



AJUNTAMENT  
DE  
CASTELL-PLATJA D'ARO  
(GIRONA)

---

# **REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE CASTELL-PLATJA D'ARO DE VENDA NO SEDENTÀRIA**

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **ARTICLE 1. DEFINICIÓ, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El mercat ambulant és aquell centre d'activitats comercials realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre autoritzat, que comprèn la venda al detall d'articles alimentaris, d'articles de simple ús i de brocanteria dins del marc de la legislació vigent.

Aquest Reglament és aplicable a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Castell-Platja d'Aro dins de l'espai de titularitat pública que l'ajuntament determini.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, en la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

### **ARTICLE 2. HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ**

Els mercats ambulants de Castell-Platja d'Aro, tindran lloc els dies establerts per resolució d'alcaldia.

C/. Verdaguer,4  
17250 PLATJA D'ARO  
Telèfon 972 817 284  
Fax 972 825 553  
E-mail:  
[ajuntament@platjadaro.com](mailto:ajuntament@platjadaro.com)



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

Els llocs de venda s'instal·laran de les 7 a les 9 hores del matí els mesos d'octubre a maig, i de 6 a 9 els mesos de juny a setembre i es retiraran de la una a les dues de la tarda. Fora d'aquests horaris no es permetrà la circulació de vehicles ni la instal·lació de llocs.

Hi haurà dos tipus de llicència a cada mercat, una per a tot l'any natural i una altra amb una taxa específica superior a l'anyal pel període de juny a setembre ambdós inclosos.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats ho considera convenient.

L'Ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquesta facultat, ho ha de fer donant-ne compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb l'antelació suficient.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, avisant prèviament els paradistes sempre que sigui possible.

### **ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS**

El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Aspectes mediambientals i de política social.

### **ARTICLE 4. DESTINACIÓ DELS LLOCS DE VENDA**

Els llocs solament podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva autorització. D'acord amb aquest criteri els referits llocs es podran destinar a la venda de productes atenent els següents percentatges sobre el total:

- a) Artesania ..... 5 %



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

- b) Sabateria ..... 10 %
- c) Bijuteria ..... 5 %
- d) Productes alimentaris ..... 20 %
- e) Tèxtils i complements ..... 40 %
- f) Varis ..... 20 %

Les autoritzacions contemplaran el producte autoritzat per la venda. En el concepte de la lletra f, varis, es comprenen tots aquells articles que no estiguin compresos en els altres apartats, la llicència en l'apartat de varis no permet la venda de productes dels altres apartats.

#### **ARTICLE 5. DIMENSIONS DE LES PARADES**

Les dimensions de les parades es fixen en mòduls de tres metres lineals, cada llicència podrà tenir un mínim d'un mòdul i un màxim de quatre. L'amplada dels llocs de venda serà de dos metres i mig, comprenent un metre de taulell, mig metre de passadís de venda, i un metre de magatzem. Els articles hauran d'exposar-se a una distància del sòl no inferior a 80 centímetres, llevat d'autorització expressa en contrari per les característiques del producte.

Entre cada lloc de venda caldrà mantenir una distància de separació de mig metre sense cap utilització.

#### **ARTICLE 6. COMPETÈNCIES MUNICIPALS**

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.

## **CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ**

### **ARTICLE 7. REQUISITS PER OBTENIR L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA**

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

C/. Verdaguer,4  
17250 PLATJA D'ARO  
Telèfon 972 817 284  
Fax 972 825 553  
E-mail:  
[ajuntament@platjadaro.com](mailto:ajuntament@platjadaro.com)



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

4. Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que aquest tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
5. S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.
6. Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000.- €.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
9. Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.

#### **ARTICLE 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció per atorgar les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb la convocatòria pública prèvia i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar, amb suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, i indicar que si s'ultrapassa el termini sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada.

#### **ARTICLE 9. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS**

La persona interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- Que compleix els requisits establerts a l'article 7.
- Que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

- Que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a l'article 7.

#### **ARTICLE 10. ADJUDICACIÓ DEL NÚMERO DE LLOC DE VENDA**

Tots els marxants que assisteixin a algun dels mercats a la via pública hauran d'obtenir la corresponent fitxa que expressarà el número del lloc de venda. Cap venedor es podrà establir sense haver obtingut la fitxa corresponent i sense mostrar-la en lloc visible en el lloc de venda. L'adjudicació del número de lloc de venda és a precari, no consolida cap dret, i l'ajuntament el pot canviar sempre que ho consideri oportú.

#### **ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ**

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament han d'indicar:

- Les dades del titular i, si és el cas, de les persones autoritzades.
- El número de parada assignat.
- El lloc on pot exercir l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat.
- La durada de l'autorització.
- Els metres lineals autoritzats.

#### **ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

### **ARTICLE 13. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS**

En funció de la disponibilitat de l'Ajuntament els titulars de l'autorització poden presentar una sol·licitud de canvi en els articles de venda, canvi d'ubicació o ampliació, respectant el màxim de 12 metres.

La sol·licitud s'atendrà segons els criteris següents:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major).

### **ARTICLE 14. TAXES MUNICIPALS**

El pagament de les taxes es farà efectiu per domiciliació bancària i en els terminis i formes establerts per l'ordenança fiscal vigent que els sigui d'aplicació. L'impagament de la taxa en via d'apressament i prèvia notificació donarà lloc a la pèrdua del lloc de venda, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin deduir.

## **CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

### **ARTICLE 15. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

El titular de l'autorització, si ho comunica prèviament a l'Ajuntament, per cessament voluntari de l'activitat (fet que s'haurà d'acreditar presentant el model de baixa de



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

l'activitat econòmica registrat a l'Agència Tributària), pot transmetre l'autorització inicialment obtinguda pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, sempre que hagi transcorregut un mínim de cinc (5) anys des que la va obtenir, excepte pels motius de força major següents:

- a) Per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- b) Per mort del titular. En aquest cas, o en cas d'incapacitat legal, és el successor legítim qui ho ha de comunicar a l'Ajuntament .

#### **ARTICLE 16. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització municipal s'extingeix, i no dona dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 6 dies de manera alternada, en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies per inclemències meteorològiques.
- Per no pagar la taxa corresponent.
- Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
- Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Per l'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.
- Pel compliment del termini.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de 10 anys.





AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

## **CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE LA VENDA**

### **ARTICLE 17. EXERCICI DE LA VENDA**

Al titular de la parada se li lliura una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular (i una fotografia en el cas de persona física), els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de discos compactes, sempre que el volum, a criteri del personal responsable, no sigui excessiu.

## **CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS**

### **ARTICLE 18. TITULARS DE LES PARADES**

Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o la parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

## **ARTICLE 19. DRETS I OBLIGACIONS**

### **Drets**

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
4. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 13.
6. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.
7. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
8. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

### **Obligacions**

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

C/. Verdaguer,4  
17250 PLATJA D'ARO  
Telèfon 972 817 284  
Fax 972 825 553  
E-mail:  
[ajuntament@platjadaro.com](mailto:ajuntament@platjadaro.com)



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

4. Respectar la distància entre parades de mig metre.
5. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
6. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.
8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
10. Cal posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
11. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
12. No es podran col·locar en tendals, marquesines o llocs on suposi perill, els articles a la venda o mercaderies que puguin suposar un perill per als vianants o puguin obstaculitzar el pas, també en alçada amb un mínim de dos metres.
13. Llevat dels casos rigorosament justificats, establerts en els articles següents, els marxants han d'assistir a tots els mercats setmanals. La manca d'assistència a sis mercats alterns o quatre de seguits suposarà la pèrdua de la llicència.
14. Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. Cal separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica.
15. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
16. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

17. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
18. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
19. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
20. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
21. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyalava que es disposa de fulls de reclamació.
22. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
23. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres.
24. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
25. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
26. Els titulars que venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.
27. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
28. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
29. Reparar els desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

30. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

#### **ARTICLE 20. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA**

Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a sis mercats consecutius en cas de llicència anual en concepte de vacances, sempre que ho comuniquin a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament el període de vacances de què es preveu gaudir. El fet de no comunicar-ho implica que aquest període d'absència es consideri absència injustificada.

#### **ARTICLE 21. ABSÈNCIES JUSTIFICADES**

Es consideren absències justificades, sempre que es presenti el justificant corresponent, les següents:

1. Causa de força major: al·legada i justificada documentalment.
2. Malaltia: tots els dies coberts per un certificat mèdic oficial de baixa mèdica.
3. Llicència especial de no ocupació atorgada prèvia sol·licitud de l'interessat.

### **CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT**

#### **ARTICLE 22. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT**

Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona del mercat correspon a la Policia Municipal, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

## **CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR**

### **ARTICLE 23. TIPUS D'INFRACCIONS**

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.

C/. Verdaguer,4  
17250 PLATJA D'ARO  
Telèfon 972 817 284  
Fax 972 825 553  
E-mail:  
[ajuntament@platjadaro.com](mailto:ajuntament@platjadaro.com)



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

### **Infraccions lleus**

Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
3. La negligència a disposar de manera correcta els embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
5. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
11. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 2 mercats consecutius o 4 mercats en còmput anual. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
12. No tenir la documentació necessària com a titular de la parada.



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

13. El canvi d'emplaçament sense autorització.

### **Infraccions greus**

Tenen consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus en el període d'un any.<sup>1</sup>
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La inobservança de les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en l'autorització corresponent.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i

---

<sup>1</sup> Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma.





AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

alimentària.

14. La música o qualsevol mena de difusió de sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos.
15. La connivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
17. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 3 mercats consecutius o 5 mercats en còmput anual. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

### **Infraccions molt greus**

Tenen consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any.<sup>2</sup>
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest Reglament.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 4 mercats consecutius o 6 mercats en còmput anual. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.

---

<sup>2</sup> Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma.



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
11. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
12. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 7 d'aquest Reglament.

#### **ARTICLE 24. SANCIONS**

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització. Les sancions les imposa l'òrgan competent municipal establert.

Infraccions lleus:

- I. Advertiment
- II. Multa de 150 € fins a 300,00 €

Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos
- II. Multa de 301,00 € fins a 900,00 €

Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització
- II. Multa de 901,00€ fins a 1.500,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com ara:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

#### **ARTICLE 25. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS**

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

C/. Verdaguer,4  
17250 PLATJA D'ARO  
Telèfon 972 817 284  
Fax 972 825 553  
E-mail:  
[ajuntament@platjadaro.com](mailto:ajuntament@platjadaro.com)



AJUNTAMENT  
DE  
**CASTELL-PLATJA D'ARO**  
(GIRONA)

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.

A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Resta derogat l'antic Reglament del Règim Interior dels Mercats de Marxants a la Via Pública, aprovat per acord plenari de 24 de febrer de 2009.

Aprovació Inicial: Ple 19 de març de 2014

DOGC: 28 març 2014

BOP : núm. 64, de 2 d'abril de 2014.

Aprovació Definitiva: BOP núm. 97 de 22 de maig de 2014