que va quedar elevat a definitiu a l'empara de l'article 178.1.c) del DL 2/2003, de 28 d'abril. El text d'aquest Reglament es va publicar íntegrament en el BOP número 47, de 7 de març de 2018.

El secretari,
Tomàs Soler Navarro)
(datat i signat electrònicament)